



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ ม.อ.

“สร้างสรรค์ พัฒนา บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นที่ประทับใจ”



รายงานประจำปีการศึกษา 2553

**INFORMATION
TECHNOLOGY**

ANNUAL REPORT 2010

Information Technology Center

URL: <http://it.pharmacy.psu.ac.th>

Faculty of Pharmaceutical Sciences

คำนำ

รายงานประจำปีการศึกษา 2553 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 - 31 พฤษภาคม 2554) โดยเป็นการนำเสนอข้อมูลทั้งในด้านบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต, การให้บริการแก้ไขปัญหาเทคนิคคอมพิวเตอร์, การให้บริการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ, การให้บริการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนซีเอไอ การบริการถ่ายทอดความรู้ด้านไอที และด้านการให้บริการคำปรึกษาปัญหาไอทีต่างๆ โดยผลการดำเนินงานดังกล่าวนี้ ได้มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบงานของคณะเภสัชศาสตร์ เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำระบบงานไอทีมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการองค์กร การดำเนินการตามพันธกิจของคณะเภสัชศาสตร์ และการพัฒนาองค์ความรู้สร้างผลงานวิชาการ งานวิจัยที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งหมดนี้เกิดขึ้นได้ด้วยความสามัคคีด้วยการมีความเข้าใจร่วมกัน การมีเป้าหมายในการทำงานที่มีหัวใจคือการบริการและการประสานทำงานร่วมกันอย่างเต็มกำลังความสามารถของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่าน ผมใคร่ขอขอบคุณบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่าน รวมถึงท่านคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางแผนดำเนินงาน เพื่อผลักดันภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นายศิริพงษ์ ศิริวรรณ
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
มิถุนายน 2554

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
▪ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
▪ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	2
▪ แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน	2
▪ รายนามคณะกรรมการบริหาร	3
▪ บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	4
▪ จุดแข็ง จุดอ่อน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	5
▪ แผนงานและบทบาทหน้าที่	6
▪ Mind Map ภารกิจหลัก ภารกิจรอง	7
▪ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	11
▪ งบประมาณรายจ่ายดำเนินงานที่ใช้ไป	12
▪ งบประมาณค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ คณะเภสัชศาสตร์	13
▪ ดัชนีชี้วัด KPI ภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	14
▪ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2553	15
▪ รายงานผลการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัด KPI	17
▪ ปฏิทินผลการดำเนินงาน (1 มิถุนายน 2553 - 31 พฤษภาคม 2554)	25
▪ ปฏิทินผลการดำเนินงาน (มิถุนายน 2553)	26
▪ ปฏิทินผลการดำเนินงาน (กรกฎาคม 2553 - กันยายน 2553)	43
▪ ปฏิทินผลการดำเนินงาน (ตุลาคม 2553 - พฤศจิกายน 2553)	49
▪ ปฏิทินผลการดำเนินงาน (ธันวาคม 2553 - กุมภาพันธ์ 2554)	64
▪ ปฏิทินผลการดำเนินงาน (มีนาคม 2554 - พฤษภาคม 2554)	75

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Center)

สำนักงาน: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90112



สัญลักษณ์หน่วยงาน:

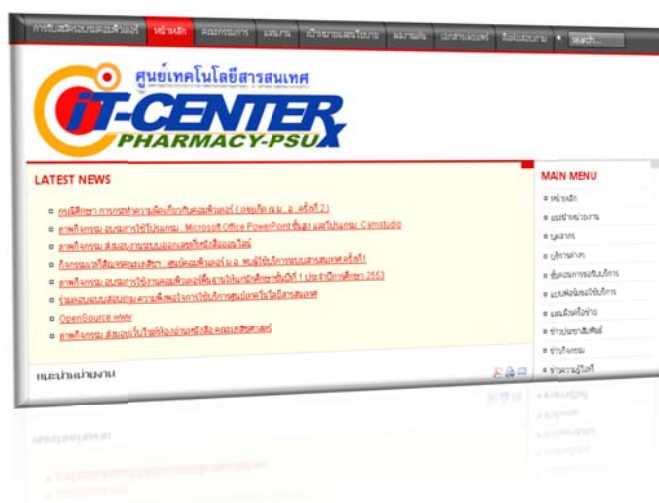
โทรศัพท์ภายใน: 8951-4 สายด่วน IT Help Desk: 8959

โทรศัพท์ภายนอก: 0-7428-8951 ถึง 4

แฟกซ์: 0-7442-8191

อีเมลหน่วยงาน: pharmacy-cc-staff@group.psu.ac.th

เว็บไซต์: <http://it.pharmacy.psu.ac.th>



ประวัติความเป็นมา:

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานกลางของคณะเภสัชศาสตร์ที่จัดตั้งขึ้นโดยมีภารกิจที่มีขอบเขตกว้างครอบคลุมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะเภสัชศาสตร์ทั้งหมด ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลระบบงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น งานด้านการพัฒนาไอที สร้างระบบเพื่อสนับสนุนด้านบริหารหน่วยงานภายในองค์กร งานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน งานด้านบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของคณะฯ งานบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์หน่วยงาน ให้มีความทันสมัยมีการจัดระบบสื่อสารของข้อมูลให้เป็นระเบียบและเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงการทำหน้าที่ให้ดูแลระบบโครงข่ายเน็ตเวิร์ค เชื่อมต่อกันระหว่างเครือข่ายไร้สายอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ นอกจากนี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศยังดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและ อินทราเน็ต เพื่อรองรับต่อการใช้งานภายในคณะเภสัชศาสตร์

ปรัชญา:

“สร้างสรรค์ พัฒนา บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นที่ประทับใจ”

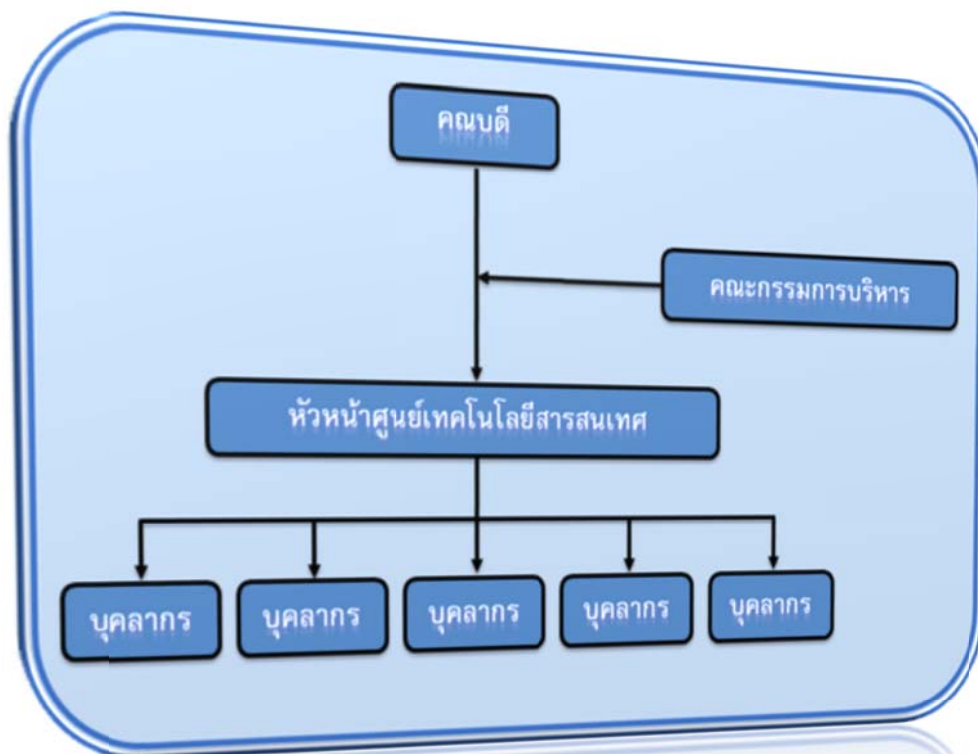
วิสัยทัศน์:

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางในการบริการทรัพยากรสารสนเทศคณะเภสัชศาสตร์ และเป็นแหล่งฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา

พันธกิจ

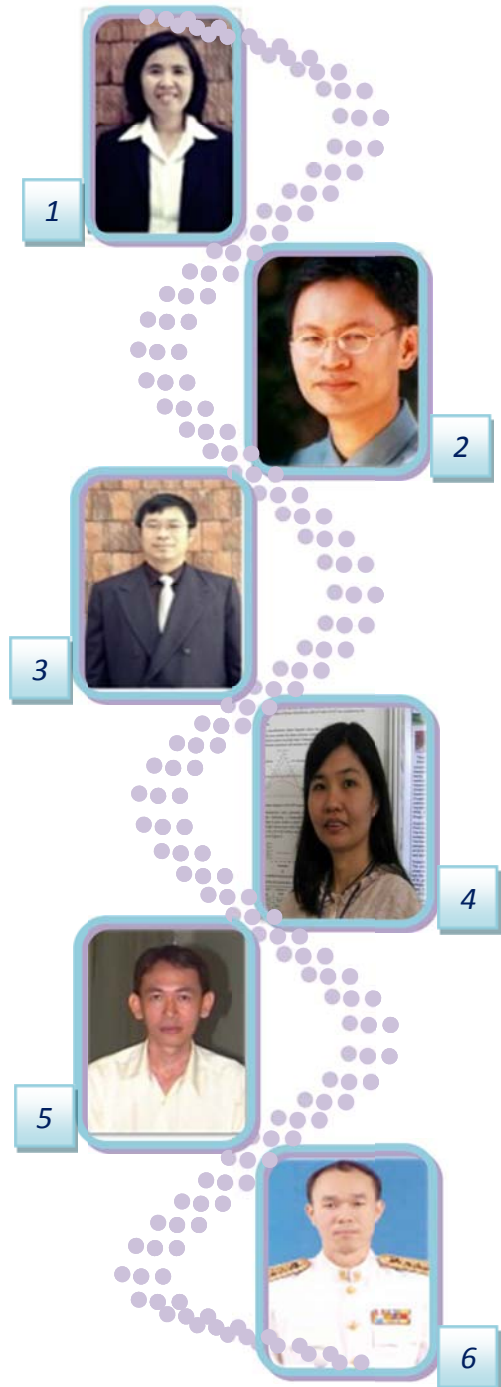
1. วางแผน ออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. พัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร การจัดการเรียนการสอน ให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
3. กำกับดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ ให้มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพ
4. สร้างองค์ความรู้ พัฒนา ฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน



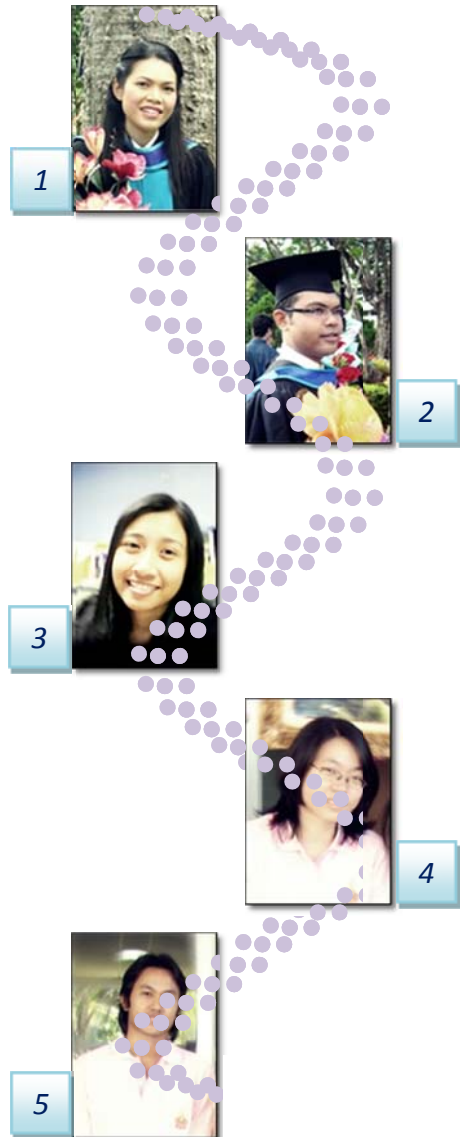
รายนามคณะกรรมการบริหาร

1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาวิชาชีพ
กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์วิบูล วงศ์ภูวรักษ์
กรรมการ
6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
นายศิริพงษ์ ศิริวรรณ
เลขานุการ



บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นางสาวสิริพันธุ์ คนสุภาพ
ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6
2. นายสุริยา แก้วแสงเรือง
ตำแหน่ง: นักวิชาการศึกษา 4
3. นางสาวศุทธิณี ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นางสาวสุรีย์รัตน์ เลิศบุรณฉัตร
ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นายธีรวัฒน์ แตระกุล
ตำแหน่ง: พนักงานคอมพิวเตอร์



จุดแข็งของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความเป็นเอกเทศในการบริหารงานภายใน
2. มีการจัดสรรงบประมาณตามแผนการใช้อย่างชัดเจน
3. มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร แผนงาน และได้ดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจน
4. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหน่วยงาน
5. มีการบันทึกติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากคณะเภสัชศาสตร์ ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาทรัพยากร และจัดหาเทคโนโลยีให้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดบุคลากรเฉพาะตำแหน่งที่ดูแลงานด้านเอกสารสำนักงาน
3. กำลังคนที่ดูแลงานด้านงานซ่อมบำรุงของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เพียงพอต่อการขยายตัวของระบบงานสารสนเทศ ในคณะเภสัชศาสตร์

แผนงานและบทบาทหน้าที่

1. ด้านการให้บริการแก่หน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

- การให้บริการ Help Desk ให้คำแนะนำและตอบปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ ในช่วงเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น
- ให้บริการตรวจสอบ แก้ไข ติดตั้ง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและบุคลากร
- ตรวจสอบความพร้อมในการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องการเรียน การสอน
- ตรวจสอบความพร้อมในการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2. ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์ ให้พร้อมใช้งาน
- การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายแบบมีสาย (Wire Area Network)
- การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Lan)
- ดูแลปัญหาภัยคุกคามเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการโจมตีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์

3. ด้านการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูล และเว็บไซต์

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการภายในคณะเภสัชศาสตร์ (ระบบงานใหญ่)
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในคณะเภสัชศาสตร์ (ระบบงานย่อย)
- พัฒนาระบบงาน Web Application หรือพัฒนาเว็บหน่วยงาน

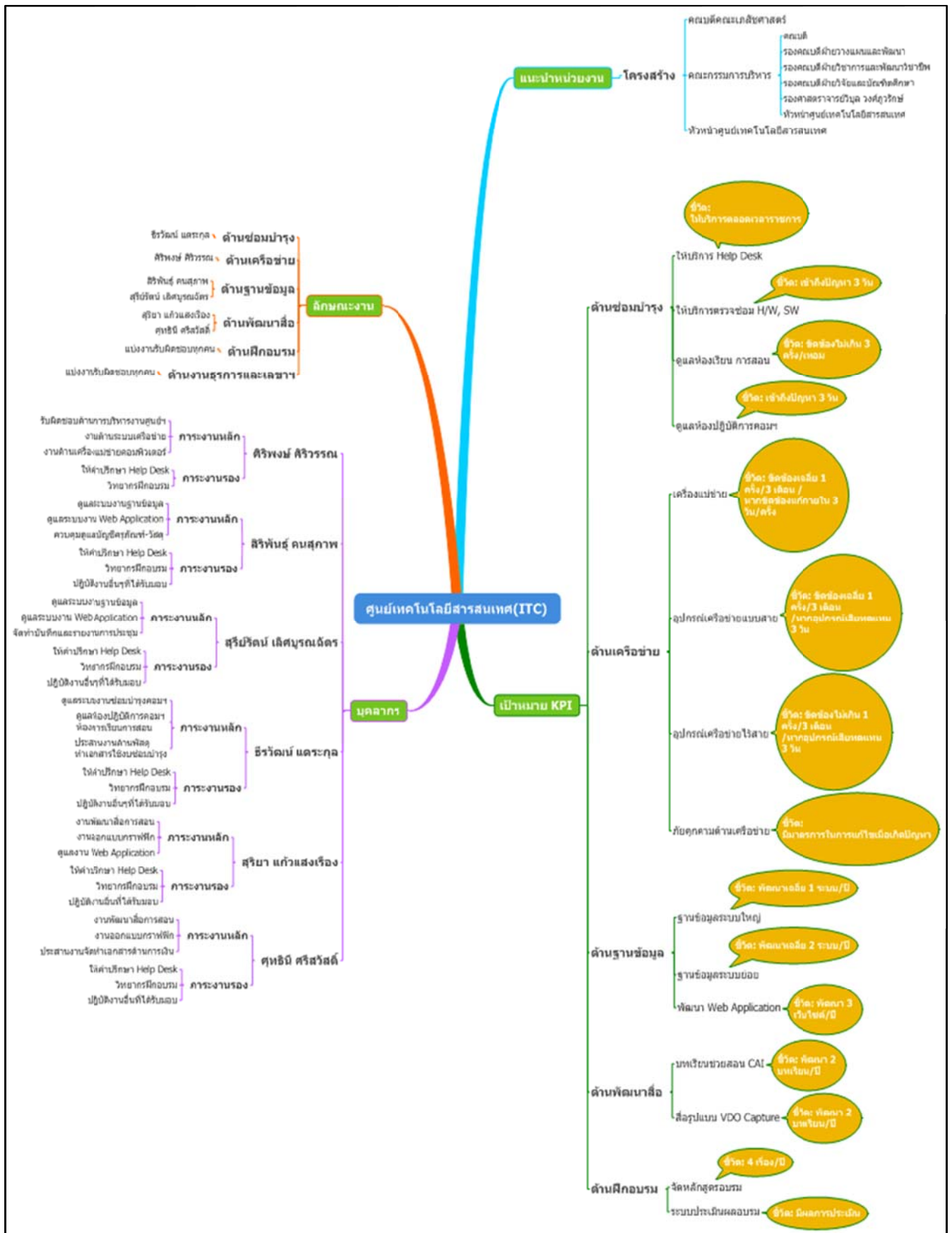
4. ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E-learning

