

ชื่อหน่วยงาน

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ร้านยาเภสัช ม.อ.)

จุดมุ่งหมายในการจัดตั้ง

เพื่อใช้เป็นสถานปฏิบัติการสำหรับการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ด้านเภสัชกรรมชุมชน เป็นสถานให้บริการเผยแพร่ ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านยาและสุขภาพแก่ผู้มารับบริการ และให้บริการ จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานของหลักวิชาการและตามกฎหมาย

สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ถนนกาญจนวนิช ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา หน่วยงานใกล้เคียง คือ สถานีบริการน้ำมัน (บางจาก) และ บ่อขุดรักษาการประตูลงสงขลานครินทร์

การติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์	074-288961-4
หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร	074-213058
หมายเลขโทรศัพท์ภายใน	8961-4

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยาเภสัช ม.อ.) เป็นหน่วยงาน สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ มีประวัติความเป็นมา ดังนี้

ปี พ.ศ. 2528 จัดตั้ง “สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยาเภสัช ม.อ.)” ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้ จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในของคณะเภสัชศาสตร์ โดยมีสำนักงานชั่วคราว ตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 1 อาคาร 2 คณะเภสัช ศาสตร์

ปี พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน ได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (อาคาร 2 ชั้น) ได้ย้ายมายังอาคารดังกล่าว โดยเปิดให้บริการ เฉพาะชั้น 1 ซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ใช้ประโยชน์ ดังนี้ บริเวณ ลานเอนกประสงค์ เป็นสถานที่จัดบอร์ดและโปสเตอร์เพื่อให้ความรู้เรื่องยาและสุขภาพแก่ผู้รับมาบริการและ ประชาชนทั่วไป และบริเวณภายในอาคาร ประกอบด้วย ห้องจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ บริเวณแสดงสื่อแผ่น พับความรู้ คลังสินค้า บริเวณให้คำปรึกษาด้านยา ห้องทำงานของบุคลากร และห้องพักสำหรับคณาจารย์ที่มา ปฏิบัติงาน

ปี พ.ศ. 2544 ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง เป็นครั้งแรก โดยใช้ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2544-31 มีนาคม 2545 องค์กรประกอบที่ใช้ในการประเมิน มีดังนี้

- องค์กรประกอบที่ 1 หน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปี
- องค์กรประกอบที่ 2 การเรียนการสอน
- องค์กรประกอบที่ 5 การบริการวิชาการสู่สังคม
- องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกประกันคุณภาพ

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

ที่ปรึกษา	1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริศรีศรี ปิ่นสุวรรณ)
	2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ สิงห์ไพบูลย์พร)
ที่ปรึกษาฝ่ายธุรกิจ	1. เกสัชกรติณฉัย ชูติภัทรเจริญสิน
	2. เกสัชกรหญิงสุปราณี แก้วประดับ
ผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาต	1. รองศาสตราจารย์สมแก้ว รุ่งเลิศเกรียงไกร
ผู้บริหารปัจจุบัน	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร ภูริพัฒน์วณิช (1 ตุลาคม 2552-30 เมษายน 2554)
	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาลี โรจน์พิบูลสถิตย์ (1 พฤษภาคม 2554-ปัจจุบัน)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ได้ดำเนินงานโดยยึดตามพันธกิจในทุกด้าน ซึ่งมีผลสำเร็จในการดำเนินพันธกิจหลักในช่วง มิถุนายน 2553-พฤษภาคม 2554 ดังนี้

ด้านการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนได้สนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนโดยการทำงานประสานร่วมกับฝ่ายฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของคณะ ภาควิชาเภสัชกรรมคลินิกและอาจารย์เภสัชกรที่มาปฏิบัติงาน จัดหาตำราทางวิชาการ ข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ออนไลน์ พร้อมวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติงาน โดยมีผลการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามประสงค์

ด้านการให้บริการยา สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนได้รับการรับรองเป็นร้านยาคุณภาพของสภาเภสัชกรรม ที่ให้บริการที่ได้มาตรฐานตรงตาม 5 มาตรฐาน คือ มาตรฐานที่ 1 สถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนบริการ มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการเพื่อคุณภาพ มาตรฐานที่ 3 การบริการเภสัชกรรมที่ดี มาตรฐานที่ 4 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณ และมาตรฐานที่ 5 การให้บริการและการมีส่วนร่วมในชุมชนและสังคม เป็นบริการที่ไม่ได้มุ่งเน้นเฉพาะการขายยา แต่เป็นบริการแบบวิชาชีพทั้งในส่วนของผลิตภัณฑ์และบริการข้อมูลและคำแนะนำ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ยาที่เหมาะสมในชุมชน ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของระบบบริการสุขภาพโดยรวม

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมโดยมุ่งเพิ่มพูนความรู้ให้ผู้รับบริการและประชาชน เพื่อประโยชน์ด้านการใช้ยาและส่งเสริมสุขภาพ การดำเนินงานเป็นในลักษณะที่ให้บริการในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนเอง และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกคณะในการจัดกิจกรรมให้ความรู้กับชุมชน นอกจากนี้ยังได้ให้บริการในรูปแบบอื่นได้แก่ ร่วมบริจาคยาเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม หรือจำหน่ายยาให้กับผู้ต้องการนำยาไปร่วมช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมโดยจำหน่ายในราคาต้นทุน เป็นต้น