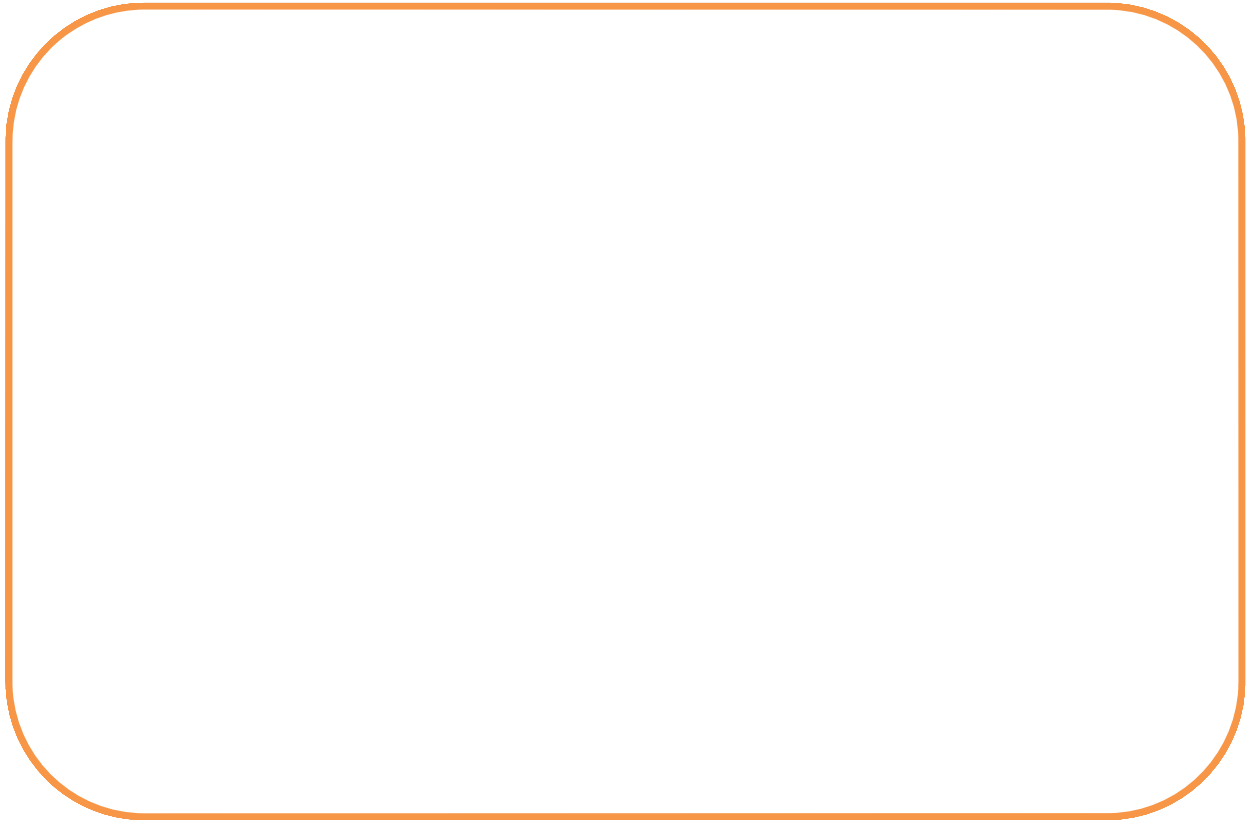
- พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ CAI และ E-Learning รายวิชาต่าง ๆ ภายในคณะเภสัชศาสตร์
- พัฒนาสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ Video Capture
- พัฒนาสื่อการเรียนรู้อการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อการสอน
- วิทยากรฝึกอบรมการใช้โปรแกรม และสื่อการสอน
- ให้คำปรึกษาการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนแก่ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร

5. ด้านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากร และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

- จัดอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ บุคลากรและนักศึกษา
- มีระบบทดสอบหลังอบรม ประเมินผลผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ประเมิน

Mind Map ภารกิจหลัก ภารกิจรอง









งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ในปีงบประมาณ 2553 (มิถุนายน 2553 - พฤษภาคม 2554) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการ การจัดซื้ออุปกรณ์ไอทีใหม่ๆและการจัดซื้ออุปกรณ์ทดแทนที่เสื่อมสภาพรวมถึงใช้สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศของคณะเภสัชศาสตร์ ให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง ด้วยงบประมาณดังนี้

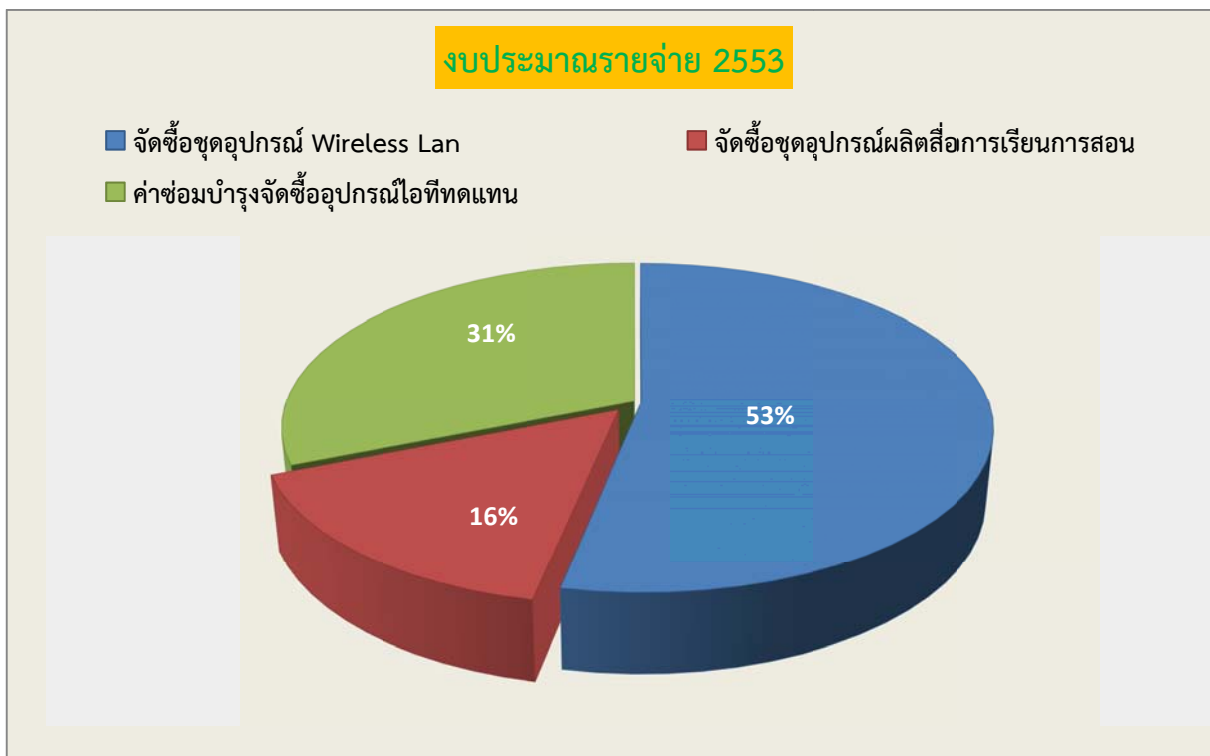
งบประมาณหมวดอุดหนุนปีงบประมาณ 2553 (ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ)	
• โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000 บาท
• โครงการพัฒนาระบบ Learning Resource	200,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	300,000 บาท
งบประมาณหมวดอุดหนุนปีงบประมาณ 2553 (งบรายจ่ายผูกพัน 3 ปี)	
• ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 44 เครื่อง + 15 เครื่อง	287,300 บาท
• ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 93 เครื่อง	600,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	887,300 บาท

งบประมาณรายจ่ายดำเนินงานที่ใช้ไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนปีงบประมาณ 2553 (ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ) รวมแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดทำให้ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องจัดสรรการใช้งานงบประมาณตามความจำเป็น โดยได้จัดสรรไปเพื่อใช้สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์ไอทีใหม่ๆ การจัดซื้ออุปกรณ์ทดแทนที่เสื่อมสภาพรวมถึงใช้สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศของคณะเภสัชศาสตร์ ให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2553	งบประมาณที่ใช้ไป
• จัดซื้อชุดอุปกรณ์ Wireless Lan เพิ่มเติมจำนวน 5 ชุด	159,553 บาท
• จัดซื้อชุดอุปกรณ์ผลิตสื่อการเรียนการสอน	47,030 บาท
• ค่าซ่อมบำรุงจัดซื้ออุปกรณ์ไอทีทดแทน	93,417 บาท
ยอดรวมรายจ่ายทั้งสิ้น	300,000 บาท

กราฟแสดงงบประมาณรายจ่ายดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2553



งบประมาณค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ คณะเภสัชศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2553 ทางคณะเภสัชศาสตร์ได้ตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อลงทุนด้านการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา การอบรมสัมมนา และเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้กับระบบงานภายในห้องสำนักงาน และผู้บริหาร

งบประมาณรายจ่ายดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2553	งบประมาณที่ใช้ไป
<ul style="list-style-type: none">● ค่าเช่าคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ 93 เครื่อง<ul style="list-style-type: none">○ เช่าสำหรับผู้บริหาร 16 เครื่อง○ สำหรับห้องสำนักงาน 20 เครื่อง○ สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 49 เครื่อง○ สำหรับห้องการเรียนการสอน 8 เครื่อง กำหนดระยะเวลาการเช่าเป็นเวลา 36 เดือน	595,056 บาท/ปี
<ul style="list-style-type: none">● ค่าเช่าคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ 55 เครื่อง<ul style="list-style-type: none">○ สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 45 เครื่อง○ สำหรับภาควิชาบริหารเภสัชกิจ 10 เครื่อง กำหนดระยะเวลาการเช่าเป็นเวลา 36 เดือน	330,000 บาท/ปี
ยอดรวมรายจ่ายทั้งสิ้น (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันห้าสิบบาทถ้วน)	925,056 บาท/ปี

ดัชนีชี้วัด KPI ภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดัชนีชี้วัด KPI ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ดัชนีชี้วัดภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบ 1 ปี ประกอบด้วย

1. ด้านการให้บริการแก่หน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย
1.1 การให้บริการ Help Desk ให้คำแนะนำและตอบปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ ในช่วงเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น.	ผู้ให้บริการสามารถให้บริการได้ ตลอดเวลาราชการ
1.2 ให้บริการตรวจสอบ แก้ไข ติดตั้ง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและบุคลากร	เริ่มดำเนินการเข้าถึงปัญหา ภายใน 3 วันมีความผิดพลาดไม่เกิน 10%
1.3 ความพร้อมในการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องการเรียน การสอน	สภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ชัดข้องไม่เกิน 3 ครั้ง / เทอม
1.4 ความพร้อมในการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	เริ่มดำเนินการเข้าถึงปัญหา ภายใน 3 วันมีความผิดพลาดไม่เกิน 10%

2. ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย
2.1 การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์ของ คณะเภสัชศาสตร์ให้พร้อมใช้งาน	ชัดเจนโดยเฉลี่ยไม่เกิน 1 ครั้ง / 3 เดือน กรณีชัดเจนแก้ไขให้ใช้งานได้ไม่เกิน 3 วัน / ครั้ง
2.2 การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย แบบมีสาย (Wire Area Network)	ชัดเจนโดยเฉลี่ยไม่เกิน 1 ครั้ง / 3 เดือน กรณีอุปกรณ์มีปัญหา สามารถทดแทนการใช้งานได้ใน 3 วัน
2.3 การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย แบบไร้สาย (Wireless Lan)	ชัดเจนโดยเฉลี่ยไม่เกิน 1 ครั้ง / 3 เดือน กรณีอุปกรณ์มีปัญหา สามารถทดแทนการใช้งานได้ใน 3 วัน

	3 วัน
2.4 ดูแลปัญหาภัยคุกคามเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการโจมตี เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์	มีมาตรการในการแก้ไขและ ประชาสัมพันธ์ปัญหาภัยคุกคาม ที่เกิดขึ้นภายในคณะ

3. ด้านการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูล และเว็บไซต์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย
3.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการภายใน คณะเภสัชศาสตร์ (ระบบงานใหญ่)	พัฒนาระบบงานใหญ่เฉลี่ย 1 ระบบงาน / 1 ปี เมื่อมีคำขอจาก ผู้ใช้
3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน คณะเภสัชศาสตร์ (ระบบงานย่อย)	พัฒนาระบบงานย่อยเฉลี่ย 2 ระบบงาน / 1 ปี เมื่อมีคำขอจาก ผู้ใช้
3.3 พัฒนาระบบงาน Web Application หรือพัฒนาเว็บหน่วยงาน	พัฒนาเว็บไซต์เฉลี่ย 3 เว็บไซต์ / 1 ปี เมื่อมีคำขอจากผู้ใช้

4. ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E-learning

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย
4.1 พัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน(CAI) และ E-learning	2 รายวิชา / 1 ปี
4.2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ Video Capture	2 รายวิชา / 1 ปี

5. ด้านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากร และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย
5.1 จัดอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ บุคลากรและนักศึกษา	4 เรื่อง / 1 ปี
5.2 มีระบบทดสอบหลังอบรม ประเมินผลผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ประเมิน การเข้าอบรมทุกครั้ง	เก็บข้อมูลผลการประเมิน การเข้าอบรมทุกครั้ง



สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2553

รายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2553

ตามเกณฑ์ดัชนีชี้วัด Key Performance Index (KPI)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ดัชนีชี้วัดภาระกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบ 1 ปี ประกอบด้วย

1. ด้านการให้บริการแก่หน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
1.1 การให้บริการ Help Desk ให้คำแนะนำและตอบปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ ในช่วงเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น.	ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้ ตลอดเวลาราชการ	✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีตารางปฏิบัติงานของผู้ดูแล Help Desk แต่ละวัน ชัดเจนตั้งข้อมูลที่ปรากฏในเว็บไซต์ http://cc.pharmacy.psu.ac.th/calendar
1.2 ให้บริการตรวจสอบ แก้ไข ติดตั้ง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและบุคลากร	เริ่มดำเนินการเข้าถึงปัญหา ภายใน 3 วันมีความผิดพลาดไม่เกิน 10%	✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตั้งข้อมูลที่ปรากฏในเว็บไซต์ http://cc.pharmacy.psu.ac.th ข้อมูลระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม 2553 มีจำนวนงานบริการทั้งสิ้น 204 รายการ ที่ให้บริการเกินกำหนดระยะเวลาคิดเป็น 5 % ของความผิดพลาด

1.3 ความพร้อมในการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องการเรียนการสอน	สภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ขัดข้องไม่เกิน 3 ครั้ง / เทอม	✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ข้อมูลระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม 2553 มี ปัญหาเกิดจำนวน 5 ครั้ง ขัดข้องจากฮาร์ดแวร์ 1 ครั้ง ปัญหาเนื่องด้วยไม่มีเสียงออกจากตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถแก้ไขใช้ปัญหาให้สามารถใช้ได้ระหว่างการเรียน สอนได้
1.4 ความพร้อมในการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	เริ่มดำเนินการเข้าถึงปัญหา ภายใน 3 วันมีความผิดพลาดไม่ เกิน 10%	✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีปัญหาเกิดความผิดพลาดเป็น 0 % ข้อมูลระหว่าง เดือน มกราคม - กรกฎาคม 2553 จำนวนครั้งบริการ 32 รายการ

2. ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
2.1 การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์ของคณะเภสัชศาสตร์ให้พร้อมใช้งาน	ขัดข้องโดยเฉลี่ยไม่เกิน 1 ครั้ง / 3 เดือน กรณีขัดข้องแก้ไขให้ใช้ งานได้ไม่เกิน 3 วัน / ครั้ง	✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ข้อมูลระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม 2553 มี ปัญหาเกิดจำนวน 4 ครั้ง ปัญหาเนื่องฮาร์ดดิสต์เครื่อง เซิร์ฟเวอร์ให้บริการชำรุด เสื่อมสภาพ และซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการหมดอายุ สามารถดำเนินการแก้ไข ปัญหาได้ตามกำหนดระยะเวลา

<p>2.2 การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายแบบมีสาย (Wire Area Network)</p>	<p>ขัดข้องโดยเฉลี่ยไม่เกิน 1 ครั้ง / 3 เดือน กรณีอุปกรณ์มีปัญหาสามารถทดแทนการใช้งานได้ใน 3 วัน</p>	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ข้อมูลระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม 2553 เกิดเหตุ ขัดข้องเป็นจำนวน 3 ครั้ง ปัญหาเกิดจากอุปกรณ์ Switch และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า UPS เสื่อมสภาพ สามารถดำเนินการแก้ไขได้ตามกำหนดระยะเวลา</p>
<p>2.3 การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Lan)</p>	<p>ขัดข้องโดยเฉลี่ยไม่เกิน 1 ครั้ง / 3 เดือน กรณีอุปกรณ์มีปัญหาสามารถทดแทนการใช้งานได้ใน 3 วัน</p>	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ข้อมูลระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม 2553 เกิดเหตุ ขัดข้อง เป็นจำนวน 2 ครั้ง ปัญหาเกิดจากอุปกรณ์ Switch เสื่อมสภาพ สามารถดำเนินการแก้ไขได้ตามกำหนดระยะเวลา</p>
<p>2.4 ดูแลปัญหาภัยคุกคามเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการโจมตีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์</p>	<p>มีมาตรการในการแก้ไขและประชาสัมพันธ์ปัญหาภัยคุกคามที่เกิดขึ้นภายในคณะ</p>	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการแจ้งอีเมลประชาสัมพันธ์ปัญหาภัยคุกคามและรายงานสถานะปัญหาเครือข่าย ให้บุคลากรทราบเป็นระยะ</p>

3. ด้านการพัฒนากระบวนการพื้นฐานข้อมูล และเว็บไซต์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
<p>3.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการภายใน คณะเภสัชศาสตร์ (ระบบงานใหญ่)</p>	<p>พัฒนาระบบงานใหญ่เฉลี่ย 1 ระบบงาน / 1 ปี เมื่อมีคำขอ จากผู้ใช้</p>	<p>* ขณะนี้ดำเนินการไปแล้วประมาณ 12 %</p> <p>สาเหตุเนื่องจากการปรับเปลี่ยนแผนงานดำเนินการพัฒนาเป็นระบบฐานข้อมูลกิจกรรมภายในคณะฯ (บริการวิชาการ) ระยะเวลาดำเนินการ : มิ.ย. 53 - พ.ค. 54</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลในการพัฒนางานมีปัญหาด้านสุขภาพ ▪ มีมติจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 8 มิ.ย. 53 ให้ปรับเปลี่ยนแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลรายงานตัวชี้วัด KPI โดยให้เริ่มดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกิจกรรมภายในคณะฯ(บริการวิชาการ) ซึ่งอยู่ในแผนการดำเนินงานเฟสที่ 3 แทนการพัฒนาฐานข้อมูลโครงการวิจัย ซึ่งอยู่ในแผนการดำเนินงานเฟสที่ 1

<p>3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน คณะเภสัชศาสตร์ (ระบบงานย่อย)</p>	<p>พัฒนาระบบงานย่อยเฉลี่ย 2 ระบบงาน / 1 ปี เมื่อมีคำขอจากผู้ใช้</p>	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 2 ระบบงาน คือ</p> <p>ชื่อระบบงาน</p> <hr/> <p>1. ระบบออกเลขที่หนังสือออนไลน์</p> <p>2. ระบบสมัครคอมพิวเตอร์ออนไลน์</p> <hr/>
<p>3.3 พัฒนาระบบงาน Web Application หรือพัฒนาเว็บหน่วยงาน</p>	<p>พัฒนาเว็บไซต์เฉลี่ย 3 เว็บไซต์ / 1 ปี เมื่อมีคำขอจากผู้ใช้</p>	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 4 เว็บไซต์ คือ</p> <p>ชื่อเว็บไซต์</p> <hr/> <p>1. เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ เวอร์ชันภาษาอังกฤษ http://www.pharmacy.psu.ac.th/en</p> <p>2. พัฒนาเว็บไซต์ห้องอ่านหนังสือ http://lib.pharmacy.psu.ac.th</p> <p>3. พัฒนาเว็บไซต์ เครือข่ายมาตรฐานยาสมุนไพรสำหรับโรงพยาบาลในภาคใต้ http://sht-net.pharmacy.psu.ac.th</p> <p>4. พัฒนาเว็บไซต์ให้ข้อมูลข่าวสารนักศึกษา คอมคลับ http://comclub.pharmacy.psu.ac.th</p> <hr/>

4. ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E-learning

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
4.1 พัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน(CAI) และ E-learning	2 บทเรียน / 1 ปี	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 2 บทเรียน คือ</p> <p>ชื่อบทเรียน</p> <hr/> <p>1. เรื่อง การใช้ยาในเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายวิชา 560-443 ปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา - รายวิชา 561-544 ปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา 2 <p>2. เรื่อง การเตรียมยาอิมัลชัน (Emulsion Preparation)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายวิชา 581-301 ยาเตรียม 1 - รายวิชา 580-302 เภสัชกรรม 2
4.2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ Video Capture	2 บทเรียน / 1 ปี	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 2 บทเรียน คือ</p> <p>ชื่อบทเรียน</p> <hr/> <p>1. รายวิชา 570-402 เภสัชเวท 2</p> <p>2. รายวิชา 570-401 เภสัชเวท 1</p>

5. ด้านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากร และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
5.1 จัดอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ บุคลากรและนักศึกษา	4 เรื่อง / 1 ปี	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ดำเนินการจัดหลักสูตรอบรม เสร็จสิ้น 7 หลักสูตร คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรการใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU 2. หลักสูตรการใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU การสร้างแบบทดสอบ Online 3. หลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรระยะสั้น 3 ชั่วโมง) 4. หลักสูตร PhotoShop เทคนิคการตกแต่งภาพอย่างง่าย 5. หลักสูตร Microsoft Access เทคนิคการบริการจัดการฐานข้อมูล 6. หลักสูตรการสร้างแผนที่ความคิด พิชิตความสำเร็จด้วย Mind Mapping 7. โครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานนักศึกษาชั้นปีที่ 1
5.2 มีระบบทดสอบหลังอบรม ประเมินผลผู้เข้าอบรม ผ่านเกณฑ์ประเมิน	เก็บข้อมูลผลการประเมินการอบรมทุกครั้ง	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการทดสอบวัดผลหลังการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ระยะสั้นทุกหลักสูตร (ตามผลการรายงานในเอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3 วาระ 3.1 หน้า 5-6) - มีผลการประเมินผลความพึงพอใจในอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ระยะสั้นทุกหลักสูตร (ตามผลการรายงานในเอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3 วาระ 3.1 หน้า 7-11) - มีผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2553

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none">1. ผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการของบุคลากร
http://cc.pharmacy.psu.ac.th/assess/satisfy/2553/person/result-end.php2. ผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการของนักศึกษา
http://cc.pharmacy.psu.ac.th/assess/satisfy/2553/student/result-end.php |
|--|--|--|



ปฏิทินผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553
1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554

ปฏิทินผลการดำเนินงาน

มิถุนายน 2553

- ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติอุปกรณ์ Fax + Copy แบบ Auto Feed สำหรับภาคบริหารเภสัชกิจ
 - เครื่อง Fax + Copy แบบ Auto Feed อัตโนมัติ ราคาประมาณ 10,000 บาท
- ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ สำหรับสืบค้นข้อมูลที่ห้องอ่านหนังสือ จำนวน 7 ชุด



- ส่งมอบการดำเนินงานโครงการขยายจุดเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย Wireless Lan

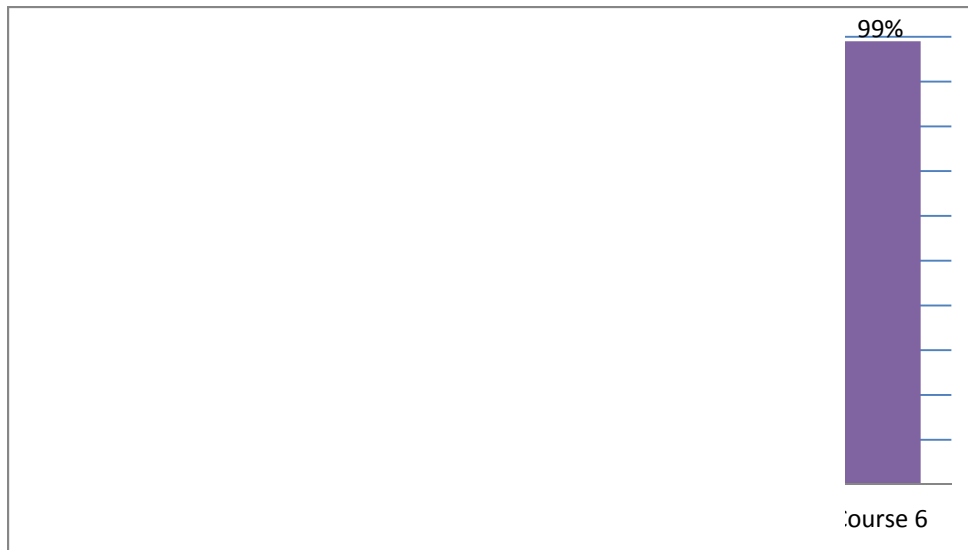
ขั้นตอนการดำเนิน	เดือน						
	ธ.ค 52	ม.ค 53	ก.พ 53	มี.ค 53	เม.ย 53	พ.ค 53	มิ.ย 53
1. สำรวจจุดติดตั้งเครือข่าย	↔						
2. กำหนดคุณสมบัติอุปกรณ์	↔						
3. พัสต์จัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย		↔					
4. ติดตั้งและทดสอบใช้งาน					↔		
5. ส่งมอบงาน							↔

ขณะนี้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว

- สรุปผลแผนงานด้านการฝึกอบรมบุคลากร หลักสูตรระยะสั้น
งบประมาณดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม 12,600 บาท
 - หลักสูตรที่ 1 การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU (หลักสูตรระยะสั้น 2 ชั่วโมง)
 - หลักสูตรที่ 2 การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU การสร้างแบบทดสอบ Online (หลักสูตรระยะสั้น 2 ชั่วโมง)
 - หลักสูตรที่ 3 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรระยะสั้น 3 ชั่วโมง)
 - หลักสูตรที่ 4 อบรม PhotoShop เทคนิคการตกแต่งภาพอย่างง่าย (หลักสูตรระยะสั้น 3 ชั่วโมง)
 - หลักสูตรที่ 5 อบรม Microsoft Access เทคนิคการบริการจัดการฐานข้อมูล (หลักสูตรระยะสั้น 15 ชั่วโมง)
 - หลักสูตรที่ 6 การสร้างแผนที่ความคิด พิชิตความสำเร็จด้วย Mind Mapping (หลักสูตรระยะสั้น 3 ชั่วโมง)

หลักสูตร	จำนวนที่เปิดรับ	จำนวนผู้สมัครทั้งหมด
1. การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU	12	5
2. การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU การสร้างแบบทดสอบ Online	12	6
3. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์	12	15
4. อบรม PhotoShop เทคนิคการตกแต่งภาพอย่างง่าย	12	24
5. อบรม Microsoft Access เทคนิคการบริการจัดการฐานข้อมูล	12	14
6. การสร้างแผนที่ความคิด พิชิตความสำเร็จด้วย Mind Mapping	12	28

สรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังการอบรมโครงการการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรระยะสั้น)



สรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังการอบรม

หลักสูตรที่ 1 การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU (ขั้นพื้นฐาน)	- คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์: ดีเยี่ยม
หลักสูตรที่ 2 การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU (ทำแบบทดสอบออนไลน์)	- คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์: ดี
หลักสูตรที่ 3 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์	- คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์: ดี
หลักสูตรที่ 4 อบรม PhotoShop เทคนิคการตกแต่งภาพอย่างง่าย	- คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์: ปานกลาง
หลักสูตรที่ 5 อบรม Microsoft Access เทคนิคการบริการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น	- คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์: ดี
หลักสูตรที่ 6 การสร้างแผนที่ความคิด พิชิตความสำเร็จด้วย Mind Mapping	- คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์: ดีเยี่ยม

เกณฑ์การแปลผลความหมายของคะแนน

90-100	ดีเยี่ยม (Excellent)	60-69	พอใช้ (Fair)
80-89	ดี (Good)	50-59	อ่อน (Poor)
70-79	ปานกลาง (Fairly Good)	0-49	ตก (Fail)

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรระยะสั้น)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวน 61 คน

ข้อมูลแสดงความคิดเห็น

1. หลังเข้าอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อหลักสูตรดังกล่าว ?

น้อยที่สุด	จำนวน	1 คน
น้อย	จำนวน	0 คน
ปานกลาง	จำนวน	21 คน
ดี	จำนวน	29 คน
ดีมาก	จำนวน	10 คน

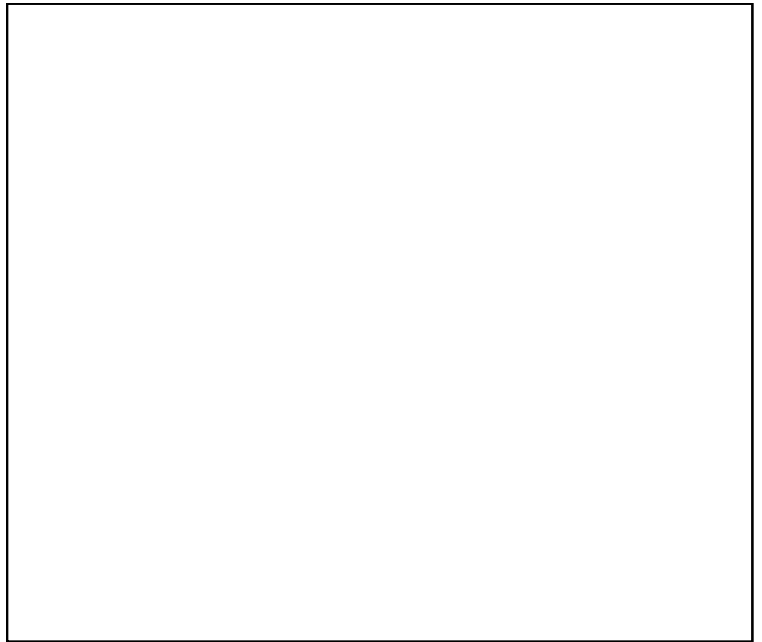
2. ก่อนเข้าอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อการอบรมหลักสูตรนี้ ?

น้อยที่สุด	จำนวน	35 คน
น้อย	จำนวน	14 คน
ปานกลาง	จำนวน	9 คน
ดี	จำนวน	2 คน
ดีมาก	จำนวน	1 คน

ไว้?

3. ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรมหลักสูตรนี้ ?

น้อยที่สุด	จำนวน	6 คน
น้อย	จำนวน	11 คน
ปานกลาง	จำนวน	13 คน
ดี	จำนวน	19 คน
ดีมาก	จำนวน	12 คน



4. วิทยากร ถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจมากน้อยเพียงใด ?

น้อยที่สุด	จำนวน	0 คน
น้อย	จำนวน	1 คน
ปานกลาง	จำนวน	3 คน
ดี	จำนวน	29 คน
ดีมาก	จำนวน	28 คน



5. ผู้ช่วยวิทยากร ช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำอย่างน้อยเพียงใด ?

น้อยที่สุด	จำนวน	0 คน
น้อย	จำนวน	0 คน
ปานกลาง	จำนวน	2 คน
ดี	จำนวน	26 คน
ดีมาก	จำนวน	33 คน

6. ความพร้อมของห้องอบรม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการอบรม ?

น้อยที่สุด	จำนวน	0 คน
น้อย	จำนวน	0 คน
ปานกลาง	จำนวน	1 คน
ดี	จำนวน	17 คน
ดีมาก	จำนวน	43 คน

7. ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ ?

น้อยที่สุด	จำนวน	0 คน
น้อย	จำนวน	1 คน
ปานกลาง	จำนวน	1 คน
ดี	จำนวน	24 คน
ดีมาก	จำนวน	35 คน

ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. Good Job ทำต่อไปค่ะ
2. วิทยากรและผู้ช่วย และผู้อบรมน่ารักมากๆ
3. ดีมากเลย ได้ความรู้เพิ่มขึ้นมาก
4. เวลานั้นยังไม่ค่อยได้เรียนตั้งแต่หลายแบบอะ จัดอีกนะ
5. perfect and excellent
6. ถ้ามีการเลี้ยงอาหารว่างก็จะได้รับระดับความพึงพอใจดีมาก มาก
7. ควรมีการอบรม photoshop ระดับที่สูงขึ้น ในเวลาอันใกล้
8. ควรมีการบ้านให้ผู้อบรมทำส่งด้วย เพื่อดูผลงานในการอบรม
9. อยากให้มีเวลามากกว่านี้ ขอบคุณคะ
10. ควรติดตั้งโปรแกรมในการ Capture Video หน้าจอ เพื่อสามารถกลับไปทบทวนดูได้
11. ควรอบรมเพิ่มเติมในระดับที่ advance ขึ้น
12. ควรมีการจัดอบรมหัวข้อนี้เพิ่มเติมในครั้งต่อไป
13. เอกสารประกอบให้ละเอียดกว่านี้ ทุกขั้นตอนในการเปิดแต่ละหน้า เนื่องจากจดไม่ทันเพราะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่วิทยากรสอน
14. ระยะเวลาในการอบรมน้อย ควรมีเวลามากกว่านี้ในการอบรม ทำให้ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานมาก่อน ทำความเข้าใจยาก
15. ระยะเวลาในการอบรมน้อย และไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร เพราะผู้เข้าอบรมไม่ค่อยจะพร้อมในการมารับการอบรมเพราะทำงานวันตลอด น่าจะหลุดโลกไปอยู่กับการอบรมอย่างเดียว ไม่ต้องกังวล ไหนจะเรื่องงาน ไหนจะต้องทำให้สมองว่างเพื่อมารับข้อมูล ทำให้ผู้เข้าอบรมสมองตื้อ ปะติดปะต่อไม่ค่อยจะถูก

16. ควรใช้เวลามากกว่านี้ สำหรับการฝึกปฏิบัติ
17. อยากให้มีการอบรมนี้อย่างต่อเนื่อง
18. ควรทำเอกสารให้ละเอียด ทุกขั้นตอนกว่านี้ เพราะไม่มีความรู้เลย
19. จัดอบรมใหม่อีกน่ะค่ะ

● ดำเนินการทางเสื่อมสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ

รายการ	ครุภัณฑ์/ปี	จำนวน
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49	50 เครื่อง
2. เก้าอี้	39, 40, 42, 44	10 ตัว
3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	40, 44	2 ชุด
4. อุปกรณ์ Modem	39, 43	7 รายการ
5. เครื่องพิมพ์ Printer	45	1 ตัว
6. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	40, 43, 49	4 เครื่อง
7. อุปกรณ์เครือข่าย Hub	-	10 รายการ
8. อุปกรณ์เครือข่าย Router	-	1 รายการ

● ส่งผลงานประกวดโครงการพัฒนางาน และนวัตกรรมของบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ 2553
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งผลงานเข้าประกวด 2 โครงการ คือ ประเภท โครงการพัฒนางาน และ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา

ได้รับรางวัลชนะเลิศประกวดทั้ง 2 รางวัล

- รางวัลที่ 1 ประเภท โครงการพัฒนางาน
"โครงการ ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์"
- รางวัลที่ 1 ประเภท นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา
"โครงการนวัตกรรมสื่อ การเรียนการสอน Video Capture"

● ดำเนินการติดตั้งเครื่องเซิร์ฟเวอร์ชุดใหม่ SKY และย้ายข้อมูลระบบงานต่างๆ จากเครื่องเซิร์ฟเวอร์ SKY เดิม
เนื่องจาก Harddisk เครื่องเซิร์ฟเวอร์เสื่อมสภาพ

เว็บไซต์ที่มีการย้ายไปยังเครื่องเซิร์ฟเวอร์ใหม่ มีดังนี้

- เว็บไซต์งานบริหารและธุรการ <http://officeadmin.pharmacy.psu.ac.th>
- เว็บไซต์ E-Office ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
<http://officeadmin.pharmacy.psu.ac.th/e-office>
- เว็บไซต์ห้องอ่านหนังสือ <http://lib.pharmacy.psu.ac.th>

- ดำเนินการเปลี่ยนชุดคอมพิวเตอร์ใหม่สำหรับให้ใช้ในตู้บริการข้อมูลด่วน โดยได้ดำเนินการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ในตู้ให้บริการข้อมูลด่วน ในบริเวณจุดให้บริการ
 - บริเวณลานมรกต จำนวน 1 ตู้
 - บริเวณหน้าห้องสโมสรนักศึกษา จำนวน 2 ตู้



- ภาระงานด้านการจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ คณะเภสัชศาสตร์ (มี.ค. - พ.ค. 53)

03/03/2010	อาจารย์ที่ได้รับเกียรติบัตรในงานวัน เชิดชูครูสงขลานครินทร์ 2553
29/03/2010	ทำ Banner วันสงกรานต์
01/04/2010	โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรระยะสั้น ประจำปี 2553
02/04/2010	The 13th International Symposium on Marine Natural Products
07/04/2010	ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์และบุคลากรในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ เครือข่ายฯ
07/04/2010	ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์และบุคลากรดีเด่น
12/04/2010	โครงการร่วมสร้างตน
14/05/2010	usthai-postponed
18/05/2010	การประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับเภสัชกร
19/05/2010	ร่วมแสดงความยินดีผู้รับรางวัลในวันนักวิจัยและนวัตกรรม 2553
19/05/2010	แจ้งกำหนดการ สำหรับนักศึกษาใหม่
27/05/2010	เภสัช ม.อ. เดิน-วิ่ง มินิมาราธอน ครั้งที่ 5
รวม	12 แบนเนอร์

- ส่งมอบเว็บไซต์ห้องอ่านหนังสือคณะเภสัชศาสตร์
เป็นงานพัฒนาเว็บไซต์ห้องอ่านหนังสือใหม่ โดยมีระบบสืบค้นหนังสือและระบบยืมคืน คณะเภสัชศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนิน	เดือน				
	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53
1. วางแผนพัฒนาเว็บไซต์	↔				
2. รวบรวมข้อมูล		↔			
3. ออกแบบเว็บไซต์		↔			
4. พัฒนาและทดสอบเว็บไซต์			↔		
5. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้					↔

เป้าหมายระยะเวลาดำเนินการ 15 กุมภาพันธ์ 2553 - 15 มิถุนายน 2553

เว็บไซต์ห้องอ่านหนังสือ <http://lib.pharmacy.psu.ac.th>

Pharmaceutical Sciences Library
ห้องอ่านหนังสือ คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แนะนำหนังสือใหม่ ค้นหาหนังสือระบบเก่า ALIST ดาวโหลดแบบฟอร์ม

เมนูหลัก

- หน้าแรก
- เกี่ยวกับห้องอ่านหนังสือ
- บริการของเรา
- ติดต่อบรรณารักษ์
- สิ่งพิมพ์ของคณะ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบฟอร์มขอใช้บริการ
- ลิงค์หรือแหล่งข้อมูลที่น่าสนใจ
- สิ่งอื่น ๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่

Username:
Password:
Remember Me

Forgot your password?
Forgot your username?