ด้านการบริหารยาและเวชภัณฑ์ในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนได้ควบคุมระบบการบริหารให้มียาที่มีคุณภาพ มีความหลากหลายในชนิด ไม่มียาหรือผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพหรือหมดอายุในชั้นจำหน่ายยา

ในด้านธุรกิจซึ่งเป็นการหารายได้เพื่อนำมาใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2553 สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนได้เปิดบริการเพิ่มในวันอาทิตย์ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 โดยมียอดขายในวันอาทิตย์เป็นเงิน 191,671 บาท อย่างไรก็ตามเนื่องจากการแข่งขันในธุรกิจยาค่อนข้างสูง การเพิ่มรายได้โดยการเพิ่มยอดขายเพียงอย่างเดียวก็ทำได้ไม่มากนัก หากพิจารณาในเรื่องตัวเลขของผลดำเนินงานจะเกิดภาพตัวเลขที่ขาดทุนถ้าหากคิดค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นเงินเดือนค่าจ้างของบุคลากร ทั้งนี้หากค่านิ่งว่าสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนเป็นหน่วยงานที่ทำงานภายใต้ระบอบราชการและเป็นสถานศึกษา ดังนั้นบุคลากรที่ทำงานนอกเหนือจากทำงานในส่วนที่เป็นกิจการบริการยาของร้านแล้ว ยังต้องทำงานด้านข้อมูลเอกสารและการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะเพื่อสนับสนุนงานการเรียนการสอน การบริการวิชาการและงานวิจัยของคณะ ดังนั้นการคิดค่าใช้จ่ายของกิจการควรหักส่วนเงินเดือนของบุคลากรลง

วิสัยทัศน์

ร้านยาเภสัช ม.อ. เป็นแหล่งให้ความรู้และบริการทางด้านยาและสุขภาพของชุมชนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

พันธกิจและวัตถุประสงค์

1. สอนและฝึกหัดการปฏิบัติงานในสาขาเภสัชกรรมชุมชนแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ทั้งในด้านการให้บริการยาแก่ผู้รับบริการและการบริหารงานในร้านยา
2. เป็นสถานบริการเภสัชกรรมชุมชนรูปแบบตัวอย่าง ที่มีการบริการเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย ตามมาตรฐานแก่ประชาชน โดยเน้นในเรื่องการประหยัด ประสิทธิภาพ และความสมเหตุสมผลในการใช้ยาเป็นสำคัญ
3. ให้ความรู้ด้านการใช้ยาและการสาธารณสุขแก่ผู้มารับบริการและประชาชน
4. สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาาระบบข้อมูลทางเภสัชกรรม เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพและบริการด้านเครือข่ายงานเภสัชสนเทศ
5. ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและหน้าที่ ของเภสัชกรประจำสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและบริการเภสัชกรรมชุมชน ให้มีบริการที่อยู่ในระดับมาตรฐานสากล โดยเฉพาะด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา
6. มีระบบการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน นับตั้งแต่การจัดหา การเก็บรักษา การควบคุม และการกระจาย เพื่อผู้รับบริการได้รับยาที่มีคุณภาพและปลอดภัย ตลอดจนให้ธุรกิจมีผลกำไรที่เหมาะสม

กลยุทธ์ ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ) และผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานของร้านยาเภสัช ม.อ ในปีการศึกษา 2553 นั้นได้ ดำเนินงานตามพันธกิจหลัก นอกจากนั้นยังได้ดำเนินงานที่เป็นการสนับสนุน และเอื้อประโยชน์ต่อดำเนินการของคณะเภสัชศาสตร์ โดย กำหนดตัวชี้วัดและวัดความสำเร็จเป็นเชิงปริมาณสำหรับพันธกิจหลัก ดังนี้

วัตถุประสงค์และพันธกิจหลัก	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการดำเนินงาน
1. สอนและฝึกหัดปฏิบัติงานด้านบริการและบริหารเภสัชกรรมชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวน นศ. ที่ฝึกงานที่ร้านยาต่อปีการศึกษา • จำนวน นศ. ที่มาดูงานหรือฝึกปฏิบัติงานระยะสั้น • จำนวนรายวิชาที่ใช้สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนเป็นสถานที่ฝึกงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มี นศ.มาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมและศึกษาดูงานในรายวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
2. เป็นสถานบริการเภสัชกรรมชุมชนรูปแบบตัวอย่าง ที่มีการบริการเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานแก่ประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่พบยาหมดอายุ หรือใกล้วันหมดอายุ ยาเสื่อมสภาพ อยู่บนชั้นวางยาเพื่อจำหน่าย • จ่ายยา และส่งมอบยาโดยเภสัชกร • ได้รับการต่ออายุการรับรองร้านยาคุณภาพโดยสภาเภสัชกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • จากการตรวจสอบโดยสุ่มเพื่อทำการตรวจสอบยาหมดอายุ หรือใกล้หมดอายุ ยาเสื่อมสภาพ โดยคณะกรรมการบริหารฯ เดือนละสองครั้ง รวม 12 ครั้ง ไม่พบยาเสื่อม หรือยาหมดอายุ • มีเภสัชกรปฏิบัติงานตลอดแต่ละช่วงเวลาทำการของร้านยา ร้อยละ 100 • ร้านยาเภสัช ม.อ. ได้รับการรับรองเป็นร้านยาคุณภาพในปี 2546 และได้รับการต่ออายุจนถึงปี 2555
3. ให้ความรู้ด้านการใช้ยาและการสาธารณสุขแก่ผู้มารับบริการและประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> • มีการทำสื่อเผยแพร่ให้ความรู้กับผู้รับบริการและประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> • ทำแผ่นพับ แจกให้ความรู้กับผู้มารับบริการและประชาชน ประมาณ 500 แผ่น
4. ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและหน้าที่ของเภสัชกรประจำสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและบริการเภสัชกรรมชุมชน ให้มีบริการที่อยู่ในระดับมาตรฐานสากล โดยเฉพาะด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา	<ul style="list-style-type: none"> • เภสัชกรได้รับการเข้าอบรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • เภสัชกรเข้าร่วมประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ จำนวน 3 ครั้ง

นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2553 ร้านยาได้ดำเนินการเปิดบริการทุกวัน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 ทั้งนี้เพื่อเป็นการบริการให้กับชุมชนได้ทุกวันและเป็นการเพิ่มผลกำไรให้กับร้านยาเพื่อสนองต่อมาตรการในการเพิ่มรายได้ของคณะ โดยในปี 2553 ร้านยามียอดขายในวันอาทิตย์เป็นเงิน 191,671 บาท

จุดแข็ง จุดควรพิจารณา และข้อเสนอแนะ

ในการนี้ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การให้บริการที่มีคุณภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จุดแข็ง

1. เป็นร้านยาของคณะเภสัชศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองจากสภาเภสัชกรรมให้เป็นร้านยาคุณภาพ จึงทำให้ร้านยาเภสัช ม.อ. เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในบริการด้านยาและเวชภัณฑ์จากชุมชน
2. ให้บริการจ่ายยาโดยคณาจารย์เภสัชกรและเภสัชกรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านยาเป็นอย่างดี ตลอดเวลาทำการ ทำให้ผู้รับบริการมั่นใจในประสิทธิภาพและความปลอดภัยในยาที่ได้รับ
3. ให้บริการด้านคำแนะนำ คำปรึกษาด้านยา และข้อมูลทางด้านสุขภาพแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปโดยใช้ระบบสารสนเทศและเอกสารทางวิชาการในการสืบค้นข้อมูลด้านยาโดยไม่คิดมูลค่า
4. เป็นสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนที่มีคณาจารย์เภสัชกรและเภสัชที่มีความรู้ด้านยาเป็นผู้สอนและ/หรือฝึกงานให้กับนักศึกษา เปรียบเสมือนห้องปฏิบัติการจริงสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ได้เรียนรู้โดยนำความรู้ที่มีมาปฏิบัติจริง
5. เป็นสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนที่มีนักศึกษาจากหลายสถาบันมาร่วมฝึกปฏิบัติงานทำให้เกิดการเรียนรู้และทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษาต่างสถาบัน
6. เป็นร้านยาที่มีระบบการบริหารจัดการเวชภัณฑ์ที่ดีและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารจัดการยา และเวชภัณฑ์ (InnoPharma[®]) ที่สามารถค้นหารายการยาตามชื่อการค้า แจ้งจำนวนสินค้าคงเหลือ วันหมดอายุ แจ้งราคาต่อหน่วยที่ลดลงในการซื้อจำนวนมาก เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ
7. มีการนำสถิติในการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานด้านการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มาใช้บริการ

จุดควรพัฒนา

1. สถานที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ไม่ดีนักสำหรับร้านยา ทำให้ผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นบุคลากรและ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้มาใช้บริการเป็นประจำ อาจต้องมีการประชาสัมพันธ์การบริการยาและบริการวิชาการของร้านยาไปยังชุมชนรอบนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีผู้รับบริการมากขึ้นและหลากหลายขึ้นซึ่งจะเป็นผลดีต่อการเป็นที่ฝึกปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาและต่อผลทางธุรกิจของร้านยา
2. คณาจารย์เภสัชกรที่มาปฏิบัติหน้าที่มีเป็นจำนวนมากทำให้การควบคุมมาตรฐานการให้บริการและการสอนนักศึกษาให้อยู่ในระดับเดียวกันได้ยาก

3. เนื่องจากคณะมีร้านยาเพียงร้านเดียวสำหรับการเรียนการสอน ซึ่งทำให้การจัดตารางของการให้นักศึกษาที่มีจำนวนมากเข้าดูงานหรือฝึกปฏิบัติงานที่ร้านยาได้จำกัด การมีร้านยาสาขาที่ 2 อาจเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าว

4. การทำให้เภสัชกรประจำร้านยา (ซึ่งเป็นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย) อยู่รับราชการได้ในระยะยาว ยังไม่สามารถทำได้ ร้านยายังประสบปัญหาเกี่ยวกับการเข้าและลาออกของตำแหน่งดังกล่าวอยู่ตลอดเวลาทำให้การทำงานและการพัฒนาบุคลากรในส่วนนี้ไม่สามารถทำได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานและการเรียนการสอนในร้านยา การสร้างความก้าวหน้าในสายงานให้กับตำแหน่งดังกล่าวอาจเป็นทางหนึ่งที่จะช่วยทำให้คนทำงานอยู่กับตำแหน่งดังกล่าวได้ในระยะยาว

ข้อเสนอแนะ

1. ร้านยาดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารฯ เป็นส่วนใหญ่แล้วนำเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นและมติอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการฯ การรับนโยบายบริหารจากคณะกรรมการอำนวยการฯ ยังมีน้อย

2. คณะฯ ควรหาแนวทางในการจูงใจให้ตำแหน่งเภสัชกรร้านยาอยู่ปฏิบัติงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวกับคณะฯ ได้นาน