We have 1 guest online

หน้าแรก

ประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่
หนังสือใหม่ ประจำเดือน มิ.ย. 53
หนังสือใหม่ ประจำเดือน มิ.ย. 53 พร้อมออกให้บริการแล้ว สนใจได้จากชั้นบริการ

หนังสือใหม่ ปี2553
หนังสือใหม่ประจำเดือน พฤษภาคม 2553 พร้อมออกให้บริการแล้ว

ทดสอบข่าว1
ทดสอบข่าวประชาสัมพันธ์1

ประชาสัมพันธ์ทั่วไป
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องอ่านหนังสือ
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องอ่านหนังสือ ได้รับการเปลี่ยนใหม่แล้ว โดยได้รับความอนุเคราะห์จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ เปลี่ยนเครื่องใหม่ จำนวน 7 เครื่อง ทำให้นักศึกษาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้เพียงพอและใช้ได้รวดเร็วขึ้น

การค้นข้อมูลหนังสือ
การค้นข้อมูลหนังสือ ของห้องอ่านหนังสือคณะ ขณะนี้สามารถเลือกค้นได้ที่ ค้นหาหนังสือระบบเก่า ส่วนคอม Alist นั้น จะเป็นระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ รวมฐานข้อมูลเครือข่ายห้องสมุดในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เข้าไว้ด้วยกัน ซึ่งขณะนี้ Show ไว้เฉพาะของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ เท่านั้น

ทดสอบข่าว2
ทดสอบข่าวประชาสัมพันธ์2

ห้องอ่านหนังสือ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ถ.ป.๓.7 ต.ฉลอง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90112 โทรศัพท์ 0-7422-8295
Powered by: Information Technology Center, Faculty of Pharmaceutical Sciences, Prince of Songkla University

- ระบบออกเลขที่หนังสือออนไลน์
เป็นระบบงานในระบบ E-Office สำหรับระบบสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนิน	เดือน						
	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย.53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53
1. วางแผนพัฒนาระบบ	↔						
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	↔						
3. ออกแบบระบบ		↔					
4. พัฒนาระบบและทดสอบ			↔				
5. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้							↔

เป้าหมายระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2552 - 23 มิถุนายน 2553

เว็บไซต์งานบริหารและธุรการ <http://officeadmin.pharmacy.psu.ac.th/e-office>



- จัดทำโครงการ อบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2553 ระหว่างวันที่ 23-25 และ 28 มิถุนายน 2553
 - งบประมาณดำเนินการจัดทำโครงการอบรมนักศึกษา 140 คน เป็นเงิน 20,000 บาท (เลี้ยงอาหารว่างนักศึกษาทุกคน)



ผลประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานนักศึกษาปี 1

ผู้ทำแบบประเมินทั้งสิ้น จำนวน 102 คน

รายละเอียดผลการประเมิน		
1. การประเมินพื้นฐานทั่วไปนักศึกษาพึงพอใจ	คะแนน	ผลการประเมิน
1.1 ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมฯ	3.82	มาก - มากที่สุด
1.2 สภาพห้องอบรม ของศูนย์คอมพิวเตอร์	4.75	มากที่สุด
1.3 โสตทัศนอุปกรณ์ ที่ใช้ในการอบรม (เช่น เครื่องเสียง โปรเจ็คเตอร์ เป็นต้น)	4.74	มากที่สุด
1.4 ความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ในการอบรม	4.85	มากที่สุด
1.5 การบรรยายของวิทยากรระหว่างการอบรม	4.60	มากที่สุด
1.6 สื่อการสอนที่วิทยากรใช้ระหว่างการอบรม	4.67	มากที่สุด
2. ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้ ในหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย		
2.1 ความรู้ทั่วไปในการใช้คอมพิวเตอร์	4.40	มากที่สุด
2.2 การให้บริการภายใน Web site ของคณะเภสัชศาสตร์ ภายใน มอ.	4.61	มากที่สุด
2.3 การสืบค้นข้อมูลใน Internet	4.59	มากที่สุด

3. โครงการต่อเนื่องที่ท่านต้องการให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ คณะเกษตรศาสตร์จัดให้ในอนาคต

1. ควรจัดให้มีในรุ่นต่อไป เพราะได้รับความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์ใหม่ๆ มากมาย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษามาก
2. มีการให้บริการเช่าแล็ปท็อปกับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้มากขึ้นอีกทาง
3. บริการความสะดวกในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตอย่างทั่วถึง และสอนการนำระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการช่วยศึกษาในคณะเกษตรศาสตร์
4. อาจมีการสอนทำแอฟริเคชั่นต่างๆเพิ่มเติมบ้าง
5. อบรมโปรแกรมใหม่ๆ
6. สอนการใช้โปรแกรมแต่งภาพ
7. สอนการใช้โปรแกรมอื่นๆ ที่คิดว่าเป็นประโยชน์
8. จัดอบรมการใช้โปรแกรม MS excel
9. คือระบบมีมากไป อยากให้ทำคู่มือสำเร็จรูปที่รวมเว็บไซต์ วิธีใช้ กระจ่างๆ ครับ
10. การสอนโปรแกรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน เช่น โปรแกรมตัดต่อ เป็นต้น

4. ข้อคิดเห็น และ / หรือ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. เป็นการอบรมที่สนุกสนาน เป็นกันน้อง และให้ความรู้ได้เป็นอย่างมาก
2. โครงการนี้ดีแล้ว ควรมีการจัดโครงการอีกในปีถัดๆ ไป เพื่อสอนให้นักศึกษาใหม่ได้ทำความรู้จักระบบเครือข่ายต่างๆ ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ดียิ่งขึ้น
3. เข้าใจการอบรมครั้งนี้มากเลยคะ ขอบคุณวิทยากรมากนะคะ
4. ดีมากเลยคะ ได้ความรู้เพิ่มเติมอีกมากมาย ขอบคุณมากๆ ค่ะ...
5. ให้ความรู้เพิ่มเติมดีมากคะ
6. ควรร่นเวลาในการอบรมลง
7. วิทยากรพูดดีมาก เข้าใจง่ายดี
8. ทำ power point เว็บ อยู่ข้างล่างเกินไป มองไม่เห็น
9. พี่ๆ ทำดีแล้วคะ^^
10. ควรมีการจัดต่อไปคะ เนื่องจากมีประโยชน์ในการใช้คอมในคณะมากๆ คะ
11. นักศึกษาส่วนมากจะไม่ค่อยให้ความสนใจกับอาจารย์ไม่มากเท่าที่ควร
12. เป็นการให้ความรู้ทางการใช้คอมพิวเตอร์ที่ดี ขอบมากคุณคะ
13. เป็นโครงการที่ดีครับ เห็นสมควรจัดในครั้งต่อไป

- ดำเนินการติดตั้งเว็บไซต์คอมคลับ เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารไอที สำหรับนักศึกษา
เว็บไซต์คอมคลับ <http://comclub.pharmacy.psu.ac.th>

COMCLUB
http://comclub.pharmacy.psu.ac.th/
บริการข้อมูลข่าวสารไอที สำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์

"ยินดีต้อนรับเข้าสู่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ค่ะ"
หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

เมนูหลัก

- ข่าวประชาสัมพันธ์/ข่าวไอที
- กฎระเบียบ การคิดค่าบริการ
- ปฏิทิน การใช้ห้อง แจ้งซ่อม อุปกรณ์
- รูปกิจกรรม ตารางโหลดต่าง

Home

เวลาให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ช่วงเปิดภาคเรียน 08.00 - 20.30 น.
ช่วงปิดภาคเรียน 08.00 - 16.30 น.

ขอเชิญบุคลากรและนักศึกษา ร่วมตอบแบบสอบถาม
"ความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ"

ระบบเติมเงินเครื่องพิมพ์งาน
ตรวจสอบยอดค่า การเข้า บริการชำระเงิน

ระบบเติมเงิน คณะเภสัชศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์
รหัสนักศึกษา
รหัสเติมเงิน
<กดเติมเงินเป็นตัวเลขเท่านั้น>
เติมเงิน ยกเลิก

LOGIN
login.psu.ac.th

**ฝากข้อความ ข่าวสาร
ปริมาณการใช้
คอมพิวเตอร์**

Latest Message:
4 days, 20 hours ago
guest_9632 : สวัสดี
ptom : มีกำหนดงาน ปะเทศวันเข้า
ใหม่คืน
JokeFix : ทดสอบฯ
guest_9491 : สวัสดีคืน
guest_2462 : ทำไมเจ็ชไอโมได้เป็น
ชั้วจ อาคืน
guest_9633 : มีวันเพ็ญมา

Name:
guest_2286
ข้อความ

ข่าวประกาศล่าสุด

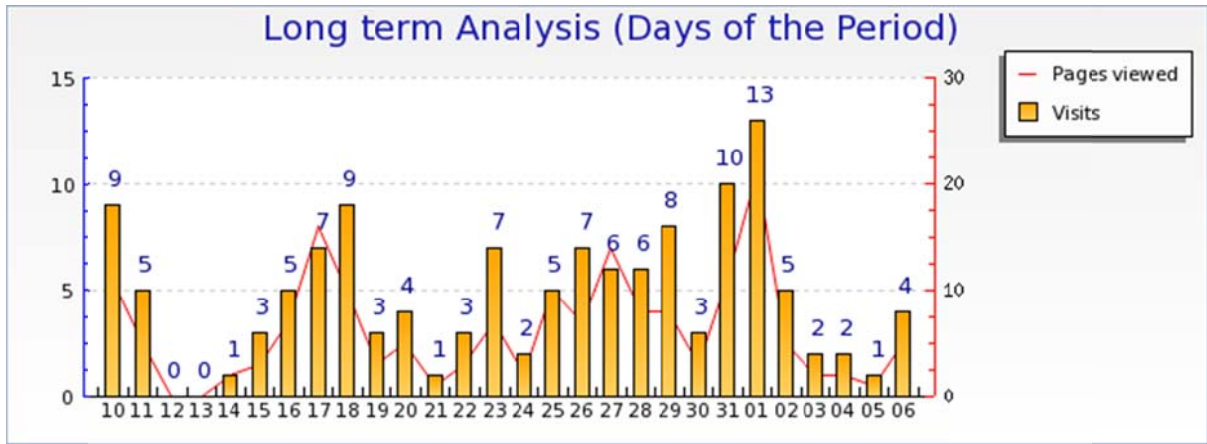
- เวลาให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ขอความอนุเคราะห์ทำเอกสารแบบสอบถามความพึงพอใจศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปิดUPS
- ทดสอบ
- ประกาศข่าวงดอาหารและเครื่องดื่ม

รวมลิงค์น่าสนใจ

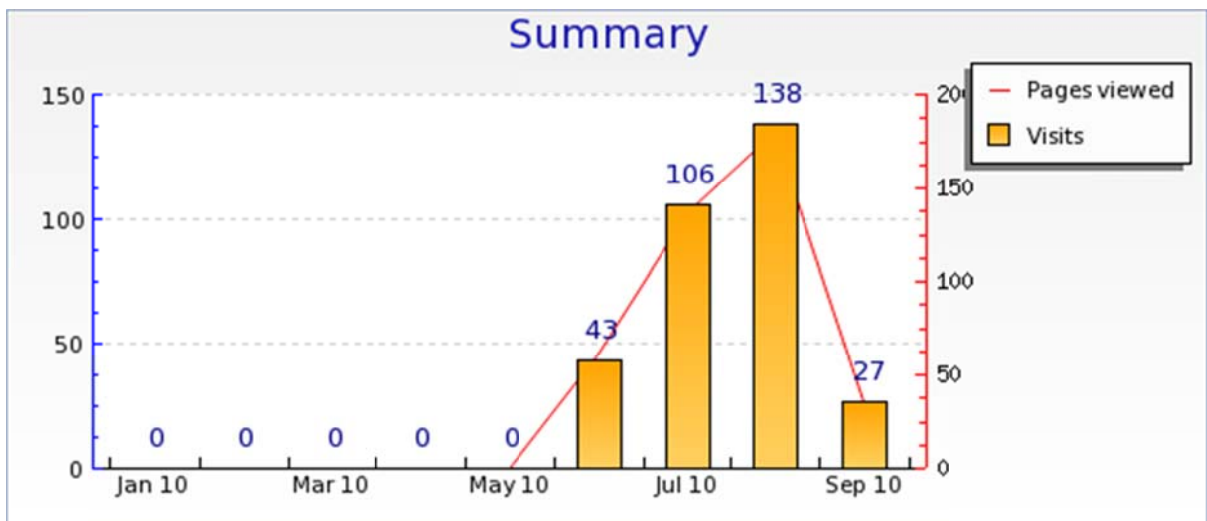
- จดแยกสีศาสตร์
- งานทะเบียนกลาง
- กิจกรรมนักศึกษา
- สโมสรนักศึกษา
- งานบริการการศึกษา
- บัณฑิตศึกษา
- ระบบขอหนังสือรับรอง
- ระบบประเมินการสอน
- ระบบจัดการเรียนรู้อ LMS@PSU
- ระบบสารสนเทศนักศึกษา

เรามี 6 บุคคลทั่วไป ออนไลน์

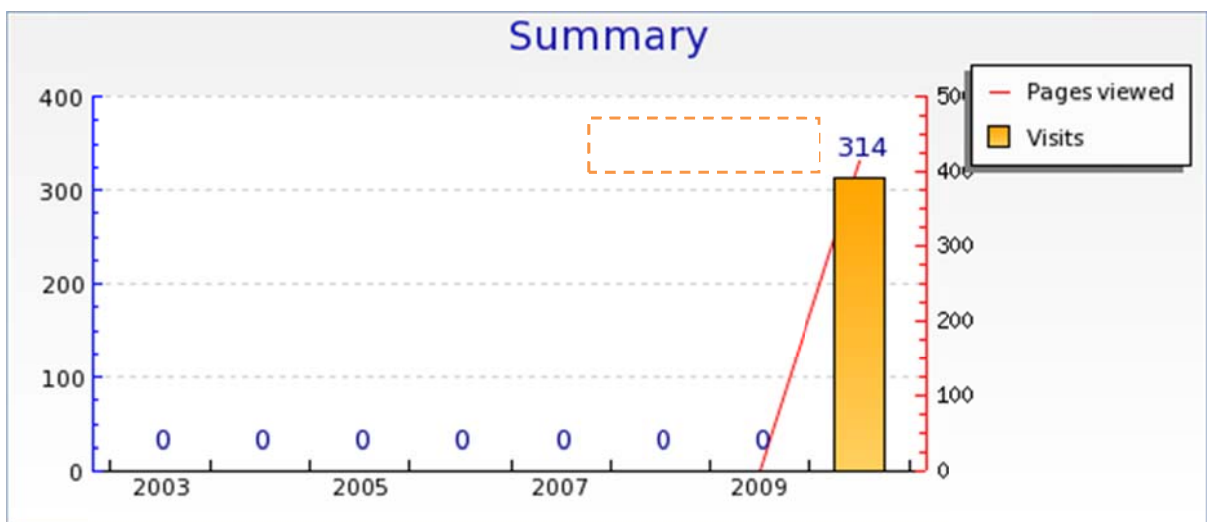
- ดำเนินการติดตั้งเว็บไซต์ตรวจวัดสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์
เว็บไซต์ฐานข้อมูล Healthcare Series <http://ccis.pharmacy.psu.ac.th>
 - สถิติการใช้งานรายวัน (10 สิงหาคม - 6 กันยายน 2553)



- สถิติการใช้งานรายเดือน (มิถุนายน - กันยายน 2553)



- สถิติการใช้งานรายปี (มิถุนายน - กันยายน 2553)



- ดำเนินการส่งมอบสำเนาสื่อ DVD เครื่องยาสมุนไพร ให้ศูนย์สมุนไพรทกษิณ
 - แผ่นสื่อ DVD พร้อมกล่อง 10 ชุด
- โครงการประชุมวิชาการ นิสิต นักศึกษาเภสัชศาสตร์นานาชาติ ครั้งที่ 57 ประจำปี 2554
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษาและจัดหาบริษัทรับจดทะเบียนเว็บไซต์ และการเช่าพื้นที่จากบริษัท
 - นักศึกษาดำเนินการจดทะเบียนเว็บไซต์ www.ipsf2011.org เรียบร้อยแล้ว
 - นักศึกษาดำเนินการเช่าพื้นที่ Hosting ภายนอก ม.อ. เรียบร้อยแล้ว
 - ปัจจุบันนักศึกษาดำเนินการเปิดเว็บไซต์ให้บริการแล้ว



- ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มอีเมลนักศึกษา ตามรหัสชั้นปีการศึกษา

- กลุ่มอีเมลนักศึกษา สำหรับส่งจดหมายมีจำนวน 7 กลุ่ม ดังนี้

ชื่อกลุ่มอีเมล นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คำอธิบายกลุ่ม
pharmacy-all-student@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ทุกชั้นปี 1-6 (จำนวนนักศึกษา ปริญญาตรี 783 คน)
pharmacy-student53@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 1 (จำนวนนักศึกษา 140 คน)
pharmacy-student52@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 2 (จำนวนนักศึกษา 165 คน)
pharmacy-student51@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 3 (จำนวนนักศึกษา 161 คน)
pharmacy-student50@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 4 (จำนวนนักศึกษา 139 คน)
pharmacy-student49@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 5 (จำนวนนักศึกษา 143 คน)
pharmacy-student48@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 6 (จำนวนนักศึกษา 35 คน)

- นักศึกษาแต่ละชั้นปี ใช้ชื่ออีเมลดังนี้

รหัสคณะเภสัชศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	คำอธิบายกลุ่ม
รวมรหัสทุกชั้นปี	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ทุกชั้นปี 1-6 (จำนวนนักศึกษา ปริญญาตรี 783 คน)
531071xxxx@email.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 1 (จำนวนนักศึกษา 140 คน)
521071xxxx@email.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 2 (จำนวนนักศึกษา 165 คน)
511071xxxx@email.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 3 (จำนวนนักศึกษา 161 คน)
501071xxxx@email.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 4 (จำนวนนักศึกษา 139 คน)
491071xxxx@email.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 5 (จำนวนนักศึกษา 143 คน)
4850xxx@email.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 6 (จำนวนนักศึกษา 35 คน)

- ดำเนินการเปิดเวทีสัญจร: ศูนย์คอมพิวเตอร์พบผู้ใช้บริการเพื่อแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศครั้งที่1
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ ร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.อ. จัดกิจกรรมเวทีสัญจร ให้แก่อาจารย์ บุคลากร ของคณะเภสัชศาสตร์ และเป็นเวทีรับฟังเสียงจากผู้ใช้บริการ (Voice of Customers) โดยตรง โดยทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะฯ ได้ติดต่อเชิญทีมงานศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ต่างๆ ดังนี้
 - คุณวิภัทร ศรีดิพรหม (หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา)
 - คุณสงกรานต์ มุณีแนม (หัวหน้ากลุ่มงานระบบเครือข่ายและสื่อสาร)
 - คุณคณาภรณ์ หอศิริธรรม (ผู้ดูแลระบบ Web mail PSU)

หัวข้อที่นำมาพูดคุยเวทีสัญจรให้ความรู้ เช่น

- แนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและสิ่งที่ควรรู้ในการใช้งานระบบ Web mail PSU
- แนะนำข้อควรระวัง / ลักษณะของอีเมลหลอกลวง
- แนะนำระบบการรับรอง Certificate ภายใน ม.อ.เมื่อจะติดต่อเข้าระบบต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัยฯ
- แนะนำขั้นตอนพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้ปลอดภัย
- แนะนำการใช้งาน "ระบบพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์" เพื่อโครงการเครือข่ายสีขาว
- แนะนำการใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส (Open Source Software)
- แนะนำโปรแกรมฟรีที่ใช้งานทดแทนโปรแกรมพหุมีลิขสิทธิ์ เช่น ใช้ GNU PSPP แทน SPSS
- สาธิตการใช้แผ่นกู้ภัย Ubuntu เพื่อ ช่วยในการกู้ข้อมูล ตรวจสอบไวรัส
- แนะนำความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ที่ทุกคนพึงระวังในการใช้งาน
- แนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของการใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่ผิด พรบ.50 ทั้งโดนปรับและจำคุก
- แนะนำการวัด speed ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ใช้งาน
- เปิดเวทีรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้ใช้บริการ

- แนะนำเสนอผลงาน IT-CoP โครงการชุมชนนักปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี 2553
 - นำเสนอผลงานการจัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมต่างๆ



คู่มืออบรมหลักสูตรระยะสั้น

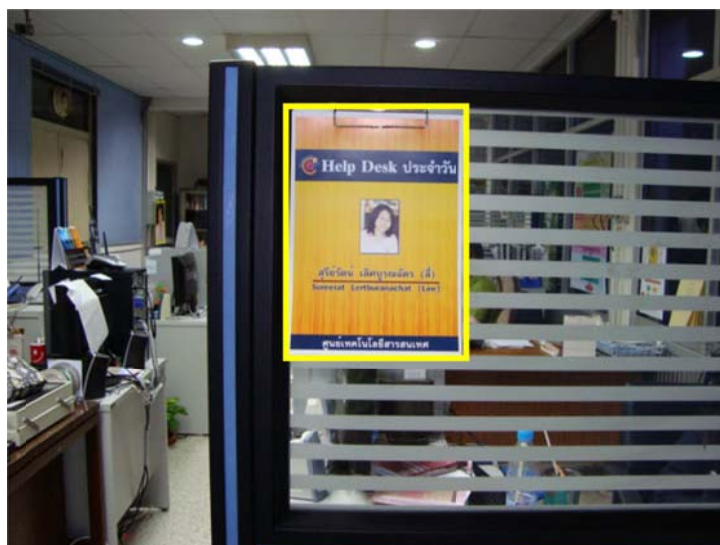
Documents	Date added
การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU (ขึ้นพื้นฐาน)	Hits: 18 07/06/2010
การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU (ผ่านแบบทดสอบออนไลน์)	Hits: 11 07/06/2010
การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์	Hits: 20 07/06/2010
อบรม PhotoShop เทคนิคการตกแต่งภาพอย่างง่าย	Hits: 22 07/06/2010
อบรม Microsoft Access เทคนิคการบริหารจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น	Hits: 36 07/06/2010
การสร้างแผนที่ความคิด พิชิตความสำเร็จด้วย Mind Mapping	Hits: 12 07/06/2010

- ให้บริการหน่วยงานภายนอก สำนักวิจัยและพัฒนา ขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - คิดค่าบริการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2,500 บาท
- ดำเนินการติดตั้งระบบเครื่องเซิร์ฟเวอร์และติดตั้งฐานข้อมูล Thomson Healthcare Evidence ใหม่
 - เกิดปัญหาไม่สามารถเข้าใช้ฐานข้อมูลได้มีการลือกระบบ
 - ดำเนินการติดตั้งระบบใหม่แล้วเสร็จใน 2 วัน
- ดำเนินการทดลองใช้งานระบบการประชุมออนไลน์ สำหรับสอบสัมภาษณ์นักศึกษาชาวต่างประเทศ
ของฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โดยใช้โปรแกรม Skype



- ดำเนินการจัดตารางบริการ IT - Help Desk ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดตารางการให้บริการของ Help Desk ประจำวันไว้แจ้งทางเว็บไซต์ <http://cc.pharmacy.psu.ac.th/calendar>
 - ติดป้ายหน้าห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแจ้งผู้รับบริการให้ทราบว่า บุคลากรศูนย์ฯ ท่านใดปฏิบัติหน้าที่เป็น Help Desk ประจำวัน



- ดำเนินการจัดซื้อ/ติดตั้ง อุปกรณ์ขยายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย Wireless Lan ทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด
 - ตำแหน่งบริเวณ อาคาร 5 ชั้น 3 จำนวน 1 ชุด วงเงิน 17,690 บาท

- ภาระงานด้านการจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ คณะเภสัชศาสตร์ (มิ.ย. - ส.ค. 53)

ลำดับ	เรื่อง	วันลงประกาศ	วันเลิกประกาศ
1.	งานสัปดาห์เภสัชศาสตร์	17 มิ.ย. 2553	27 มิ.ย. 2553
2.	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	19 ก.ค. 2553	28 ก.ค. 2553
3.	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ	9 ส.ค.2553	16 ส.ค.2553
4.	โครงการรณรงค์เพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	9 ส.ค. 2553	ตลอดทั้งปี ปรับเปลี่ยนตาม เทศกาลสำคัญ
5.	รางวัลอาจารย์ตัวอย่างและ ศิษย์เก่าดีเด่น	30 ส.ค. 2553	16 ก.ย. 2553
	รวมผลงานทั้งหมด	5 แบนเนอร์	

- การพัฒนาระบบการลง Banner Module Flashrotator ในหน้าเว็บคณะเภสัชศาสตร์
ความสามารถของระบบโดยรวม

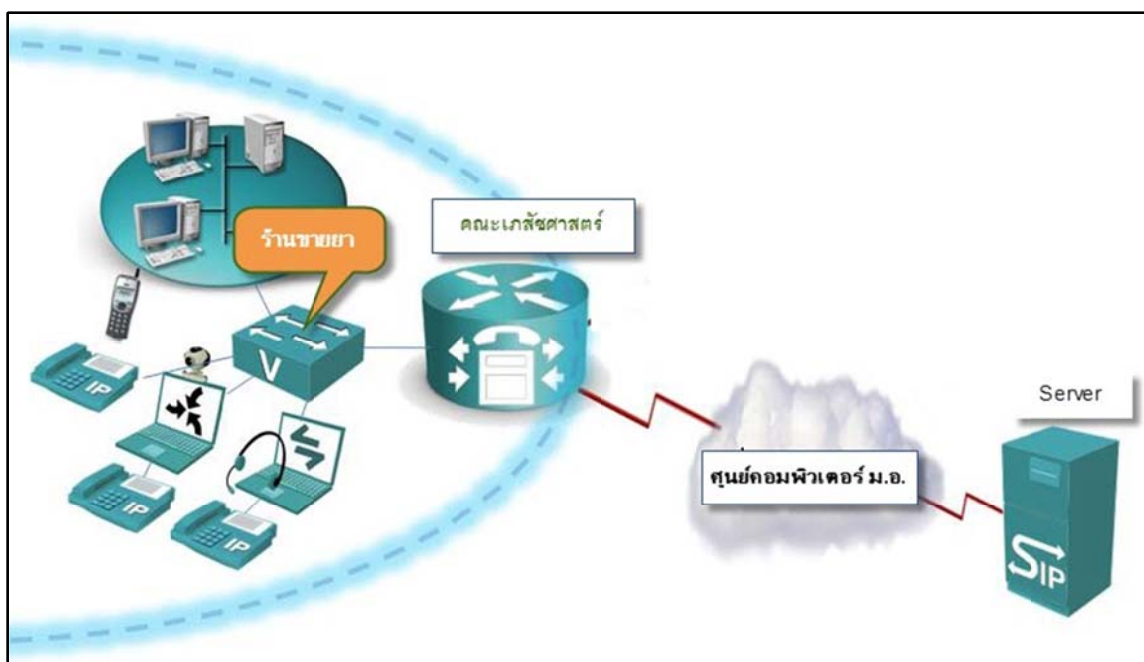
- สามารถเพิ่มลิงค์ให้รูปภาพไปยังเว็บไซต์ปลายทางได้
- สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบแอฟเฟ็คในการนำเสนอ
- สามารถสร้างความเคลื่อนไหวในหน้าเว็บให้น่าสนใจยิ่งขึ้น



- ดำเนินการจดทะเบียนเว็บไซต์ภาควิชาเภสัชกรรมคลินิก
 - เว็บไซต์ภาควิชาเภสัชกรรมคลินิก คณะเภสัชศาสตร์
<http://clinical.pharmacy.psu.ac.th>
 ผู้ประสานงานเว็บไซต์หลัก คือ ผศ.ดร. ศรีรัตน์ กสิวงศ์
 ผู้ดูแลระบบ คือ นายอานูภาพ พัฒนธิติกานต์ และนางสาวรวงรอง สุวรรณกระจ่าง



- ดำเนินการติดตั้งระบบโทรศัพท์ VoIP (Voice over Internet Protocol) ร้านยา
 - ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายสำหรับใช้งานระบบโทรศัพท์ร้านยา สาขา 1 โทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเชื่อมเครือข่ายไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.อ.



แผนผังรูปแบบการเชื่อมต่อระบบโทรศัพท์ VoIP

- ส่งมอบสื่อการสอน (CAI) รายวิชา 560-443 และ 561-544 เรื่อง หลักการให้ยาในเด็ก
รูปแบบ CD-ROM

รหัสวิชา : 561-544 จำนวน 2 หน่วยกิต (0-1-1)

ชื่อวิชา : ปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา 2

(Dispensing Pharmacy Laboratory II)

อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ ดร. สุชาดา สุรพันธุ์,
อาจารย์ ดร. อุษณีย์ วรรณธมณี

ภาควิชา : ภาควิชาเภสัชกรรมคลินิก

รับงาน: กุมภาพันธ์ 2553 - ส่งมอบ: กันยายน 2553



CAI รูปแบบซีดี (เรื่อง หลักการใช้ยาในเด็ก)

ปฏิทินผลการดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – พฤศจิกายน 2553

- ส่งมอบเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ เป้าหมายเป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการ 2 กรกฎาคม - 7 ตุลาคม 2553

ขั้นตอนการดำเนิน	เดือน			
	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ต.ค. 53
1. วางแผนพัฒนาระบบ	↔			
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	↔			
3. ออกแบบระบบ		↔		
4. พัฒนาระบบและทดสอบ			↔	
5. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้				↔

เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี <http://www.pharmacy.psu.ac.th/undergrad>



The screenshot shows the website for the Faculty of Pharmaceutical Sciences at Sakon Nakhon Rajabhat University. It features a navigation bar with links to Home, About Us, Academic Programs, and Contact Us. The main content area includes a 'Main Menu' with links to Home, About Us, Academic Programs, and Contact Us. Below this, there is a 'Clip YOO 3' video player. The 'News' section contains several articles, including one about the Faculty of Pharmaceutical Sciences and another about the Faculty of Education. The footer contains copyright information for 2010.

- ส่งมอบสื่อการสอนรายวิชา 570-401 เกสัชเวช 1 (Pharmacognosy 1) รูปแบบ Video Capture DVD พร้อมสรุปรายงานผล และกิจกรรมการใช้สื่อในระบบ LMS@PSU (วันที่ 8 ตุลาคม 2553)
รับงาน: 9 มิถุนายน - ส่งมอบ: 8 ตุลาคม 2553



Video Capture รูปแบบ DVD (เกสัชเวช 1)


- ให้บริการหน่วยงานภายนอก สำนักวิจัยและพัฒนา ขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - คิดค่าบริการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 2,500 บาท
- ดำเนินการออกข้อสอบคอมพิวเตอร์ เพื่อรับสมัครคัดเลือกบุคลากร งานนโยบายและแผน
 - ตามบันทึกข้อความที่ มอ.550/2298
ขอความอนุเคราะห์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการออกข้อสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา
- ดำเนินการจัดซื้อ SMS Package สำหรับทดลองใช้งาน

Package SMS

Package	รายละเอียด	ราคา	ข้อความ	เฉลี่ย
SMS 50	* ส่ง SMS ในราคา 50 บาท *	50	71	70 สด.
SMS 100	* ส่ง SMS ในราคา 100 บาท *	100	153	65 สด.
SMS 500	* ส่ง SMS ในราคา 500 บาท *	500	833	60 สด.
SMS 1000	* ส่ง SMS ในราคา 1000 บาท *	1000	2000	50 สด.

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อ SMS Package สำหรับทดลองใช้งาน จำนวน 2,000 ข้อความ
- นำมาประยุกต์ใช้งานกับระบบงานบริการ ระบบสมัครอบรมคอมพิวเตอร์ออนไลน์ เว็บไซต์ <http://apps.pharmacy.psu.ac.th/itc-training>

- ดำเนินการแก้ไขปัญหาสาย Fiber Optic อาคาร 2 ขาดเสียหาย จำนวน 10 เส้น
 - ปัญหาระบบเครือข่ายอาคาร 2 ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่สามารถใช้งานได้ระบบสาย Fiber Optic เชื่อมต่อระหว่างอาคารขาด เนื่องจากพบว่าหนูกัดสายขาดจำนวน 10 เส้น จากทั้งหมด 12 เส้น
 - ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดย
 - จัดซื้อระบบสาย Fiber Optic และอุปกรณ์ประกอบมาทดแทน
 - ขอความอนุเคราะห์เครื่องมือเชื่อมสาย Fiber Optic จากศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.อ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ โทร. 2102

ที่ นอ 150/ 2206 วันที่ 27 ตุลาคม 2553

เรื่อง ขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการให้บริการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย

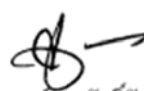
ระบบ E-DOC
คณะเกษตรศาสตร์
วันที่ 4772
วันที่ 28 ต.ค. 2553
เวลา 16.00

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

 ตามหนังสือที่ นอ 551/4634 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2553 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเกษตรศาสตร์ ได้ขอความอนุเคราะห์เครื่องมือและบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายระหว่างอาคาร 4 ถึงอาคาร 2 ของคณะเกษตรศาสตร์ นั้น บัดนี้ การให้บริการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในกรณี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าบริการวิชาการ	จำนวน 3 ชั่วโมง@ 600.-บาท	เป็นเงิน	1,800.-บาท
2. ค่าทดสอบสาย Fiber Optic	จำนวน 12 แกน@ 200.-บาท	เป็นเงิน	2,400.-บาท
			รวมเป็นเงิน 4,200.-บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงิน 4,200.-บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินที่ สำนักงานเลขานุการศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ โอนเงินเข้าบัญชี **ศูนย์คอมพิวเตอร์ 2 เลขที่บัญชี 565-2-45084-7 ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ทราบ เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินต่อไป จักขอบคุณยิ่ง**


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย ปรีชาวีรกุล)
 ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

- ดำเนินการจดทะเบียนเว็บไซต์สถานวิจัยยาสมุนไพรและเทคโนโลยีชีวภาพทางเภสัชกรรม
 - ตามบันทึกข้อความ ที่ มอ.586/198
ขอจัดตั้งเว็บไซต์สถานวิจัยยาสมุนไพรและเทคโนโลยีชีวภาพทางเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์
<http://ppbresearch.pharmacy.psu.ac.th>
 - ผู้ประสานงาน นางสาว ศิริธัญญา แก้วน้อย



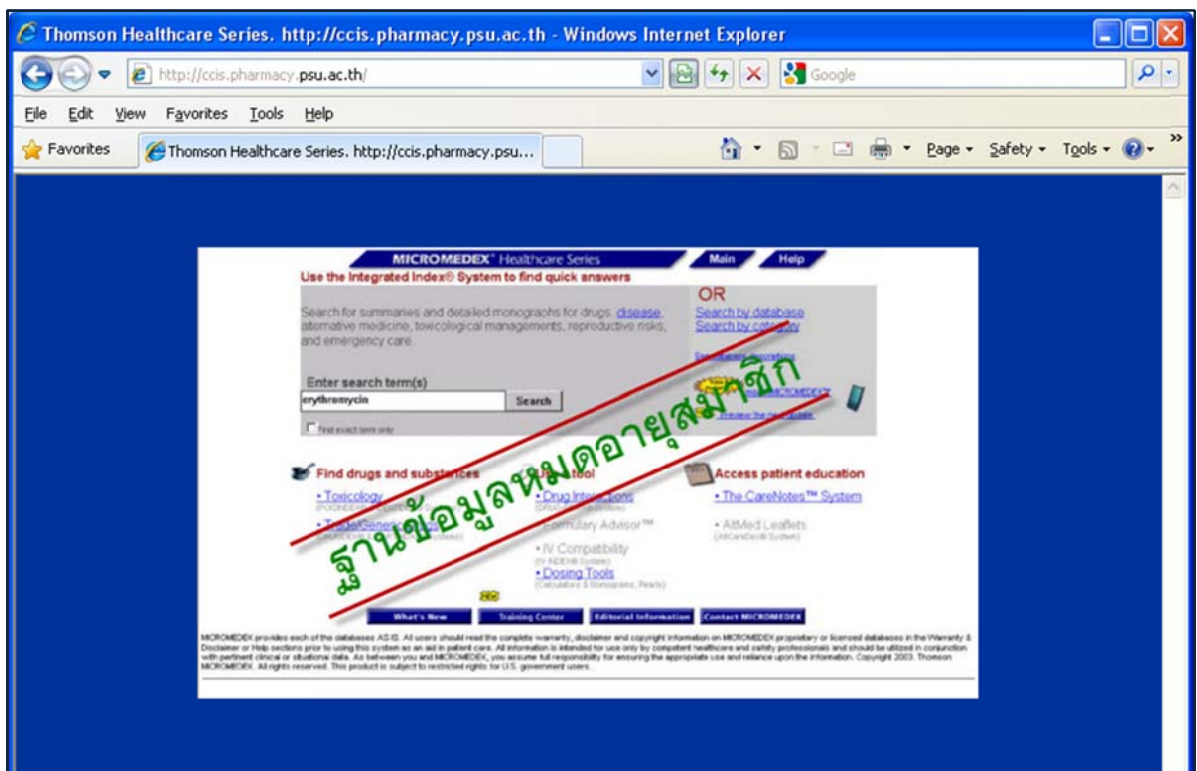
- ดำเนินการเช่าเครื่องพิมพ์ Laser สี สำหรับให้บริการนักศึกษาและบุคลากร
ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - รายละเอียดสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์ Laser สี