3. การบริการของร้านยาควรมีการประเมินการทำงานและแก้ไขจุดบกพร่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนางานในทิศทางที่ดีขึ้น ในปัจจุบันร้านยาทำงานในลักษณะงานบริการประจำวันเพื่อให้งานบริการสำเร็จลุล่วง ทันเวลาการทำงานเพื่อพัฒนางานจึงมีน้อย เช่น การสำรวจความพึงพอใจ/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการหรือนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงานที่ร้านยา มักจะไม่ได้ทำ

มาตรฐานร้านยา

1. การเป็น “ร้านยาคุณภาพ”

ร้านยาเภสัช ม.อ. ได้รับการรับรองเป็นร้านยาคุณภาพจากสภาเภสัชกรรม เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2546 และได้รับการต่ออายุจนถึงปี 2555 ในโครงการรับรองคุณภาพและมาตรฐานร้านยาจากของสภาเภสัชกรรม

ร้านยาคุณภาพ หมายถึง ร้านยาที่มีมาตรฐานด้านต่าง ๆ มากกว่าเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนดในกฎหมาย มีการบริการที่แตกต่างจากร้านขายยาทั่วไป เป็นบริการที่ไม่ได้มุ่งเน้นเฉพาะการขายยา แต่เป็นบริการแบบวิชาชีพที่บริการทั้งในส่วนของผลิตภัณฑ์ (Product service) และในส่วนของการบริการข้อมูลและคำแนะนำ (information service) ส่งผลให้เกิดการใช้ยาที่เหมาะสมในชุมชน ร้านยาที่ได้รับการรับรองร้านยาคุณภาพจะต้องผ่านการพิจารณาตามมาตรฐาน 5 ข้อ ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 สถานที่ อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนบริการ

เพื่อให้มีองค์ประกอบทางกายภาพที่เหมาะสม และสนับสนุนให้เกิดการบริการที่มีคุณภาพ โดยการจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนที่เพียงพอ และเหมาะสมสำหรับการให้บริการ แสดงให้เห็นอย่างเด่นชัดระหว่างพื้นที่ที่ต้องปฏิบัติการโดยเภสัชกรและพื้นที่บริการอื่น ๆ มีการจัดหมวดหมู่ของยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และการเก็บรักษาที่เอื้อต่อการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนต้องจัดหาอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน

มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการเพื่อคุณภาพ

เพื่อเป็นการประกันว่ากระบวนการบริหารจัดการจะเป็นไปตามกระบวนการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้มาใช้บริการและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบวิชาชีพ มาตรฐานนี้ครอบคลุม บุคลากร กระบวนการคุณภาพ ที่มุ่งเน้นให้ร้านยามีกระบวนการ และเอกสารที่สามารถเป็นหลักประกันคุณภาพบริการ โดยผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการเป็นเภสัชกรที่สามารถประกอบวิชาชีพตามใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาที่เปิดทำการ

มาตรฐานที่ 3 การบริการเภสัชกรรมที่ดี

เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการให้บริการเภสัชกรรมบนพื้นฐานมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรมอย่างมีคุณภาพ และก่อให้เกิดความพึงพอใจเกินความคาดหวังของผู้มาใช้บริการ

มาตรฐานที่ 4 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและจริยธรรม

เพื่อเป็นการควบคุมกำกับให้ร้านยาเกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมุ่งหมายให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นไปตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 5 การให้บริการและการมีส่วนร่วมในชุมชนและสังคม

เพื่อให้ร้านยาให้บริการแก่ชุมชน ตลอดจนให้เกิดการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการดำเนินการค้นหาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องด้านยาและสุขภาพของชุมชนโดยตรง โดยไม่มีผลิตภัณฑ์บั่นทอนต่อสุขภาพ อยู่ในส่วนที่รับอนุญาต เช่น บุหรี่ สุรา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เป็นต้น

2. คุณภาพการให้บริการด้านยาของร้านยาเภสัช ม.อ.

เป็นการให้บริการโดยเภสัชกรตามขั้นตอน และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น การซักประวัติ ประเมินอาการผู้ป่วยเบื้องต้นในการเลือกและจ่ายยา การให้คำแนะนำการใช้ยาและการปฏิบัติตัวที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วย เพื่อให้การใช้ยาเป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ โดยการปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของวิชาชีพ มาตรฐานร้านยา จรรยาบรรณ กฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ เพื่อให้การซักประวัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ได้จัดทำแนวทางการซักประวัติและติดในบริเวณที่เภสัชกรสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

สถานปฏิบัติการฯ มีการจัดแบ่งพื้นที่สำหรับการบริการ ดังนี้

1. พื้นที่สำหรับการวางยา มีการจัดยาแยกเป็น 2 ประเภท ที่ผู้รับบริการสามารถเลือกยาได้เองและยาที่ต้องให้เภสัชกรเลือก (หมวดยาอันตราย ตามกฎหมาย)
2. พื้นที่สำหรับการให้บริการจ่ายยา (ซักประวัติ มอบส่งยา และคิดราคา)
3. พื้นที่สำหรับให้คำปรึกษาโดยเภสัชกร การให้คำแนะนำ และบริการอื่น ๆ เฉพาะราย แยกเป็นสัดส่วน
4. พื้นที่สำหรับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ผู้มารับบริการและบุคคลทั่วไป

3. บริการที่มีในร้านยาเภสัช ม.อ.