คุณลักษณะและอัตราค่าบริการ/สำเนา	เงื่อนไขการบริการ
1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สียี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint C1110 (ตามรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา) 2. อัตราमितอร์คิดตามใช้งานจริง 3. กิลด์อัตราमितอร์ค่าพิมพ์เอกสารขาวดำ 0.50 สตางค์/หน้า 4. กิลด์อัตราमितอร์ค่าพิมพ์เอกสารสี 3 บาท/หน้า 5. หักกระดาษเสีย 2% 6. สัญญาการให้บริการ 1 ปี 7. โต๊ะหรือฐานตั้งเครื่องพิมพ์ 8. ราคาที่เสนอไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1. สัญญานี้ครอบคลุมถึงวัสดุสิ้นเปลืองทุกรายการ ที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารเช่น ผงหมึก, ผงแม่เหล็ก หลอดไฟ, ถูยกยางป้อนกระดาษ, ชุดความร้อน เป็น- ต้น ยกเว้น กระดาษ, ซึ่งไม่อยู่ในเงื่อนไขการบริการ 2. การบริการ จะมีเจ้าหน้าที่เทคนิคบริการบำรุงรักษา เครื่องทุกๆ 30 วัน โดยที่ท่านไม่ต้องเรียกใช้บริการ กรณีที่เครื่องขัดข้อง สามารถแจ้งเข้าสู่ศูนย์บริการได้ ทันที บริษัทฯจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เทคนิคไปบริการ ท่านภายใน 24 ชั่วโมงทำการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ใดๆเพิ่ม

- เว็บไซต์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ <http://comclub.pharmacy.psu.ac.th>



- ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ฐานข้อมูล Thomson Healthcare Evidence ซึ่งหมดอายุสมาชิก
 หน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูล Healthcare Series <http://ccis.pharmacy.psu.ac.th> ปัจจุบันหมดอายุสมาชิก



- ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บเอกสาร คณะเภสัชศาสตร์ เป็นระบบงานในระบบ E-Office สำหรับระบบสารบรรณ สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่งมอบระบบงานเมื่อวันที่ 23 พ.ย. 53

ขั้นตอนการดำเนิน	เดือน				
	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ต.ค. 53	พ.ย. 53
1. วางแผนพัฒนาระบบ	↔				
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล		↔			
3. ออกแบบระบบ			↔		
4. พัฒนาระบบและทดสอบ				↔	
5. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้					↔

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม - 23 พฤศจิกายน 2553

1. เปิดเว็บไซต์ <http://officeadmin.pharmacy.psu.ac.th/e-office/>

E-Office SYSTEM
หน้าหลัก
เกี่ยวกับระบบ
ระบบงานย่อย
สนล.
คณะเภสัชฯ



eOffice

ระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

โทรศัพท์: 8802-3, 8807 โทรสาร: 212815

เมนูหลัก

เลือกทำการจากเมนูหลัก

- > ระบบจัดการหอพักการประมงฯ
- > ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค
- > ระบบการจัดการขอใช้ถนน
- > ระบบออกเลขที่หนังสือออนไลน์
- > ระบบจัดเก็บเอกสาร

2. เลือกเมนู "ระบบจัดเก็บเอกสาร"

ระบบ

ระบบ E-Office (ระบบสำนักงานอัตโนมัติ) ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก คล่องตัวในการกระจายงาน ช่วยลดภาระงาน การได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นการลดขั้นตอนในการทำงาน ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ และเกิด ประสิทธิภาพต่อการทำงานในอนาคต ระบบ E-Office (ระบบสำนักงานอัตโนมัติ) เป็นระบบที่เื้อื่อต่อการจัดการด้าน เอกสารของสำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งช่วยให้บริการต่อบุคลากรภายในคณะฯ ได้อย่างทั่วถึง โดยจัดทำ โปรแกรมด้านการให้บริการต่าง ๆ ต่อบุคลากรในคณะฯ ประกอบด้วย

- ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้หน่วยงานบริการการศึกษา
 - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Notebook IdeaPad G460-IMR ราคาประมาณ 18,900 บาท
-
- ดำเนินการจัดทำคู่มือการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
 - คู่มือการใช้งานโปรแกรมและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นระดับผู้ใช้งาน เอกสารดาวน์โหลดได้ที่ <http://it.pharmacy.psu.ac.th> เลือกหัวข้อ “เอกสารเผยแพร่”



- ✓ เอกสารการแชร์ปริ้นเตอร์
- ✓ เอกสารการติดตั้ง/ตั้งค่าโปรแกรมป้องกันไวรัสและอัปเดต Avast Antivirus
- ✓ เอกสารวิธีการตรวจเช็ค Internet ใช้งานเบื้องต้น
- ✓ เอกสารการติดตั้งโปรแกรม Rollback กู้คืนข้อมูล
- ✓ เอกสารการติดตั้ง โปรแกรมป้องกัน Malware
- ✓ เอกสารการใช้ HANDY DRIVE อย่างปลอดภัย

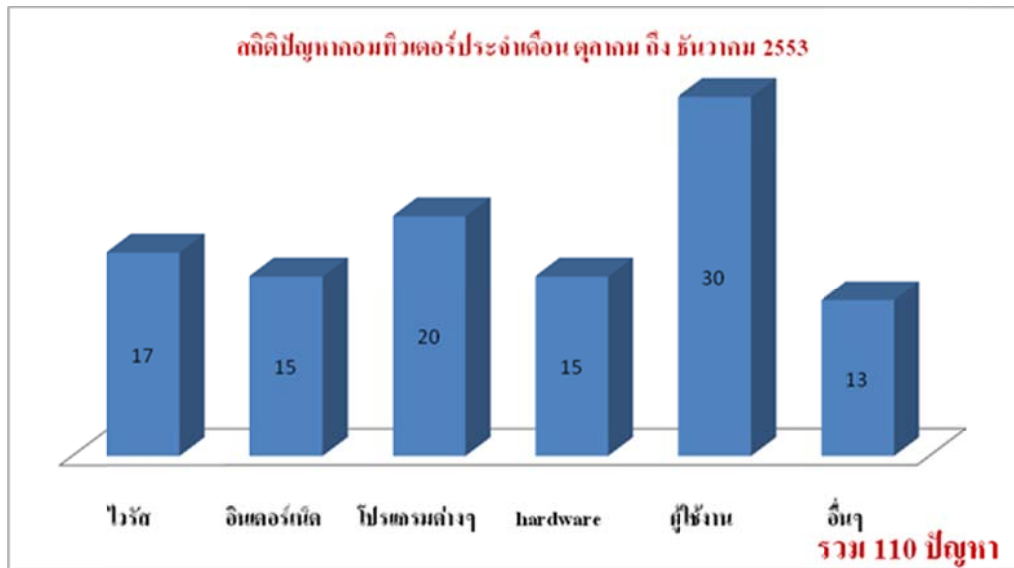
- สรุปภาระงานด้านการซ่อมบำรุงงานบริการ Service (กันยายน - พฤศจิกายน 2553)
 - รวมรายการซ่อมบำรุงด้านงาน IT ใน 3 เดือนที่ผ่านมา จำนวน 111 รายการ
 - ข้อมูลอ้างอิงจากเว็บไซต์ <http://cc.pharmacy.psu.ac.th>



รายงานแจ้งแจ้งความถี่ของการให้บริการในรอบ 3 เดือนที่ผ่านมา จำนวน 201 ครั้งที่ไม่แก้ไขปัญหา



รายงานสถิติจากการรับแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์แยกเป็นประเภทของปัญหาที่พบได้ดังนี้



รายงานสถิติการออกให้บริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานต่างๆ ในแต่ละเดือนของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

←-เดือนก่อนหน้า							เดือน กันยายน ปี พ.ศ. 2553							เดือนถัดไป→						
							จำนวน 61 ครั้ง													
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1 จำนวน 6 ครั้ง	2 จำนวน 2 ครั้ง	3	4														
5	6	7	8 จำนวน 3 ครั้ง	9 จำนวน 6 ครั้ง	10	11	3	4 จำนวน 6 ครั้ง	5 จำนวน 9 ครั้ง	6 จำนวน 3 ครั้ง	7 จำนวน 6 ครั้ง	8 จำนวน 1 ครั้ง	9							
12	13	14	15 จำนวน 2 ครั้ง	16 จำนวน 10 ครั้ง	17 จำนวน 5 ครั้ง	18	10	11 จำนวน 8 ครั้ง	12 จำนวน 2 ครั้ง	13 จำนวน 4 ครั้ง	14 จำนวน 2 ครั้ง	15 จำนวน 1 ครั้ง	16							
19	20 จำนวน 5 ครั้ง	21 จำนวน 4 ครั้ง	22 จำนวน 3 ครั้ง	23 จำนวน 6 ครั้ง	24 จำนวน 3 ครั้ง	25	17	18 จำนวน 2 ครั้ง	19 จำนวน 2 ครั้ง	20 จำนวน 2 ครั้ง	21 จำนวน 5 ครั้ง	22	23							
26	27 จำนวน 4 ครั้ง	28	29	30 จำนวน 2 ครั้ง			24	25	26	27 จำนวน 3 ครั้ง	28 จำนวน 6 ครั้ง	29 จำนวน 2 ครั้ง	30							

←-เดือนก่อนหน้า							เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ. 2553							เดือนถัดไป→						
							จำนวน 65 ครั้ง													
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1 จำนวน 1 ครั้ง	2													
3	4 จำนวน 6 ครั้ง	5 จำนวน 9 ครั้ง	6 จำนวน 3 ครั้ง	7 จำนวน 6 ครั้ง	8 จำนวน 1 ครั้ง	9	3	4 จำนวน 6 ครั้ง	5 จำนวน 9 ครั้ง	6 จำนวน 3 ครั้ง	7 จำนวน 6 ครั้ง	8 จำนวน 1 ครั้ง	9							
10	11 จำนวน 8 ครั้ง	12 จำนวน 2 ครั้ง	13 จำนวน 4 ครั้ง	14 จำนวน 2 ครั้ง	15 จำนวน 1 ครั้ง	16	10	11 จำนวน 8 ครั้ง	12 จำนวน 2 ครั้ง	13 จำนวน 4 ครั้ง	14 จำนวน 2 ครั้ง	15 จำนวน 1 ครั้ง	16							
17	18 จำนวน 2 ครั้ง	19 จำนวน 2 ครั้ง	20 จำนวน 2 ครั้ง	21 จำนวน 5 ครั้ง	22	23	17	18 จำนวน 2 ครั้ง	19 จำนวน 2 ครั้ง	20 จำนวน 2 ครั้ง	21 จำนวน 5 ครั้ง	22	23							
24	25	26	27 จำนวน 3 ครั้ง	28 จำนวน 6 ครั้ง	29 จำนวน 2 ครั้ง	30	24	25	26	27 จำนวน 3 ครั้ง	28 จำนวน 6 ครั้ง	29 จำนวน 2 ครั้ง	30							
							31													

←-เดือนก่อนหน้า							เดือน พฤศจิกายน ปี พ.ศ. 2553							เดือนถัดไป→						
							จำนวน 75 ครั้ง													
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
7	8 จำนวน 1 ครั้ง	9 จำนวน 8 ครั้ง	10 จำนวน 2 ครั้ง	11 จำนวน 10 ครั้ง	12 จำนวน 4 ครั้ง	13	7	8 จำนวน 1 ครั้ง	9 จำนวน 8 ครั้ง	10 จำนวน 2 ครั้ง	11 จำนวน 10 ครั้ง	12 จำนวน 4 ครั้ง	13							
14	15	16 จำนวน 12 ครั้ง	17	18 จำนวน 6 ครั้ง	19 จำนวน 3 ครั้ง	20	14	15	16 จำนวน 12 ครั้ง	17	18 จำนวน 6 ครั้ง	19 จำนวน 3 ครั้ง	20							
21	22 จำนวน 6 ครั้ง	23 จำนวน 10 ครั้ง	24 จำนวน 2 ครั้ง	25 จำนวน 2 ครั้ง	26 จำนวน 3 ครั้ง	27	21	22 จำนวน 6 ครั้ง	23 จำนวน 10 ครั้ง	24 จำนวน 2 ครั้ง	25 จำนวน 2 ครั้ง	26 จำนวน 3 ครั้ง	27							
28	29 จำนวน 2 ครั้ง	30 จำนวน 4 ครั้ง					28	29 จำนวน 2 ครั้ง	30 จำนวน 4 ครั้ง											

- สรุปภาระงานการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (กันยายน - พฤศจิกายน 2553)
 - รวมการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 17 ครั้ง
 - ข้อมูลอ้างอิงจากเว็บไซต์ <http://cc.pharmacy.psu.ac.th/vcalendar>



- ดำเนินการติดตั้งระบบซอฟต์แวร์เครื่องเซิร์ฟเวอร์ชุดใหม่ PHAR2 สำหรับระบบงานฐานข้อมูลในอาคารระบบงานฐานข้อมูลในอาคารที่ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กำลังอยู่ในกระบวนการพัฒนา เช่น
 - ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมภายในคณะฯ(บริการวิชาการ) เป็นระบบงานในระบบฐานข้อมูลรายงานตัวชี้วัด KPI สำหรับงานนโยบายและแผน

- ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย (งบบุคลากร) 4 รายการ

งบเงินอุดหนุน: เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาการศึกษาและสารสนเทศด้านยาฯ

- จัดซื้อชุดอุปกรณ์ขยายสัญญาณเครือข่าย Wireless Lan จำนวน 3 ชุด วงเงิน 54,000 บาท
 - จัดซื้ออุปกรณ์แปลงสัญญาณ Media Converter จำนวน 3 ชุด วงเงิน 11,600 บาท
- ตำแหน่งที่จะติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเพิ่มเติม มีดังต่อไปนี้
- ◎ อาคาร 1 บริเวณห้องบรรยาย ภ. 1107 ชั้น 1
 - ◎ อาคาร 1 บริเวณห้องบรรยาย ภ. 1201 ชั้น 2
 - ◎ อาคาร 1 บริเวณห้องบรรยาย ภ. 1307 ชั้น 3
- จัดซื้อซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน จำนวน 1 ชุด วงเงิน 38,000 บาท
 - ◎ Adobe Production Premium CS5 for Educational
 - ◎ Adobe Flash Pro CS5 for Educational

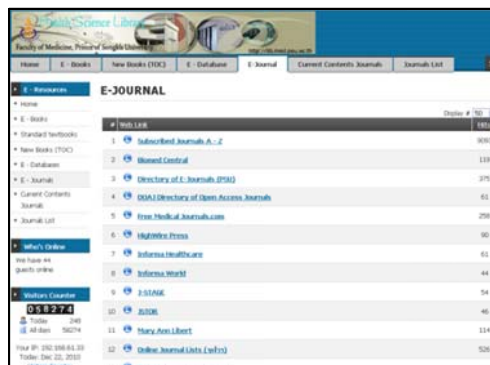
งบเงินอุดหนุน: เงินอุดหนุนสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย File Server จำนวน 1 ชุด วงเงิน 70,000 บาท
 - ◎ เครื่องยี่ห้อ Dell PowerEdge T110 Server (รับประกัน 3 ปี Business Day Onsite Service)

- ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติคอมพิวเตอร์ ระบบเช่าใหม่ในปีงบประมาณ 2554 เป็นจำนวน 15 เครื่อง
 - หน่วยงานที่แจ้งความประสงค์จะขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มมีดังนี้
 - ◎ ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม 5 เครื่อง
 - ◎ ภาควิชาเภสัชกรรมคลินิก 5 เครื่อง
 - ◎ สำนักงานเลขานุการคณะ
 - งานบริการการศึกษา 1 เครื่อง (พนักงานใหม่)
 - งานนโยบายและแผน 1 เครื่อง (พนักงานใหม่)
 - หน่วยวิเทศสัมพันธ์ 1 เครื่อง (อาจารย์ต่างประเทศ)
 - เครื่องสำรอง 2 เครื่อง (ไว้สลับทดแทนเครื่องเช่าที่ชำรุดให้บุคลากร)
 - เขียนข้อกำหนดคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ระบบเช่าเรียบร้อยแล้ว
 - สถานะรอพัสดุ ดำเนินการเปิดซองสอบราคา
 - ประมาณการราคาค่าเช่า/เครื่อง/เดือน: 450 บาท
 - ประมาณการราคาค่าเช่ารวม/ปี: 81,000 บาท

- ดำเนินการแก้ไขปัญหาฐานข้อมูล E-journal คณะแพทยศาสตร์ ไม่สามารถใช้งานได้จากคณะเภสัชศาสตร์
 - ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตรวจสอบปัญหาการใช้งานฐานข้อมูล E-journal คณะแพทยศาสตร์ พบว่าไม่สามารถใช้งานได้ทุกฐานข้อมูล เมื่อใช้งานในเครือข่ายของคณะฯ
 - ประสานงานกับทางศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.อ. และหอสมุดคณะแพทยศาสตร์ หาสาเหตุปัญหา
 - สามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานฐานข้อมูล E-journal ดังกล่าวได้เป็นผลสำเร็จ โดยสาเหตุมาจากการเปลี่ยนเส้นทางเครือข่ายขาออกอินเทอร์เน็ตของศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.อ.
 - รวมระยะเวลาแก้ไขปัญหา 3 วันทำการ

เว็บไซต์ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ <http://lib.med.psu.ac.th>



- ภาระงานด้านการจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ คณะเภสัชศาสตร์ (ต.ค. - ธ.ค. 53)

ลำดับ	เรื่อง	วันลงประกาศ	วันเลิกประกาศ
1	แบนเนอร์แสดงความยินดี รศ.ดร. สุภิญญา ติวตระกูลกับ ผลงานวิจัย เรื่อง การศึกษาฤทธิ์ของ สารสกัดจากสมุนไพรในตำรับยาไทย ได้รับรางวัล TRF-CHE-Scopus Young researcher Award 2010	22 ตุลาคม 2553	22 พฤศจิกายน 2553
		 <p>คณะเภสัชศาสตร์ขอร่วมแสดงความยินดี รศ.ดร.สุภิญญา ติวตระกูล กับผลงานวิจัย เรื่องการศึกษาฤทธิ์ของสารสกัดจากสมุนไพรในตำรับยาไทย ได้รับรางวัล TRF-CHE-Scopus Young researcher Award 2010 (Life Sciences category) โดยคณะกรรมการ TRF-CHE, สถาบันกัมมันตภาพรังสี</p>	
2	แก้ไขไฟล์ขั้นตอนการประเมินการสอนของอาจารย์ในเว็บไซต์ฝ่ายพัฒนาบุคลากร http://hrd-it.pharmacy.psu.ac.th	20 ตุลาคม 2553	-
3.	แบนเนอร์ วันปิยะมหาราช 23 ตุลาคม 2553	28 ตุลาคม 2553	26 ตุลาคม 2553
		 <p>๒๓ ตุลาคม วันปิยมหาราช</p>	
4.	แบนเนอร์แสดงความยินดี รศ.ดร.สุรฉัตร จ้อสุรเชษฐ์ ที่ได้รับเลือกตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร The Committee Chair-elect for the term of 2010-2012(Chair of 2012-2014)	22 พฤศจิกายน 2553	22 ธันวาคม 2553

	The International Society for Pharmaconomics and Outcome Research (ISPOR)		
5.	แบนเนอร์แสดงความยินดีกับ ภก. อภิชาติ อธิไกริน นักศึกษาปริญญาเอกสาขาเภสัชศาสตร์ ของคณะฯ ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ Young Scientist Award 2010 โดยมี รศ.ดร.อดิศร รัตน์พันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	24 พฤศจิกายน 2553	4 มกราคม 2554
6.	แบนเนอร์วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 ธันวาคม 2553	3 ธันวาคม 2553	13 ธันวาคม 2553
	รวมผลงานทั้งหมด	6 แบนเนอร์	
 			

● จัดอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ 2 หลักสูตร



- หลักสูตรการใช้งานพื้นฐานสำหรับงานตกแต่งภาพด้วย Adobe Photoshop อบรมวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553
 - ✓ หัวข้อการอบรม แนะนำโปรแกรม และขั้นตอนการทำงาน 09.00-12.00 (3 ชม.)
 - การออกแบบงานกราฟิกเบื้องต้น
 - ส่วนประกอบของการออกแบบ
 - หลักการใช้สี
 - ส่วนประกอบของโปรแกรม Adobe Photoshop CS
 - ปุ่มเครื่องมือเพิ่มเติมใหม่ใน Adobe Photoshop CS
 - ✓ เอกสารคู่มือประกอบการอบรมดาวน์โหลดได้ที่ <http://it.pharmacy.psu.ac.th> เลือกหัวข้อ “เอกสารเผยแพร่”

- การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ด้วยโปรแกรม PSPP (เบื้องต้น) อบรมวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553
 - ✓ หัวข้อการอบรม แนะนำโปรแกรม และขั้นตอนการทำงาน 09.00-12.00 (3 ชม.)
 - การออกแบบงานกราฟิกเบื้องต้น
 - แนะนำโปรแกรม (ส่วนต่างๆ เมนู)
 - นำเข้าข้อมูลสู่โปรแกรม PSPP
 - ป้อนข้อมูลเข้าโปรแกรมโดยตรง
 - เตรียมฟอร์ม (กำหนดชื่อ ชนิด ความกว้างของตัวแปร)
 - ป้อนข้อมูลตัวอย่าง
 - นำเข้าจากแฟ้มข้อมูล (Delimited text file)
 - เตรียมการวิเคราะห์ข้อมูล
 - การเปลี่ยนรหัส (recode)
 - การสร้างตัวแปรใหม่ (compute)
 - วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
 - สถิติพรรณนา (Descriptive)



- ตัวแปรไม่ต่อเนื่อง (แจกแจงความถี่, ตารางไขว้)
 - ตัวแปรต่อเนื่อง (การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง)
 - การกระจายของข้อมูล
 - สถิติอนุมาน (Inferential)
 - เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย 2 กลุ่ม (ttest)
 - เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยมากกว่า 2 กลุ่ม (ANOVA)
 - เปรียบเทียบสัดส่วนระหว่างกลุ่ม (Chi-square)
 - ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบทดสอบ
- ✓ เอกสารคู่มือประกอบการอบรมความรู้โพลิตได้ที่ <http://it.pharmacy.psu.ac.th>
เลือกหัวข้อ “เอกสารเผยแพร่”
-

ปฏิทินผลการดำเนินงาน

ธันวาคม 2553 – กุมภาพันธ์ 2554

- ส่งมอบระบบปฏิทินวาระงานผู้บริหาร 2 ท่าน คือ
 - ปฏิทินวาระงานรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
 - ปฏิทินวาระงานรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา



- จัดอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ระยะสั้นจำนวน 3 หลักสูตร
 - ระบบการจัดการนัดหมายประชุมออนไลน์ (อบรมวันที่ 2 ธันวาคม 2553)
 - ✓ หัวข้อการอบรม ใช้ระยะเวลา 2 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.30 - 11.30
 - การสมัครใช้งานระบบการจัดการนัดหมายประชุม
 - การกำหนดการนัดหมายได้ทั้งเป็นรายบุคคล เป็นกลุ่มทั้งแบบการนัดเป็นประจำหรือครั้งคราว
 - การแสดงรายการนัดหมายของแต่ละบุคคลขึ้นบนปฏิทินทั้งของส่วนตัว และของหน่วยงาน
 - ผู้นัดสามารถใส่เรื่องที่จัดนัดหมายพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้



- การติดตั้งและแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์ยอดฮิต ระดับผู้ใช้งาน (อบรมวันที่ 3 ธันวาคม 2553)
 - ✓ หัวข้อการอบรม ใช้ระยะเวลา 3 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 13.00 - 16.00
 - เทคนิควิธีการติดตั้ง share printer
 - การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส Avast และการลงทะเบียนอัปเดตและตรวจสอบไวรัส
 - การลงโปรแกรมตรวจสอบ Malware และอัปเดตและตรวจสอบ
 - การใช้งานอุปกรณ์ USB อย่างปลอดภัย
 - วิธีการตรวจเช็คคอมพิวเตอร์เมื่อใช้ Internet ไม่ได้เบื้องต้น
 - วิธีการใช้งานโปรแกรมกู้คืนสถานะเครื่อง Rollback



- การใช้ Microsoft Excel 2007 ขั้นพื้นฐาน (อบรมวันที่ 21 ธันวาคม 2553)
 - ✓ หัวข้อการอบรม ใช้ระยะเวลา 6 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00
 - เรียนรู้ส่วนประกอบของหน้าจอโปรแกรม Microsoft Excel 2007
 - การป้อนข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล
 - การใช้งานแผ่นงานและตาราง
 - การจัดรูปแบบข้อมูลในแผ่นงาน
 - การสร้างสูตรเพื่อการคำนวณในแผ่นงาน
 - เรียนรู้เทคนิคการใช้งานสำหรับแผ่นงานต่างๆ เช่น กรองข้อมูล จัดเรียงข้อมูล



- ส่งมอบสื่อการสอน (CAI)

เรื่อง แก๊สโครมาโตกราฟี (Gas Chromatography)

รหัสวิชา: 565-342 จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต (0-2-0)

ชื่อวิชา: ปฏิบัติการเภสัชวิเคราะห์ 2 (Pharmaceutical Analysis II Laboratory)

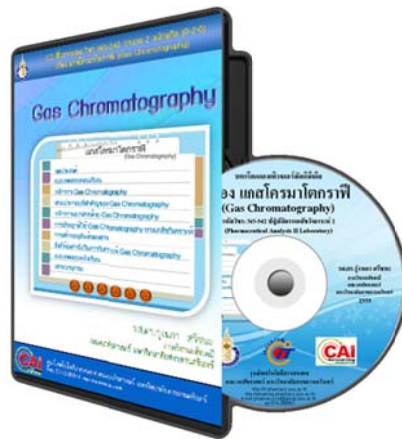
หลักสูตร: เภสัชศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2549 (หลักสูตร 5 ปี)

อาจารย์ผู้สอน: รศ.ดร.รุ่งนภา ศรีชนะ

ภาควิชา: ภาควิชาเภสัชเคมี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย เรื่อง แก๊สโครมาโตกราฟี (Gas Chromatography) ประกอบด้วยเนื้อหาในรูปแบบข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว วีดิโอ รวมถึงแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน

เป้าหมายระยะเวลาดำเนินการ: มิถุนายน 2553 - ธันวาคม 2553



CAI รูปแบบซีดี (เรื่อง แก๊สโครมาโตกราฟี)

- จัดอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ระยะสั้นจำนวน 2 หลักสูตร

- การใช้ Microsoft PowerPoint 2007 ขั้นพื้นฐาน (อบรมวันที่ 20 มกราคม 2554)

- ✓ หัวข้อการอบรม ใช้ระยะเวลา 6 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00

- แนวคิดการสร้างงานนำเสนอ
- การทำ Presentation ด้วย PowerPoint ให้มีประสิทธิภาพ
- Introduction to Microsoft PowerPoint 2007
- สร้างและจัดการงานนำเสนอ
- การจัดการกับข้อความ
- การทำงานกับรูปภาพ รูปวาด และ Word Art / Smart Art
- การทำงานกับ Chart & Graph
- การกำหนด Animation
- การกำหนดการเชื่อมโยงสไลด์การกำหนดการนำเสนอ
- การตั้งค่าเอกสารเพื่อการพิมพ์



- Photoshop เทคนิคการตกแต่งภาพอย่างง่าย (อบรมวันที่ 24 มกราคม 2554)
 - ✓ หัวข้อการอบรม ใช้ระยะเวลา 3 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00
 - ทบทวนการใช้งานโปรแกรม Photoshop
 - เทคนิคการออกแบบ การเลือกใช้สีให้งานดูโดดเด่นน่าสนใจ
 - เทคนิคการตัดต่อภาพการ Selection
 - การ Retouch ภาพถ่ายดิจิตอล
 - การผสมภาพหลายๆ ภาพเข้าด้วยกัน
 - การทำภาพติดบัตรด้วยตัวเอง
 - การทำ Gif Animation อย่างง่าย



- จัดทำระบบประชาสัมพันธ์ข่าว ITC-Talk บอกข่าวเล่าเรื่องไอที (ทุกสัปดาห์)
 - มีระบบประชาสัมพันธ์ข่าวสารและให้ความรู้ ข่าวสารด้านไอทีใหม่ๆ แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ทุกสัปดาห์ส่งข่าวให้แก่บุคลากร เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pharmacy.psu.ac.th> เลือกหัวข้อ “ITC-Talk บอกข่าวเล่าเรื่องไอที”



#	Article Title	Author	Hits
1	ITC-Talk 16/2554 - ใช้งาน Microsoft Office บนออนไลน์ ได้ฟรี!!	สิริพันธุ์ คนสุภาพ	19
2	ITC-Talk 15/2554 - บริการเข้ารหัส "คำค้น" ของ Google ปลอดภัย และเป็นส่วนตัว?	สุริย์รัตน์ เดศบุญรัตน์	124
3	ITC-Talk 14/2554 - ฟอนต์แห่งชาติสมมติของคนไทย เพื่ออิสรภาพทางเทคโนโลยี	ศิริพงษ์ ศิริวรรณ	140
4	ITC-Talk 13/2554 - ระบบ Android ในมือถือใหม่...เพื่อ?	สุริยา แก้วแสงเรือง	106
5	ITC-Talk 12/2554 iPad 2 สำหรับสาวกไอแพดที่รอคอย	ธีรวัฒน์ แดระกุล	146
6	ITC-Talk 11/2554 - รู้จัก E-Publication อย่างเป็นทางการและเป็นผู้ใช้กันอย่างแท้จริง	ศุทธิณี ศรีสวัสดิ์	145
7	ITC-Talk 10/2554 - ข้อแตกต่างระหว่าง Open Source กับ Freeware	สิริพันธุ์ คนสุภาพ	132
8	ITC-Talk 09/2554 - เวลาพิมพ์งาน ใส่กระดาษค้นไหน คร่าวหรือหยาบกับแน่?	สุริย์รัตน์ เดศบุญรัตน์	139
9	ITC-Talk 08/2554 - การเรียนการสอนยุคใหม่ (เริ่มเรียนรู้ m-Learning)	ศิริพงษ์ ศิริวรรณ	156
10	ITC-Talk 07/2554 - แพลตฟอร์มอะไรที่โด่งดัง 1-2-3-4 / e-card Valentine	สุริยา แก้วแสงเรือง	6548
11	ITC-Talk 06/2554 - ทำความสะอาดจอกอมพิวเตอร์กับดีกว่า	ธีรวัฒน์ แดระกุล	200
12	ITC-Talk 05/2554 - มาร่วมสังคมนอนไลน์เขียวระลอก	ศุทธิณี ศรีสวัสดิ์	192
13	ITC-Talk 04/2554 - พิมพ์ข้อความหลายบรรทัดในเซลล์เดียว [โปรแกรม MS Excel]	สิริพันธุ์ คนสุภาพ	294
14	ITC-Talk 03/2554 - ระวัง!!! อย่างเชฟ "พาสเวิร์ด" ไว้ในบราวเซอร์	สุริย์รัตน์ เดศบุญรัตน์	322
15	ITC-Talk 02/2554 - โทรศัพท์มือถือเปลี่ยนค่ายไม่เปลี่ยนเบอร์	ศิริพงษ์ ศิริวรรณ	564
16	ITC-Talk 01/2554 - Wallpaper Calendar 2011	สุริยา แก้วแสงเรือง	1190

- ส่งมอบสื่อการสอนรายวิชา เภสัชเวท 2 (Pharmacognosy 2) รูปแบบ Video Capture พร้อมสรุปรายงานผล และกิจกรรมการใช้สื่อในระบบ LMS@PSU (วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554) เป้าหมายเป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤศจิกายน 2553 – 28 กุมภาพันธ์ 2554
 รายวิชา: เภสัชเวท 2 (Pharmacognosy 2) รหัสวิชา: 570-402 จำนวนหน่วยกิต 2 (2-0-3)
 อาจารย์ผู้สอน: รศ.ดร.สนั่น ศุภธีรสกุล , ผศ.ดร.จุไรทิพย์ หวังสินทวีกุล,
 รศ.ดร.ภาคภูมิ พาณิชยุปการนันท์, ผศ.ดร.ฉัตรชัย วัฒนาภิรมย์สกุล
 ภาควิชา: ภาควิชาเภสัชเวทและเภสัชพฤกษศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



Video Capture รูปแบบซีดี (เภสัชเวท 2)

- จัดอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ระยะสั้นจำนวน 1 หลักสูตร
 - การสร้างแผนที่ความคิด พิชิตความสำเร็จด้วย Mind Mapping (อบรมวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554)
 - ✓ หัวข้อการอบรม ใช้ระยะเวลา 3 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 13.00 - 16.00
 - รู้จักโปรแกรม Mind Manager
 - ส่วนประกอบหน้าต่างโปรแกรม Mind Manager
 - การเริ่มสร้างไฟล์ใหม่
 - การบันทึกงาน
 - การเพิ่มแกนกลางหัวข้อ (Central Topic)
 - การเพิ่มหัวข้อหลัก (Main Topic)
 - การเพิ่มหัวข้อย่อย (Subtopic)
 - การแทรกหมายเหตุบนหัวข้อ (Topic Comment)
 - การแทรกรูปสัญลักษณ์ (Map Marker)
 - การกำหนดความสำคัญและระยะเวลาในการทำงาน (Task Info)
 - การใช้งานคลังรูปภาพ (Library)
 - การสร้างจุดเชื่อมโยงของความคิด (Hyperlink)
 - การสร้างเส้นความสัมพันธ์ของความคิด (Relationship)

- ดำเนินการส่งมอบโครงการขยายเพิ่มอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย Wireless Lan
งบเงินอุดหนุน: เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาการศึกษาและสารสนเทศด้านยาฯ

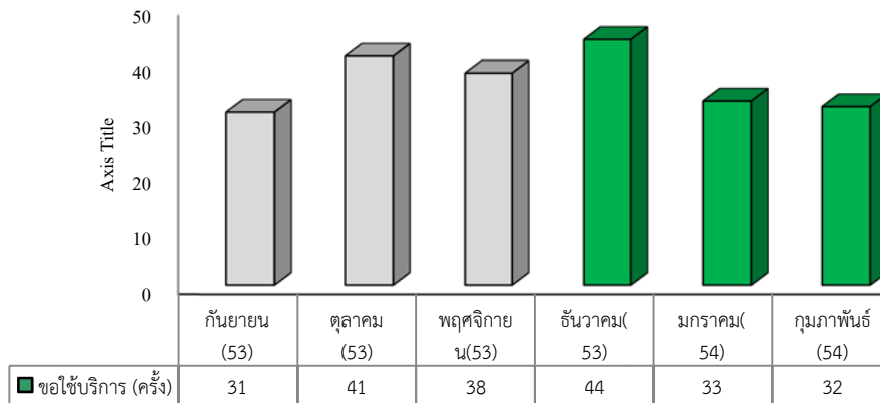
- ชุดอุปกรณ์ขยายสัญญาณเครือข่าย Wireless Lan จำนวน 3 ชุด วงเงิน 54,000 บาท
 - อุปกรณ์แปลงสัญญาณ Media Converter จำนวน 3 ชุด วงเงิน 11,600 บาท
- ตำแหน่งที่จะติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ 2554 มีดังต่อไปนี้
- ⊗ อาคาร 1 บริเวณห้องบรรยาย ภ. 1107 ชั้น 1
 - ⊗ อาคาร 1 บริเวณห้องบรรยาย ภ. 1201 ชั้น 2
 - ⊗ อาคาร 1 บริเวณห้องบรรยาย ภ. 1307 ชั้น 3

สรุปแผนผังจุดติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย	จำนวนอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย
- อาคาร 1 ชั้น 1 สำนักงานเลขานุการคณะฯ,ห้อง ภ.1107	2 จุดบริการ
- อาคาร 1 ชั้น 2 บริเวณห้องการเรียนการสอน ภ. 1207	1 จุดบริการ
- อาคาร 1 ชั้น 3 บริเวณห้องประชุม (สามารถ อังศุสิงห์) ภ. 1302	1 จุดบริการ
- อาคาร 2 ชั้น 1 ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม,ศบภ	2 จุดบริการ
- อาคาร 2 ชั้น 2 ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม	1 จุดบริการ
- อาคาร 3 ชั้น 1 ศูนย์บริการปฏิบัติการทางเภสัชศาสตร์	2 จุดบริการ
- อาคาร 3 ชั้น 2 ภาควิชาเภสัชเคมี	1 จุดบริการ
- อาคาร 3 ชั้น 3 ภาควิชาเภสัชกรรมคลินิก	1 จุดบริการ
- อาคาร 3 ชั้น 4 ภาควิชาเภสัชเวท และเภสัชพฤกษศาสตร์	2 จุดบริการ
- อาคาร 4 ชั้น 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ, อาคารฝ่ายวิจัยฯ	3 จุดบริการ
- อาคาร 4 ชั้น 2 ห้องอ่านหนังสือ	1 จุดบริการ
- อาคาร 5 ชั้น 2 ห้องประชุมสุนาลีณี นิโครธานนท์	1 จุดบริการ
- อาคาร 5 ชั้น 3 ห้องแล็บปฏิบัติการ	1 จุดบริการ
- อาคาร 5 ชั้น 4 ห้องแล็บปฏิบัติการ	1 จุดบริการ
ภาพรวมขณะนี้มีการติดตั้งอุปกรณ์ Wireless Lan ให้บริการทั้งหมด	20 จุดบริการ

ข้อมูลอ้างอิง: แผนภาพแสดงตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด <http://cc.pharmacy.psu.ac.th/document/wireless>