3.1 บริการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์อย่างถูกต้อง มีมาตรฐานตามหลักวิชาการและหลักปฏิบัติตามกฎหมายให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ และการจัดสัดส่วนพื้นที่บริการตนเอง เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเลือกสินค้าได้ตามความต้องการ

3.2 การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ

- การบริการให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการใช้ยา การป้องกันโรค และการส่งเสริมสุขภาพ เป็นต้น
- การประชาสัมพันธ์ด้านสุขภาพด้วยโปสเตอร์และแผ่นพับเผยแพร่ เรื่องยา โรค และสุขภาพ และความรู้ด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ขณะนั้น เช่น การใช้ยาลดไข้ ความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า ชิคุนกุนยา เป็นต้น
- การบริการค้นหาข้อมูลทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้รับบริการ
- บริการวัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง

การเป็นสถานฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน เปรียบเสมือนเป็นห้องปฏิบัติการด้านเภสัชกรรมชุมชนให้กับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ทั้งในด้านการเรียนการสอนในรายวิชาและการฝึกปฏิบัติงานทั่วไป ซึ่งมีทั้งในลักษณะของฝึกปฏิบัติงานกึ่งเฉพาะทางและเฉพาะทาง การเรียนรู้ด้วยการฝึกปฏิบัติจริงโดยมีเภสัชกรและคณาจารย์เภสัชกรเป็นผู้ดูแล สถานปฏิบัติการฯ มีความสามารถรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์มาฝึกปฏิบัติงานได้ตลอดทั้งปี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทการฝึกงาน	นศ. ชั้นปี/หลักสูตร	ระยะเวลาที่ฝึก	จำนวน (คน)
1. การฝึกปฏิบัติงาน			
1.1 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม (ทั่วไป)	4/สาขาเภสัชกรรม หลักสูตร 5 ปี และ 6 ปี	วันที่ 7 มี.ค.-8 เม.ย.54 วันที่ 18 เม.ย.-20 พ.ค.54	3*
1.2 การฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ เฉพาะสาขา	6/สาขาการบริบาลทางเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี)	วันที่ 3 พ.ค.-11 มิ.ย.53 วันที่ 21 มิ.ย.-30 ก.ค.53 วันที่ 2 ส.ค.-10 กย.53 วันที่ 1 พ.ย.-9 ธ.ค.53 วันที่ 14 ก.พ.-25 มี.ค.54 วันที่ 16 พ.ค.-24 มิ.ย.54	2 1 2 2 1 1
2. การศึกษาดูงานในรายวิชาต่าง ๆ			
2.1 รายวิชา 561-201	2/สาขาการบริบาลทางเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี)	วันที่ 20 พ.ย.53-9 ม.ค.54	35
2.2 รายวิชา 561-444	4/สาขาการบริบาลทางเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี)	วันที่ 16 พ.ย.53-10 ก.พ.54 วันที่ 21 มิ.ย.-23 ก.ย.53	32
2.3 รายวิชา 561-503	5/สาขาการบริบาลทางเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี)	วันที่ 17 ส.ค.-16 ก.ย.53	39
2.4 รายวิชา 561-551	5/สาขาการบริบาลทางเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี)	วันที่ 3,10,17,24 พ.ย.53 วันที่ 1,8 ธ.ค.53 วันที่ 5,12 ม.ค.54	39
2.5 รายวิชา 561-544	5/สาขาการบริบาลทางเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี)	วันที่ 21 มิ.ย.-23 ก.ย.53 วันที่ 3 พ.ค.53-12 ม.ค.54	39

* นศ. จำนวน 1 คน เป็น นศ. ที่มาจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จากข้อมูลด้านการฝึกปฏิบัติงานข้างต้น จะเห็นได้ว่า สถานปฏิบัติกรฯ มีนักศึกษาฝึกงานตลอดปี ซึ่งในบางช่วงเวลาจะมีนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพด้านการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาที่เหมาะสมในการฝึกปฏิบัติงานต่อเภสัชกรที่ปฏิบัติหน้าที่นั้นควรกำหนดไว้ไม่เกิน 2 คน นักศึกษาที่มาศึกษาดูงานควรเป็น 4 คนต่อเภสัชกร 1 คน ซึ่งทางร้านยาได้มีการบริหารจัดการในเรื่องนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายดำเนินการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ เช่น จัดตารางฝึกปฏิบัติงานนักศึกษา (หลักสูตร 6 ปี) โดยกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เป็นวันทำการปกติ แทนวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ เพื่อหลีกเลี่ยงวันทำการปกติที่เป็นวันเรียนของบางรายวิชาที่มีนักศึกษามารับกรณีศึกษาจริง ณ ร้านยา

งานสนับสนุนด้านการบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของคณะเภสัชศาสตร์ โดยมุ่งยกระดับ และเพิ่มพูนความรู้ กระจายโอกาส และส่งเสริมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ไปสู่ท้องถิ่น ประชาชน ในส่วนของร้านยาเภสัช ม.อ. ได้ให้บริการวิชาการ ดังนี้

1. การให้บริการด้านยา เวชภัณฑ์ และการบริการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการและประชาชน

การให้บริการทางด้านยาและเวชภัณฑ์ มีเภสัชกร หรือคณาจารย์เภสัชกรให้บริการตลอดเวลาที่เปิดทำการ คือ วันจันทร์-ศุกร์ เวลาราชการ เวลา 08.30-16.30 น. นอกเวลาราชการ เวลา 16.30-18.00 น. วันเสาร์-อาทิตย์เวลา 10.00-17.00 น. โดยในเวลาราชการจะมีเภสัชกรปฏิบัติงาน 2 คน และนอกเวลาราชการมีเภสัชกรปฏิบัติงาน 1 คน ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์