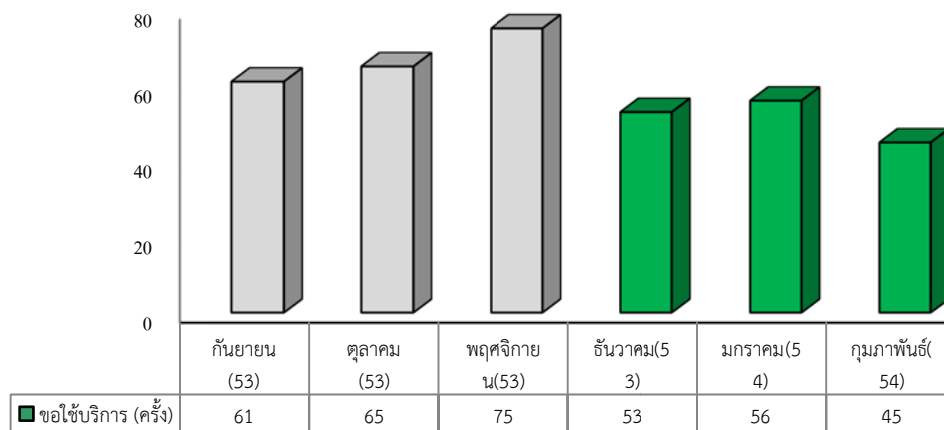
- สรุปภาระงานด้านการซ่อมบำรุงงานบริการ Service (ธันวาคม 2553 - กุมภาพันธ์ 2554)
 - รวมรายการซ่อมบำรุงด้านงาน IT ใน 3 เดือนที่ผ่านมา จำนวน 109 รายการ
 - ข้อมูลอ้างอิงจากเว็บไซต์ <http://cc.pharmacy.psu.ac.th>

กราฟแสดงสถิติการให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2553 - กุมภาพันธ์ 2554

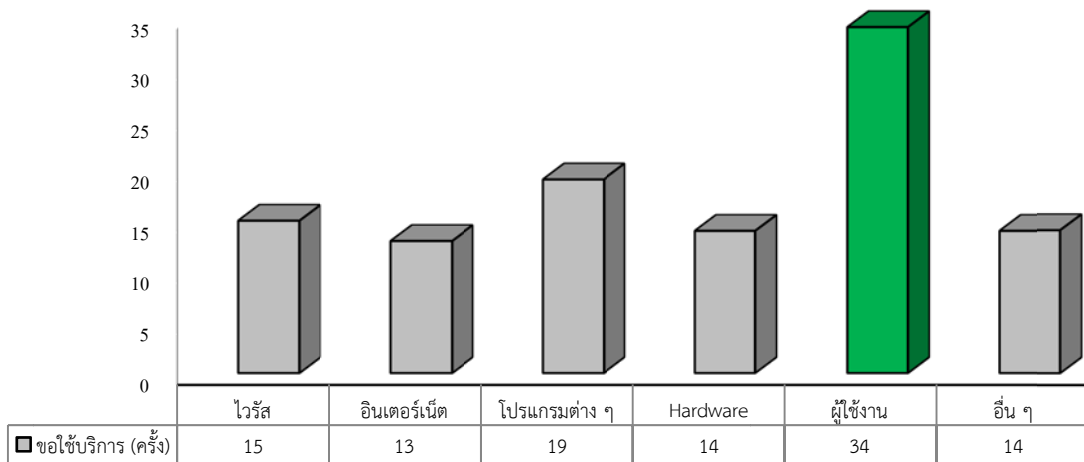


- รายงานแจกแจงความถี่ของการให้บริการในรอบ 3 เดือนที่ผ่านมา จำนวน 154 ครั้ง (ที่เจ้าหน้าที่ออกไป Support แก้ไขปัญหา)

กราฟแสดงความถี่ของการให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2553 - กุมภาพันธ์ 2554



- รายงานสถิติจากการรับแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์แยกเป็นประเภทของปัญหาที่พบได้ดังนี้
กราฟแสดงสถิติ แยกประเภทของปัญหา ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2553 - กุมภาพันธ์ 2554



- รายงานสถิติการออกให้บริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานต่างๆ ในแต่ละเดือนของเจ้าหน้าที่ศูนย์

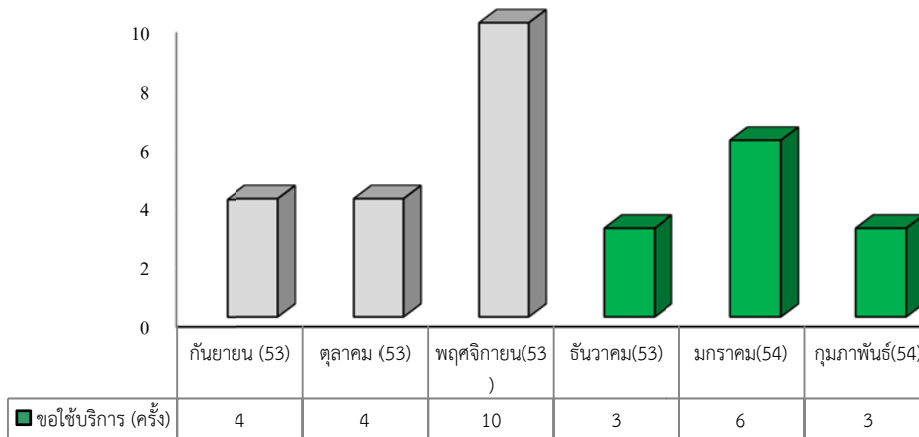
เดือน ธันวาคม ปี.ศ 2553						
จำนวน 53 ครั้ง						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
			1	2 จำนวน 4 ครั้ง	3 จำนวน 6 ครั้ง	4
5	6	7 จำนวน 3 ครั้ง	8 จำนวน 8 ครั้ง	9	10	11
12	13 จำนวน 10 ครั้ง	14 จำนวน 1 ครั้ง	15 จำนวน 5 ครั้ง	16	17 จำนวน 3 ครั้ง	18
19	20 จำนวน 5 ครั้ง	21 จำนวน 5 ครั้ง	22 จำนวน 2 ครั้ง	23 จำนวน 1 ครั้ง	24	25
26	27	28	29	30	31	

เดือน มกราคม ปี.ศ 2554						
จำนวน 56 ครั้ง						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
						1
2	3	4 จำนวน 9 ครั้ง	5 จำนวน 3 ครั้ง	6 จำนวน 3 ครั้ง	7 จำนวน 7 ครั้ง	8
9	10 จำนวน 3 ครั้ง	11 จำนวน 3 ครั้ง	12 จำนวน 1 ครั้ง	13 จำนวน 4 ครั้ง	14	15
16	17 จำนวน 2 ครั้ง	18 จำนวน 5 ครั้ง	19	20	21 จำนวน 1 ครั้ง	22
23	24 จำนวน 3 ครั้ง	25 จำนวน 4 ครั้ง	26 จำนวน 1 ครั้ง	27 จำนวน 7 ครั้ง	28	29
30	31					

เดือน กุมภาพันธ์ ปี.ศ 2554						
จำนวน 45 ครั้ง						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
		1 จำนวน 1 ครั้ง	2	3 จำนวน 1 ครั้ง	4	5
6	7 จำนวน 5 ครั้ง	8	9 จำนวน 5 ครั้ง	10 จำนวน 5 ครั้ง	11	12
13	14 จำนวน 9 ครั้ง	15	16	17 จำนวน 5 ครั้ง	18	19
20	21 จำนวน 2 ครั้ง	22	23 จำนวน 6 ครั้ง	24 จำนวน 2 ครั้ง	25 จำนวน 2 ครั้ง	26
27	28 จำนวน 2 ครั้ง	29				

- สรุปภาระงานการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ธันวาคม 2553 – กุมภาพันธ์ 2554)
 - รวมการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 12 ครั้ง
 - ข้อมูลอ้างอิงจากเว็บไซต์ <http://cc.pharmacy.psu.ac.th/vcalendar>

กราฟแสดงสถิติการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ประจำเดือนธันวาคม 2553 - กุมภาพันธ์ 2554



- ภาระงานด้านการจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ คณะเภสัชศาสตร์ (ธ.ค. 53 - ก.พ. 54)

ลำดับ	เรื่อง	วันลงประกาศ	วันเลิกประกาศ
1	แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว คณะเภสัชศาสตร์	21 ธันวาคม 2553	ไม่กำหนด
3.	แบนเนอร์ ค่ายหมอยาครั้งที่ 8	27 ธันวาคม 2553	14 มีนาคม 2554

4.	แบนเนอร์ เชิญร่วมฟังบรรยายธรรม	19 มกราคม 2554	31 มกราคม 2554
			
5.	แบนเนอร์ รู้ไหม?? “เกสัช มอ. เรียนอะไรกัน”	7 กุมภาพันธ์ 2554	ไม่กำหนด
			
6.	แบนเนอร์ มูลนิธิโรเบิร์ต ตรีชัย จากัวร์ ที่เคยบริจาคเงินในการปรับปรุงห้องสมุดของคณะเภสัชศาสตร์	1 มีนาคม 2554	31 มีนาคม 2554
			
รวมผลงานทั้งหมด		6 แบนเนอร์	

ปฏิทินผลการดำเนินงาน

มีนาคม 2554 – พฤษภาคม 2554

- ระบบบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ระบบแจ้งซ่อมเครื่องมือวิทยาศาสตร์)
 - <http://plsc.pharmacy.psu.ac.th> คลิกหัวข้อ “แจ้งซ่อมเครื่องมือวิทยาศาสตร์”
 - เป็นระบบงานสำหรับบริการการแจ้งซ่อม และบริการอบรมวิธีการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์เบื้องต้นของศูนย์ปฏิบัติการทางเภสัชศาสตร์
- รับงาน: มกราคม 2554 - ส่งมอบ: 28 เมษายน 2554

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน			
	ม.ค. 54	ก.พ. 54	มี.ค. 54	เม.ย. 54
1. วางแผนพัฒนาระบบ	↔			
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล		↔		
3. ออกแบบระบบ			↔	
4. พัฒนาระบบและทดสอบ			↔	
5. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้				↔

The screenshot displays the website for the Instrument Repair Service (PLSC) at Prince of Songkla University. It features a navigation menu, a project timeline table, and a detailed flowchart of the system development process.

Timeline Table:

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ม.ค. 54	ก.พ. 54	มี.ค. 54	เม.ย. 54
วางแผนพัฒนาระบบ	↔			
รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล		↔		
ออกแบบระบบ			↔	
พัฒนาระบบและทดสอบ			↔	
จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้				↔

Flowchart Description:

- Starts with the PLSC website (<http://plsc.pharmacy.psu.ac.th>).
- Branches into two parallel paths:
 - Left path: Development of the PLSC website and user manual.
 - Right path: Development of the PLSC system and user manual.
- Both paths converge into a central step: Integration and testing of the PLSC system.
- Final steps include:
 - Deployment of the PLSC system to the server.
 - Training of staff on the PLSC system.
 - Final testing and evaluation.
 - Handover to the user.

- ส่งมอบสื่อการสอนรูปแบบ Video Capture รายวิชาละตินเภสัชกรรม (LATIN IN PHARMACY) รหัสวิชา 580-103 จำนวน 1 หน่วยกิต (1-0-0) เรื่อง ละตินเภสัชกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน 31 มีนาคม 2554 – 12 พฤษภาคม 2554



Video Capture (ละตินเภสัชกรรม)

- ภาระงานด้านการจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ คณะเภสัชศาสตร์ (มี.ค. 54 - พ.ค. 54)

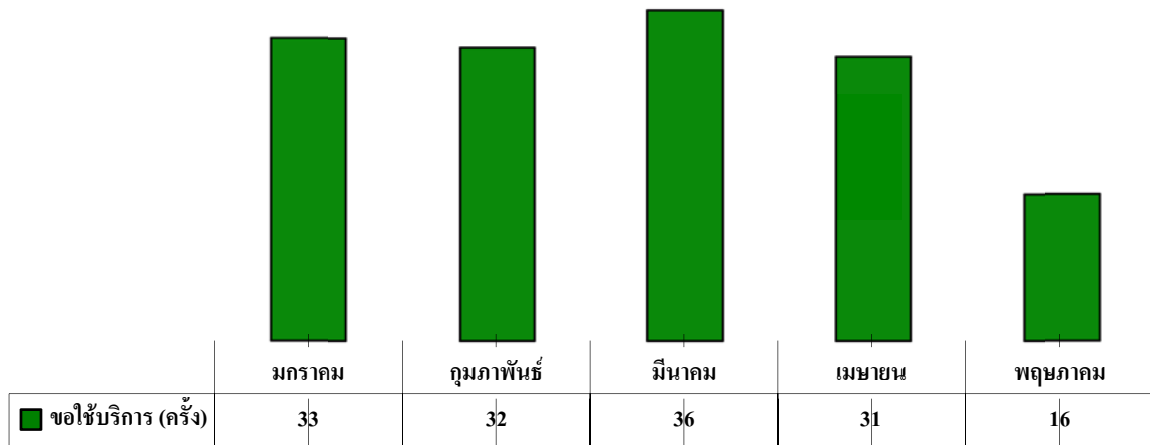
ลำดับ	เรื่อง	วันลงประกาศ	วันเลิกประกาศ
1.	แบนเนอร์ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	10 มีนาคม 54	10 เมษายน 54
2.	แบนเนอร์ องค์ความรู้ด้วยศาสตร์การทำงาน	10 มีนาคม 54	10 เมษายน 54

3.	แบนเนอร์ เส้นทางเส้นทางวิจัย	28 มีนาคม 54	4 พฤษภาคม 54
4.		28 มีนาคม 54	28 พฤษภาคม 54
5.	แบนเนอร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	27 เมษายน	4 มิถุนายน
6.	แบนเนอร์ เภสัชพิทักษ์สิทธิ์	2 พฤษภาคม 54	24 มิถุนายน 54
7.	แบนเนอร์ กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่	23 พฤษภาคม 54	5 มิถุนายน 54
8.	แบนเนอร์ งานเปิดโรงงานผลิตยาแผนโบราณ	26 พฤษภาคม 54	1 มิถุนายน 54
รวมผลงานทั้งหมด		13 แบนเนอร์	

- สรุปสถิติการให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ ปี 2554

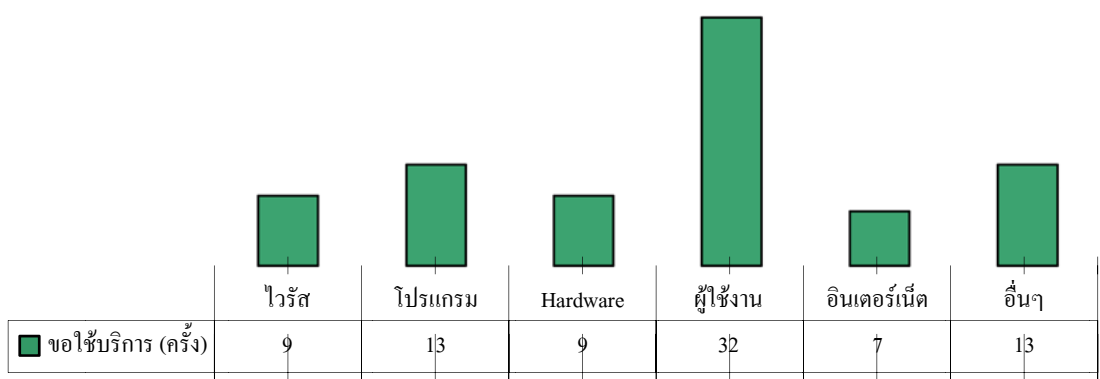
- รวมรายการซ่อมบำรุงด้านงาน IT ใน 3 เดือน ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2554 - พฤษภาคม 2554 รวมทั้งสิ้น 83 รายการ
- ข้อมูลอ้างอิงจากเว็บไซต์ <http://cc.pharmacy.psu.ac.th>

กราฟแสดงสถิติการให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ปี 2554



- รายงานสถิติจากการรับแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์แยกเป็นประเภทของปัญหาที่พบได้ดังนี้

กราฟแสดงสถิติ แยกประเภทของปัญหา ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2554 - พฤษภาคม 2554



- สรุปสถิติการขอให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ห้อง ภ.4100 และ ภ.4103
 - รวมการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2554-พฤษภาคม 2554
 - ข้อมูลอ้างอิงจากเว็บไซต์ <http://cc.pharmacy.psu.ac.th/valender>

ขอให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวนที่ให้บริการ
มีนาคม 2554	1 ครั้ง
เมษายน 2554	0 ครั้ง
พฤษภาคม 2554	6 ครั้ง
รวมขอใช้บริการ	7 ครั้ง

- สรุปสถิติการออกไปให้บริการ ปี 2554
 - รวมการสถิติการออกไปให้บริการ ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2554 - พฤษภาคม 2554 รวมทั้งสิ้น 143 จำนวน
 - ข้อมูลอ้างอิงจากเว็บไซต์ <http://cc.pharmacy.psu.ac.th>

เดือน มีนาคม ปี พ.ศ 2554						
จำนวน 67 ครั้ง						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
		1 จำนวน 4 ครั้ง	2 จำนวน 2 ครั้ง	3	4 จำนวน 7 ครั้ง	5
6	7	8 จำนวน 5 ครั้ง	9 จำนวน 4 ครั้ง	10	11 จำนวน 7 ครั้ง	12
13	14	15 จำนวน 4 ครั้ง	16 จำนวน 6 ครั้ง	17	18	19
20	21 จำนวน 3 ครั้ง	22	23 จำนวน 7 ครั้ง	24 จำนวน 6 ครั้ง	25 จำนวน 3 ครั้ง	26
27	28 จำนวน 5 ครั้ง	29 จำนวน 2 ครั้ง	30 จำนวน 1 ครั้ง	31 จำนวน 1 ครั้ง		

เดือน เมษายน ปี พ.ศ 2554						
จำนวน 46 ครั้ง						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
				1 จำนวน 3 ครั้ง	2	
3	4 จำนวน 2 ครั้ง	5 จำนวน 3 ครั้ง	6	7 จำนวน 3 ครั้ง	8	9
10	11 จำนวน 1 ครั้ง	12	13	14	15	16
17	18 จำนวน 7 ครั้ง	19 จำนวน 5 ครั้ง	20 จำนวน 5 ครั้ง	21 จำนวน 2 ครั้ง	22 จำนวน 3 ครั้ง	23
24	25 จำนวน 4 ครั้ง	26	27 จำนวน 4 ครั้ง	28	29 จำนวน 4 ครั้ง	30

เดือน พฤษภาคม ปี พ.ศ 2554						
จำนวน 30 ครั้ง						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1	2 จำนวน 3 ครั้ง	3 จำนวน 5 ครั้ง	4 จำนวน 2 ครั้ง	5	6	7
8	9 จำนวน 2 ครั้ง	10 จำนวน 3 ครั้ง	11	12	13	14
15	16	17	18	19 จำนวน 5 ครั้ง	20	21
22	23 จำนวน 4 ครั้ง	24 จำนวน 2 ครั้ง	25 จำนวน 2 ครั้ง	26	27 จำนวน 1 ครั้ง	28
29	30 จำนวน 1 ครั้ง	31				



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเภสัชศาสตร์ ม.อ.

“สร้างสรรค์ พัฒนา บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นที่ประทับใจ”

**INFORMATION
TECHNOLOGY**