มีบริการให้คำปรึกษาทางด้านยาและสุขภาพทางไกล ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถโทรศัพท์มาขอคำปรึกษาทางด้านยาและสุขภาพ โดยมีคณาจารย์และเภสัชกรเป็นผู้ตอบคำถามและให้คำแนะนำตลอดเวลาทำการ ให้บริการตรวจดูยาหมดอายุและยาเสื่อมสภาพให้กับประชาชนที่นำยามาปรึกษา เพื่อความปลอดภัยในการใช้ยา

2. การถ่ายทอดองค์ความรู้แก่หน่วยงานอื่นและการจัดอบรมให้ความรู้ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

2.1 จัดประชุมวิชาการ เรื่อง การเลือกยาต้านจุลชีพสำหรับรักษาโรคติดเชื้อในชุมชนในร้านยา ให้กับคณาจารย์เภสัชกร เภสัชกรที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา และเภสัชกรชุมชนในจังหวัดสงขลา และใกล้เคียง จำนวน 53 คน วันที่ 24 มิถุนายน 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เภสัชกรชุมชน ทราบถึง การเลือกใช้ยาต้านจุลชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ในการรักษาอาการติดเชื้อในชุมชน ค่าใช้จ่ายการประชุม ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ ปี 2553 เป็นเงิน 20,000.-บาท ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 32 คน อยู่ในระดับดี (3.93)

2.2 ให้บริการด้านการศึกษาดูงานกับผู้บริหารและบุคลากร ภาควิชาสัตวศาสตร์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน 8 คน วันที่ 8 มิถุนายน 2553

2.3 คณาจารย์จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน เยี่ยมชมแหล่งฝึกและนิสิตที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ วันที่ 18 พฤษภาคม 2554

2.4 คณาจารย์จากมหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 4 คน เยี่ยมชมแหล่งฝึกและนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงาน วิชาชีพ วันที่ 19 พฤษภาคม 2554

2.5 จัดบอร์ดวิชาการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านยาและสุขภาพ บริเวณหน้าร้านและภายใน ร้านยาเภสัช ม.อ. ตามความต้องการของประชาชนในขณะนั้น เช่น โรคน้ำกัดเท้า แนวทางการเลิกบุหรี่ ควัน บุหรี่ภัยร้ายใกล้ตัว และสื่ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้สนใจทั่วไป

2.6 จัดทำแผ่นพับวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์การใช้ยา และเวชภัณฑ์ที่ถูกต้องกับ ผู้รับบริการ เป็นเอกสารที่ไม่คิดมูลค่า โดยจัดอยู่ในส่วนของ “เอกสารความรู้” และผู้มาใช้บริการสามารถเลือก และนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องที่สนใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและสังคม

งานสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ

1. การบริหารงานร้าน

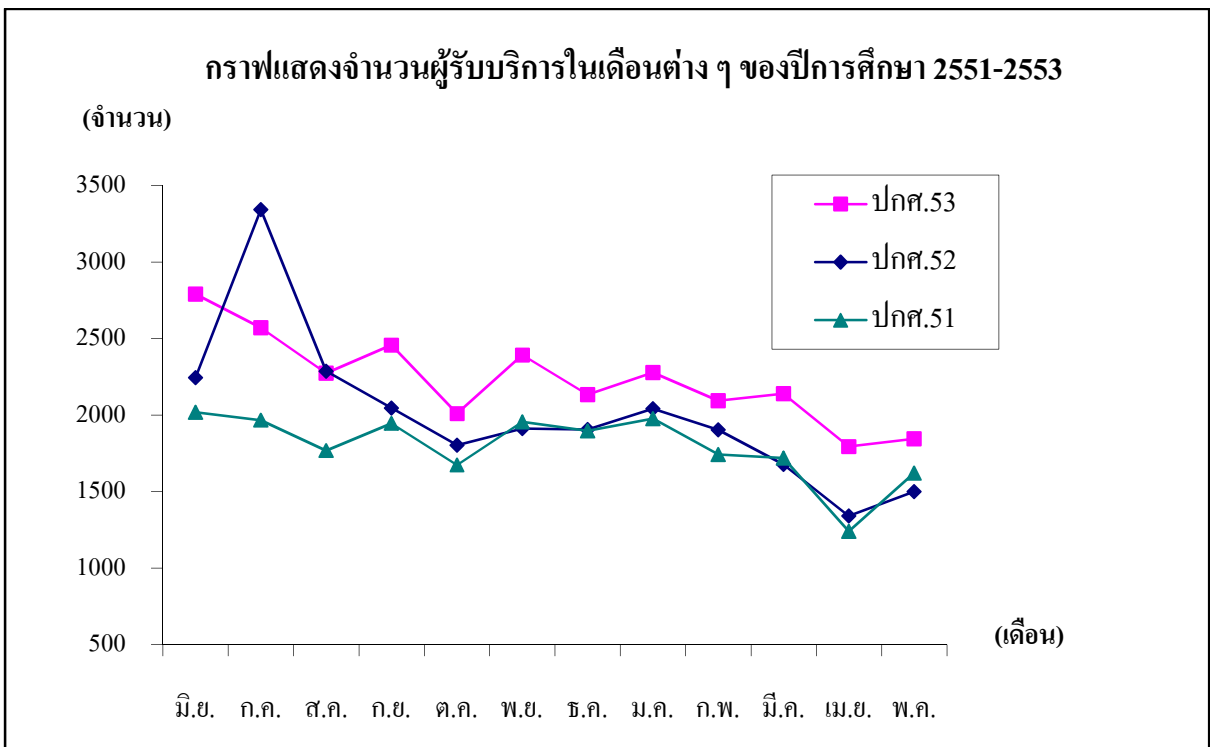
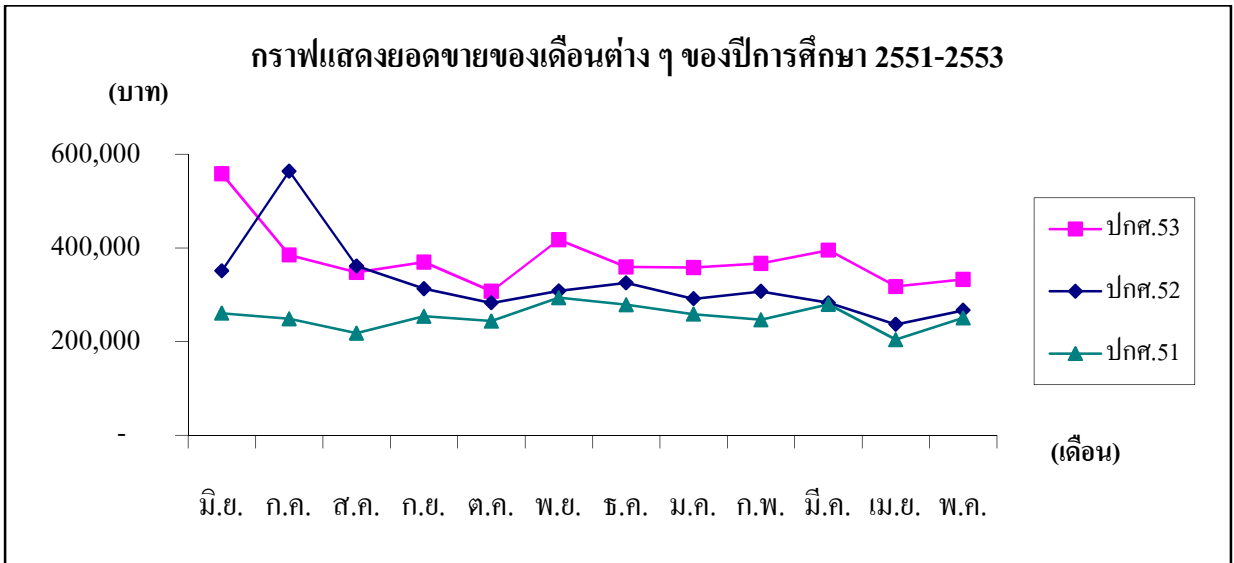
ร้านยาเภสัช ม.อ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการโดยใช้ระเบียบว่าด้วยสถานปฏิบัติการเภสัชกรรม ชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2539 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 การบริหารจัดการร้านยาถูกแยก ออกจากระบบบริหารของคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์เป็นกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการบริหาร สถานปฏิบัติการฯ (แต่งตั้งโดยคณบดี) ทำหน้าที่วางแผน และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน ตาม นโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการได้วางไว้และนำไปปฏิบัติโดยผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน

การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2553 มีจำนวนผู้มารับบริการโดยเฉลี่ย 2,061 คน/เดือน รายได้ จากการขายเฉลี่ย 330,233 บาทต่อเดือน และได้เปรียบเทียบยอดขาย จำนวนผู้รับบริการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551-2553 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลประกอบการดำเนินงาน (ณ 30 กันยายน 2553)

• เงินฝากธนาคาร	เป็นเงิน	4,900,439.75	บาท
• สินค้าคงเหลือ	เป็นเงิน	1,244,302.84	บาท
• รายได้รวม	เป็นเงิน	4,877,002.04	บาท
• เจ้าหนี้การค้า	เป็นเงิน	783,142.60	บาท
• ค่าใช้จ่ายรวม	เป็นเงิน	4,307,700.64	บาท
• กำไรสุทธิ	เป็นเงิน	569,301.40	บาท

เดือน	ยอดขาย (บาท)				รวม (บาท)	จำนวน ลูกค้า (คน)
	ในเวลา	นอกเวลา				
		วันปกติ	วันเสาร์	วันอาทิตย์		
ต.ค.-52	212,376.00	37,188.00	33,292.00		282,856.00	1734
พ.ย.-52	245,564.50	36,799.00	25,929.00		308,292.50	1918
ธ.ค.-52	250,455.00	37,012.00	37,932.00		325,399.00	1905
ม.ค.-53	223,335.00	32,207.00	36,053.00		291,595.00	2315
ก.พ.-53	246,195.00	39,292.00	21,824.00		307,311.00	1903
มี.ค.-53	221,571.00	31,987.00	29,384.00		282,942.00	2021
เม.ย.-53	185,548.00	26,267.00	25,023.75		236,838.75	1438
พ.ค.-53	179,101.00	50,939.00	37,139.00		267,179.00	1404
มิ.ย.-53	423,688.00	63,471.00	42,855.00	28,152.00	558,166.00	2790
ก.ค.-53	270,229.00	51,166.00	41,421.00	22,156.00	384,972.00	2571
ส.ค.-53	238,487.00	44,564.00	33,515.00	30,889.00	347,455.00	2273
ก.ย.-53	265,919.00	40,322.00	33,594.00	29,954.00	369,789.00	2459
รวม	2,962,468.50	491,214.00	397,961.75	111,151.00	3,962,795.25	24,731
เฉลี่ย/เดือน					330,232.94	2,061



ในการดำเนินกิจการร้านยาเภสัช ม.อ. ได้รับเงินสนับสนุนจากคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

การฝึกปฏิบัติงาน

- ค่าวัสดุและค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการ

- เงินเดือนบุคลากร
- ค่าสมนาคุณ
- ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา และค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต)

2. การบริหารจัดการสินค้า

สิ่งสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการ คือ มีการวางแผนที่ชัดเจนและมีฐานข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ร้านยาเภสัช ม.อ. จึงใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Inno Pharma ช่วยในการบริหารจัดการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ การควบคุมสินค้าในคลัง การตรวจสอบและรายงานยาใกล้หมดอายุ เป็นต้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหาร

นอกจากนี้ยังมีการจำกัดสิทธิ์ในการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Inno Pharma ตามความสำคัญและเหมาะสม โดยสามารถตรวจสอบและควบคุมการเข้าใช้งานได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

3. การคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ และสินค้าอื่น

ยา เวชภัณฑ์ และสินค้าอื่น ๆ ที่นำมาจำหน่ายในร้านยาเภสัช ม.อ. มีเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

3.1 มีการนำเสนอจาก

- คณาจารย์หรือเภสัชกร เป็นผู้นำเสนอ
- คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนเป็นผู้นำเสนอ
- ผู้มาใช้บริการร้องขอ หรือเรียกหาโดยมีความถี่มากกว่า 3 ครั้ง

3.2 เภสัชกรประจำร้านและผู้จัดการร้านพิจารณากลับกรงยาที่นำเสนอมาอีกครั้งแล้วดำเนินการจัดหาตามความเหมาะสม

4. การจัดหายา เวชภัณฑ์ และสินค้าอื่น

ยา เวชภัณฑ์ และสินค้าอื่น ๆ ที่มีจำหน่ายในร้านยาเภสัช ม.อ. จัดซื้อจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

- 4.1 บริษัทผู้ขาย
- 4.2 ผู้แทนขายที่มาติดต่อ
- 4.3 ร้านค้าส่งในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

5. การบริหารบุคคล

บุคลากรร้านยาเภสัช ม.อ. นอกจากจากคณาจารย์เภสัชกรซึ่งหมุนเวียนมาปฏิบัติงานแล้ว มีอัตรากำลังของหน่วยงาน ประกอบด้วย ข้าราชการ 1 อัตรา ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ พนักงานมหาวิทยาลัย 1 อัตรา ในตำแหน่งเภสัชกร และลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ 2 อัตรา ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและตำแหน่งพนักงานสถานที่ ซึ่งการปฏิบัติงานจะเน้นการประสานงานและการปฏิบัติงานในลักษณะเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ร่วมกัน ในระดับที่สามารถทำได้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานแทน ในกรณีเมื่อเกิดการป่วย หรือลาเพื่อปรับปรุง แก้ไข และค้นหาทางเลือกใหม่พร้อมประเมินผล

6. การพัฒนาบุคลากร

ร้านยาเภสัช ม.อ. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและความรู้ทั่วไปที่ทันต่อเหตุการณ์ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงเพื่อประโยชน์ในพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

นางสาวนิภาภัทร ชิวศรีรุ่งเรือง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเภสัชกร

- เข้าร่วมประชุม ประชุมมอง สู่วิฤฤติ สู่ทางออก ร้านยาของไทย วันที่ 10 ตุลาคม 2553 ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต

- เข้าร่วมประชุมวิชาการ บุหรี่กับสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 เรื่อง เพศกับบุหรี่ จุดเน้น ควรพิจารณาในผู้หญิง วันที่ 9-10 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ กรุงเทพมหานคร

นางศิริมาศ จันทวงศ์ ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

- อบรม หลักสูตร “เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ” วันที่ 8-9 มีนาคม 2554 ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

- เข้าร่วมประชุมวิชาการศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.) เรื่อง “องค์ความรู้ว่าด้วยยุทธศาสตร์การทำงาน” วันที่ 17-18 มีนาคม 2554 ณ โรงแรมพีพี สมิหลาบีช อำเภอมะเมือง จังหวัดสงขลา

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ร้านยาเภสัช ม.อ. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ใช้การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาด้านยา การส่งเสริมสุขภาพ และการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา เป็นต้น

2. ใช้โปรแกรม Inno Pharma เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ในร้าน

3. ใช้ระบบโทรศัพท์ เพื่อการติดต่อบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เกิดปัญหาจากระบบสารสนเทศซึ่งเป็นระบบออนไลน์ จะแจ้งปัญหาที่เกิดจากการใช้งานไปยังหน่วยสารสนเทศและการเรียนรู้ คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนต่าง ๆ ต่อไป

การสื่อสารในหน่วยงาน

ร้านยาเภสัช ม.อ. มี Group E-mail เพื่อการติดต่อสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ ภายในกลุ่ม ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน Group E-mail คือ Pharmacy-drugstore@group.psu.ac.th
2. บุคลากร Group E-mail คือ Pharmacy-drugstore-team@group.psu.ac.th

ระบบความปลอดภัย

การบริหารจัดการภายในร้านยาเภสัช มอ. มีระบบกล้องวงจรปิดเพื่อคอยตรวจสอบความปลอดภัยให้กับสินค้าและทรัพย์สินในร้านยาและเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน