

รายงานประเมินคุณภาพ
ปีการศึกษา 2552/ปีงบประมาณ 2552

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่ 9 มิถุนายน 2553

คำนำ

รายงานประเมินตนเองของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยาเภสัช ม.อ.) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2552 (1 มิถุนายน 2552-31 พฤษภาคม 2553) ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

สถานปฏิบัติการฯ มีรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับมาตรฐานของการให้บริการทางวิชาการสู่ชุมชน และมาตรฐานด้านความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสังคม และชุมชนภาคใต้ ซึ่งเป็นทั้งการให้บริการแบบคิค่าบริการ เช่น การให้บริการยาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น และการให้บริการแบบไม่คิดมูลค่า เช่น การให้คำปรึกษาด้านยา การจัดประชุมวิชาการ การจัดนิทรรศการในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ คงเป็นเป็นประโยชน์ที่จะทำให้ทราบถึงความเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามศักยภาพของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา ม.อ.) ทั้งนี้เพื่อให้ร้านยาเภสัช ม.อ. เป็นส่วนหนึ่งในการที่จะทำให้คณะเภสัชศาสตร์ บรรลุตามพันธกิจและวัตถุประสงค์การบริการวิชาการด้านเภสัชศาสตร์แก่สังคมในรูปแบบการให้บริการด้านยาและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร ภูริพัฒนางวงษ์)

รองคณบดีฝ่ายปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน

9 มิถุนายน 2553

สารบัญ

คำนำ.....	(1)
สารบัญ	(2)
บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
ชื่อหน่วยงาน.....	1
ประวัติความเป็นมา.....	1
สถานที่ตั้งและช่วงเวลาที่ให้บริการ	2
ภารกิจหลัก	2
วิสัยทัศน์	3
พันธกิจและวัตถุประสงค์	3
ผู้บริหาร	3
บุคลากร	4
รายชื่อคณะกรรมการ ตามคำสั่งคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.....	4
บทที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน	7
การให้บริการด้านยาและเวชภัณฑ์.....	7
การฝึกปฏิบัติงาน	8
การบริการวิชาการสู่สังคม.....	12
การจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์.....	14
การบริหารจัดการ	19
การวิจัย	23
บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน	24
ภาคผนวก	26
ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2539.....	27

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหน่วยงาน

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยาเภสัช ม.อ.) คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. ประวัติความเป็นมา

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ หรือ “ร้านยาเภสัช ม.อ.” เป็นหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในของคณะเภสัชศาสตร์ตั้งแต่ ปี พ.ศ.2528 ในครั้งแรกมีสถานที่ตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 1 อาคาร 2 คณะเภสัชศาสตร์ ต่อมาในปี พ.ศ. 2531 คณะเภสัชศาสตร์ ได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน และเมื่ออาคารหลังใหม่สร้างเสร็จแล้ว สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน จึงได้ย้ายมายังที่ตั้งใหม่อย่างถาวร ซึ่งเป็นอาคาร 2 ชั้น ตั้งอยู่บริเวณปากทางเข้ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ประตูสงขลานครินทร์) ด้านทิศเหนือของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ สำหรับจุดมุ่งหมายในการจัดตั้งสถานปฏิบัติการฯ คือเพื่อให้เป็นแหล่งสนับสนุนทางการเรียนการสอน และฝึกปฏิบัติการของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ และเป็นแหล่งให้บริการเผยแพร่ แนะนำ ให้คำปรึกษาในเรื่องยาแก่ผู้มารับบริการ และประชาชนทั่วไป รวมถึงเพื่อให้บริการทางด้านยาและเวชภัณฑ์อย่างถูกต้อง มีมาตรฐานตามหลักวิชาการและหลักปฏิบัติตามกฎหมายให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ

การบริหารงานของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน(ร้านยาเภสัช ม.อ.) ได้ถือระเบียบว่าด้วยสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2539 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทั่วไป รวมทั้งการบริหารการเงินและงบประมาณของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ซึ่งจะแยกออกจากระบบบริหารของคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการมากขึ้น การดำเนินงานของสถานปฏิบัติการฯ จะอาศัยอำนาจตามหมวด 2 การดำเนินงานแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.2539 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 โดยระบียบดังกล่าวกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ เป็นคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน และมีอำนาจหน้าที่ในการวางแผนนโยบายการบริหาร และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของสถานปฏิบัติการฯ โดยคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ภายใต้อำนาจเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการฯ

ปี พ.ศ. 2545 สภาเภสัชกรรมได้จัดทำโครงการร้านยาคุณภาพขึ้นมาเพื่อยกระดับของร้านยาในประเทศไทย และมาตรฐานขึ้นมาในอีกระดับหนึ่ง เป็นสถานที่สามารถเป็นที่พึ่งให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ ซึ่งเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคในอีกทางหนึ่ง สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ของโครงการนี้ ประกอบกับเป็นหน่วยงานด้านการศึกษาซึ่งจะต้องเป็นแบบอย่างกับสังคมภายนอก คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการฯ จึงได้มีมติให้เข้าร่วมโครงการนี้กับทางสภาเภสัชกรรม และได้รับการรับรองเป็น “ร้านยาคุณภาพ” จนถึงปัจจุบัน

3. สถานที่ตั้งและช่วงเวลาให้บริการ

สาขา 1

สถานที่ตั้ง ทางข้ามมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ประตูสงขลานครินทร์)
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
โทรศัพท์ 0-7428-8962 - 3, โทรสาร 0-7421-3058

ช่วงเวลาให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-18.00 น. และ
เสาร์ เวลา 10.00-17.00 น.

สาขา 2

สถานที่ตั้ง เลขที่ 65 และ 67 ถนนสุภสารรังสรรค์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ 074 350823

ช่วงเวลาให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-20.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30-17.00 น.

หมายเหตุ : สาขา 2 ได้ยุติกิจการเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553

4. ภารกิจหลัก

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน เป็นแหล่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ และเป็นแหล่งให้บริการเผยแพร่ แนะนำ ให้คำปรึกษาเรื่องยาและสุขภาพแก่ผู้มารับบริการและประชาชนทั่วไป รวมถึงการให้บริการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์อย่างถูกต้องมีมาตรฐานตามหลักวิชาการและหลักปฏิบัติตามกฎหมายให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ

5. วิสัยทัศน์

ร้านยาเภสัช ม.อ. เป็นแหล่งให้ความรู้ และบริการทางด้านยา และสุขภาพของชุมชนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเหมาะสม

6. พันธกิจและวัตถุประสงค์

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนดำเนินงานภายใต้พันธกิจและวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. สอนและฝึกหัดปฏิบัติงานด้านบริการและบริหารงานเภสัชกรรมชุมชน แก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์

2. บริการจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยแก่ประชาชน โดยเน้นการประหยัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความสมเหตุสมผลในการใช้ยาเป็นสำคัญ

3. บริการจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยสำหรับสัตว์ โดยเน้นการประหยัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความสมเหตุสมผลในการใช้ยาเป็นสำคัญ

4. วิจัยและพัฒนากระบวนการข้อมูลทางเภสัชกรรม เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพและบริการด้านข้างงานเภสัชสนเทศ

5. เป็นสถานบริการเภสัชกรรมชุมชนรูปแบบตัวอย่าง ในการบริการประชาชนให้ได้รับบริการด้านเวชภัณฑ์ที่มีมาตรฐานอันเหมาะสม

6. พัฒนาส่งเสริมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของเภสัชกรประจำสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและบริการเภสัชกรรมชุมชนให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา

7. แนะนำและเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้ยาและการสาธารณสุขแก่ประชาชน

7. ผู้บริหาร

7.1 รองคณบดีฝ่ายสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ผู้จัดการ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร ภูริพัฒนาวังษ์

7.2 รองผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ สงคราม

8 บุคลากร

บุคลากรนอกเหนือจากผู้บริหารและคณาจารย์ที่หมอบเวียนมาปฏิบัติงาน มีดังนี้

8.1	ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	1	คน
8.2	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเภสัชกร	2	คน
8.3	พนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	คน
8.4	พนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ	2	คน
8.5	ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานห้องยา	1	คน

9. รายชื่อคณะกรรมการ ตามคำสั่งคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

9.1 คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ตั้งแต่ 13ก.พ.51-12ก.พ.53)

1.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ที่ปรึกษา
2.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
3.	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ	ที่ปรึกษา
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา สุรพันธุ์	ประธานกรรมการ
5.	อาจารย์ ดร.ชนกร อำนวยกิจ	รองประธานกรรมการ คนที่ 1
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ สงคราม	รองประธานกรรมการ คนที่ 2
7.	ประธานคณะกรรมการฝึกงานเชิงวิชาชีพนักศึกษาเภสัชศาสตร์	กรรมการ
8.	รองศาสตราจารย์ ดร.แก้วนพรัตน์	กรรมการ
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร ภูมิพัฒน์วงษ์	กรรมการ
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรฉัตร งามสุรเชษฐ์	กรรมการ
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีเลิศล้ำวานิช	กรรมการ
12.	อาจารย์ ดร.ณัฐาศิริ ฐานะวุฑฒ์	กรรมการ
13.	อาจารย์ ดร.วรรณุช แสงเจริญ	กรรมการ
14.	อาจารย์ ดร.ลือลักษณ์ ล้อมลิ้ม	กรรมการ
15.	นางสาวนิภาภัทร ชิวศรีรุ่งเรือง	กรรมการ
16.	นางสาวจริยา แสงศรีคำ	กรรมการและเลขานุการ
17.	นางศิริมาศ จันทวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

- 94** คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้
1. นางศิริมาส จันทวงศ์
- 95** คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5ส
1. นางศิริมาส จันทวงศ์
- 96** คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี 2552
1. นางนงนุช สุขศรีสังข์
- 97** คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม 5ส
1. นางสาวนิภาภัทร ชิวศรีรุ่งเรือง
 2. นางนงนุช สุขศรีสังข์
- 98** คณะทำงานการให้บริการเด็กบุหรี
1. นางสาวนิภาภัทร ชิวศรีรุ่งเรือง
 2. นางสาวจริยา แสงศรีคำ
- 99** คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการณ์เกษตรกรชุมชน
1. นางสาวนิภาภัทร ชิวศรีรุ่งเรือง
 2. นางสาวจริยา แสงศรีคำ
 3. นางศิริมาส จันทวงศ์

บทที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2553 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2552 นั้น ได้มีการดำเนินงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับภารกิจหลัก พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

1. การให้บริการด้านยา และเวชภัณฑ์

การให้บริการทางด้านยา และเวชภัณฑ์ของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยาเภสัช ม.อ.) จะมีเภสัชกร หรือคณาจารย์เภสัชกรให้บริการตลอดเวลาที่เปิดทำการ โดยเวลาที่ให้บริการเป็นดังนี้

ร้านยาเภสัช ม.อ. สาขา 1 ในเวลาราชการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. และนอกเวลาราชการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 16.30-18.00 น. วันเสาร์ เวลา 10.00-17.00 น. โดยในเวลาราชการจะมีเภสัชกรปฏิบัติงาน 2 คน และนอกเวลาราชการจะมีเภสัชกรปฏิบัติงาน 1 คน

ร้านยาเภสัช ม.อ. สาขา 2 เปิดบริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่ 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00-17.00 น. โดยมีเภสัชกรปฏิบัติงาน 1 คน

ในการนี้ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การให้บริการที่มีคุณภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จุดแข็ง

1. เป็นร้านยาคุณภาพที่ได้รับการรับรองจากสภาเภสัชกรรม ซึ่งเป็นองค์กรวิชาชีพระดับประเทศ
2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านยาเป็นอย่างดี และให้บริการโดยเภสัชกรตลอดเวลาทำการ ทำให้ได้รับความเชื่อถือจากผู้มาใช้บริการ
3. มีการใช้ระบบสารสนเทศและเอกสารทางวิชาการในการสืบค้นข้อมูลด้านยา ให้กับผู้ใช้บริการ
4. เป็นร้านยาของคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งชุมชนให้การยอมรับ และเชื่อมั่นในการมารับบริการ
5. เป็นแหล่งให้คำแนะนำและบริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนทั่วไป

จุดควรพัฒนา

1. การประชาสัมพันธ์ต้องครบถ้วนตามรูปแบบการบริการที่มีในร้านยา
2. การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารในการบริหาร และดำเนินงานต่าง ๆ ของร้านยา
3. บุคลากรในร้านยาต้องจัดให้มีแนวทางการปฏิบัติงาน และสื่อสารไปยังผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีความชัดเจนในนโยบายการบริหารจากคณะกรรมการอำนวยการฯ
2. จัดให้มีการประเมินผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ

2. การฝึกปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์หนึ่งที่สำคัญในการจัดตั้งสถานปฏิบัติการฯ ก็จะต้องเป็นแหล่งฝึกทางวิชาชีพด้านเภสัชกรรมชุมชนให้กับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ทั้งในการฝึกปฏิบัติงานทั่วไป กิ่งเฉพาะทาง และเฉพาะทาง ทั้งทางด้านเภสัชกรรมคลินิก และเภสัชกรรมชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยการฝึกปฏิบัติจริงโดยมีเภสัชกร และคณาจารย์เภสัชกรเป็นผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติ สถานปฏิบัติการฯ มีความสามารถรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์มาฝึกปฏิบัติงานได้ตลอดทั้งปี และจากคณะเภสัชศาสตร์จากหลายสถาบัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์

(1) การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพกิ่งเฉพาะทาง (ชั้นปีที่ 5 สาขาเภสัชกรรมคลินิก)

วันที่ 26 ตุลาคม - 4 ธันวาคม 2552 จำนวน 1 คน

(2) การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (ชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 4 คน และ

มหาวิทยาลัยศิลปากร 1 คน)

วันที่ 8 มีนาคม - 9 เมษายน 2553 จำนวน 2 คน

วันที่ 19 เมษายน - 21 พฤษภาคม 2553 จำนวน 3 คน

(3) การฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพเฉพาะสาขา (ชั้นปีที่ 6 สาขาบริหารทางเภสัชกรรม)

วันที่ 27 กรกฎาคม - 4 กันยายน 2552 จำนวน 1 คน

วันที่ 14 กันยายน - 22 ตุลาคม 2552 จำนวน 1 คน

วันที่ 26 ตุลาคม - 4 ธันวาคม 2552 จำนวน 2 คน

วันที่ 14 ธันวาคม 2552 - 22 มกราคม 2553 จำนวน 2 คน

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 12 มีนาคม 2553 จำนวน 2 คน

วันที่ 3 พฤษภาคม - 11 มิถุนายน 2553 จำนวน 2 คน

2.2 การศึกษาดูงาน

(1) การศึกษาดูงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชกรรม ชั้นปีที่ 2 (หลักสูตร 6ปี)

รายวิชา 561-201 ประสบการณ์ด้านเภสัชกรรมปฏิบัติ

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2552	สาขา 1	จำนวน 4 คน
วันที่ 8 พฤศจิกายน 2552	สาขา 2	จำนวน 4 คน
วันที่ 14 พฤศจิกายน 2552	สาขา 1	จำนวน 4 คน
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2552	สาขา 2	จำนวน 4 คน
วันที่ 21 พฤศจิกายน 2552	สาขา 1	จำนวน 4 คน
	สาขา 2	จำนวน 4 คน
วันที่ 28 พฤศจิกายน 2552	สาขา 1	จำนวน 4 คน
	สาขา 2	จำนวน 4 คน
วันที่ 12 ธันวาคม 2552	สาขา 1	จำนวน 4 คน

(2) การศึกษาดูงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 3(หลักสูตร 5ปี)

วันที่ 9 กรกฎาคม 2552	จำนวน 11 คน
วันที่ 11 กรกฎาคม 2552	จำนวน 10 คน
วันที่ 12 กรกฎาคม 2552	จำนวน 10 คน
วันที่ 16 กรกฎาคม 2552	จำนวน 11 คน
วันที่ 18 กรกฎาคม 2552	จำนวน 10 คน
วันที่ 19 กรกฎาคม 2552	จำนวน 6 คน
วันที่ 13 สิงหาคม 2552	จำนวน 10 คน
วันที่ 15 สิงหาคม 2552	จำนวน 10 คน
วันที่ 16 สิงหาคม 2552	จำนวน 10 คน
วันที่ 20 สิงหาคม 2552	จำนวน 10 คน
วันที่ 22 สิงหาคม 2552	จำนวน 10 คน

(3) การศึกษาดูงานนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ 5-9 ตุลาคม 2552 ณ สาขา 1 และสาขา 2 จำนวน 1 คน

23 การฝึกปฏิบัติ และเก็บข้อมูลกรณีศึกษา

(1) รายวิชา 561-444 ปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา 1 นักศึกษาเภสัชศาสตร์
ชั้นปีที่ 4 สาขาบริหารทางเภสัชกรรม (หลักสูตร 6ปี)

เดือนตุลาคม 2552	จำนวน 1 วัน	รวม 5 คน
เดือนพฤศจิกายน 2552	จำนวน 6 วัน	รวม 30 คน
เดือนธันวาคม 2552	จำนวน 6 วัน	รวม 30 คน
เดือนมกราคม 2553	จำนวน 8 วัน	รวม 40 คน
เดือนกุมภาพันธ์ 2553	จำนวน 3 วัน	รวม 15 คน

(2) รายวิชา 561-544 ปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา 2 นักศึกษาเภสัชศาสตร์
ชั้นปีที่ 5 สาขาบริหารทางเภสัชกรรม (หลักสูตร 6ปี)

เดือนมิถุนายน 2552	จำนวน 5 วัน	รวม 20 คน
เดือนกรกฎาคม 2552	จำนวน 5 วัน	รวม 20 คน
เดือนสิงหาคม 2552	จำนวน 7 วัน	รวม 31 คน
เดือนกันยายน 2552	จำนวน 7 วัน	รวม 28 คน

(3) รายวิชา 561-503 ทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรม นักศึกษาเภสัชศาสตร์
ชั้นปีที่ 5 สาขาบริหารทางเภสัชกรรม (หลักสูตร 6ปี)

เดือนสิงหาคม 2552	จำนวน 6 วัน	รวม 40 คน (สาขาละ 20 คน)
เดือนกันยายน 2552	จำนวน 4 วัน	รวม 26 คน (สาขาละ 13 คน)

ตารางสรุปการฝึกปฏิบัติงาน / ศึกษาดูงาน / ฝึกปฏิบัติและเก็บข้อมูลกรณีศึกษา
ของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปีการศึกษา 2552

การฝึกปฏิบัติงาน / ศึกษาดูงาน / ฝึกปฏิบัติและเก็บข้อมูลกรณีศึกษา	ปี 2552						ปี 2553					
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
ฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพเฉพาะสาขา ชั้นปีที่ 6	↔											
รายวิชาปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา 2 (561-544) ชั้นปีที่ 5 หลักสูตร 6ปี	↔											
โครงการศึกษาดูงานสถานปฏิบัติการฯ ชั้น ปีที่ 3 หลักสูตร 5ปี	↔											
รายวิชาทักษะในการบริหารทางเภสัช กรรม (561-503) ชั้นปีที่ 5 หลักสูตร 6ปี	↔											
รายวิชาปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา 1 (561-444) ชั้นปีที่ 4 หลักสูตร 6ปี	↔											
ศึกษาดูงาน ชั้นปีที่ 4(ม.ศิลปากร)	↔											
ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพกึ่งเฉพาะสาขา ชั้นปีที่ 5	↔											
รายวิชา ประสบการณ์ด้านเภสัชกรรม ปฏิบัติ (561-201) ชั้นปีที่ 2 หลักสูตร 6ปี	↔											
ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ชั้นปีที่ 4	↔											

จากข้อมูลด้านการฝึกปฏิบัติงานข้างต้น จะเห็นได้ว่า สถานปฏิบัติการฯ มีนักศึกษามาฝึกงานตลอดปี ซึ่งในบางช่วงเวลาจะมีนักศึกษามาฝึกปฏิบัติงานจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพทั้งด้านการให้บริการ และการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาเอง เพื่อการฝึกปฏิบัติงาน และการให้บริการด้านยา และผลิตภัณฑ์แก่ผู้รับบริการที่มีคุณภาพนั้น ควรจะต้องกำหนดให้มีจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม โดยจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสมในการฝึกปฏิบัติงานต่อเภสัชกรที่ปฏิบัติหน้าที่นั้นควรกำหนดไว้ไม่เกิน 2 คน (ไม่นับรวมถึงนักศึกษาที่มาศึกษาดูงาน ซึ่งสามารถรับได้เพิ่มจากที่กำหนดไว้ รวมแล้วไม่ควรเกิน 5 คนต่อเภสัชกร 1 คน) ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการหาแนวทางในการบริหารจัดการ นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายดำเนินการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพต่อไป ที่ผ่านมาได้ใช้แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการจัดตารางฝึกปฏิบัติงานนักศึกษา (หลักสูตร 6ปี) โดยกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เป็นวันทำการปกติ แทนวัน

เสาร์ หรือวันอาทิตย์ ณ ร้านยาเกสซ์ ม.อ. สาขา 2 เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ซ้ำซ้อนกับวันทำการปกติ ที่เป็นวันเรียนของบางรายวิชาที่มีนักศึกษามารับกรณีศึกษาจริง ณ ร้านยา พบว่า สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบัน ร้านยาเกสซ์ ม.อ. สาขา 2 ได้เปิดให้บริการไปแล้ว ทำให้ร้านยาจะมีนักศึกษาจำนวนมาก จึงต้องมีการหาแนวทางในการบริหารจัดการนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ร่วมกับฝ่ายดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน วิชาชีพต่อไป

ในการนี้ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีเภสัชกร และคณาจารย์เภสัชกรที่มีความรู้ สามารถฝึกงานให้กับนักศึกษาเป็นอย่างดี
2. สามารถจัดการฝึกงานได้ทั้งฝึกปฏิบัติทั่วไป กึ่งเฉพาะทาง และเฉพาะทาง
2. มีระเบียบ คู่มือ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
3. มีนักศึกษาจากหลายสถาบันมาร่วมฝึกปฏิบัติงาน

จุดควรพัฒนา

1. การจัดการเรื่องเวลา และจำนวนของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่สถาบันต้องการ และปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการด้วย
2. ปรับปรุงระบบ/คู่มือในการฝึกปฏิบัติงานให้ทันต่อสถานการณ์ของวิชาชีพ
3. เพิ่มความสามารถของเภสัชกรเพื่อรองรับการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาให้ครบทุกด้าน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจ/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของนักศึกษา/สถาบัน ที่มาฝึกปฏิบัติงานที่ร้านยาเกสซ์ ม.อ.
2. สนับสนุนให้เภสัชกรเพิ่มศักยภาพของตนเองเพื่อรองรับการฝึกปฏิบัติงานให้ครบถ้วน

3. การบริการวิชาการสู่สังคม

การบริการวิชาการสู่สังคมของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนนั้น จัดเป็นภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของคณะฯ ซึ่งการให้บริการวิชาการสู่สังคมนี้แบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็นสองกลุ่มใหญ่คือ กลุ่มเภสัชกร ซึ่งมีการให้ความรู้กับคณาจารย์เภสัชกร เภสัชกรในเขตจังหวัดสงขลา และใกล้เคียง ชุมชนองค์กรวิชาชีพ ตลอดจนบุคลากรทางสาธารณสุข โดยการจัดประชุมวิชาการด้านเภสัชกรรม ความรู้ด้านเภสัชภัณฑ์ เภสัชผลิตภัณฑ์ โดยรูปแบบการให้บริการจะเป็นการจัดประชุมวิชาการแบบให้เปล่า และกลุ่มชุมชน และประชาชนทั่วไป โดยการให้บริการวิชาการจะอยู่ในรูปแบบการให้คำแนะนำ ปรึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการใช้ยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และอื่น ๆ ขณะมารับบริการที่ร้านยา หรือ

จัดผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับองค์กรต่าง ๆ เช่น คณะ มหาวิทยาลัย ชุมชน เทศบาล หรือจังหวัด ไม่ว่าจะ เป็นการให้ความรู้ในรูปแบบของบอร์ดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมรูปแบบอื่น ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 รมรณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการใช้ยาปฏิชีวนะอย่างสมเหตุสมผล ใน 3 โรคหลัก คือ เจ็บคอ ท้องเสีย และแผลเลือดออก โดยการจัดบอร์ดวิชาการ ให้คำแนะนำ แจกแผ่นพับให้ ความรู้ ณ ร้านยาเกสซ์ ม.อ. สาขา 1 และ 2 วันที่ 26 มิถุนายน- 2 กรกฎาคม 2552

3.2 เกสซ์กรจากโรงพยาบาล และเกสซ์กรผู้รับอนุญาตหรือเป็นผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการในร้านยา และเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนราธิวาส จำนวน 17 คน ร่วมฟังบรรยายและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาร้านยาจังหวัดนราธิวาส เรื่อง “แนวทางในการพัฒนาร้านยาสู่ร้านยาคุณภาพ” วันที่ 11 กรกฎาคม 2552

3.3 คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 9 คน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านยาและเวชภัณฑ์ ณ ร้านยาเกสซ์ ม.อ. สาขา 1 วันที่ 29 กรกฎาคม 2552 เวลา 10.30-12.00 น.

3.4 ร่วมรณรงค์กับองค์กรวิชาชีพ (คภ.สสส.) ในการคัดค้านการจัดงานบุหรี่โลก (TAB INFO ASIA 2009) โดยจัดกิจกรรมที่ร้านยาเกสซ์ ม.อ. สาขา 1 และ สาขา 2 มีการให้ข้อมูลการจัดงาน และ รณรงค์ให้ประชาชนร่วมลงชื่อคัดค้านการจัดงานบุหรี่โลก ซึ่งกิจกรรมนี้จัดในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2552

3.5 คณบดี มหาวิทยาลัยบูรพา และหัวหน้าสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัด พะเยา เยี่ยมชมการบริหารจัดการและการให้บริการร้านยาเกสซ์ ม.อ. สาขา 1 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

3.6 จัดประชุมวิชาการ เรื่อง “What’s new in the treatment of allergic skin diseases” ให้กับ คณาจารย์เภสัชกร เกสซ์กรที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา และเกสซ์กรชุมชนในจังหวัดสงขลา และใกล้เคียง จำนวน 54 คน วันที่ 28 มีนาคม 2553 โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรด้านวิชาการจาก บริษัท บางกอก โบทานิกา จำกัด ผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 32 คน อยู่ในระดับดี (3.93)

3.7 การจัดบอร์ดวิชาการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านยาและสุขภาพ บริเวณหน้าร้านและ ภายในร้านยาเกสซ์ ม.อ. ทั้ง 2 สาขา

3.8 จัดทำแผ่นพับวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์การใช้ยา และเวชภัณฑ์ที่ ถูกต้องกับผู้รับบริการ เป็นเอกสารที่ไม่คิดมูลค่า โดยจัดอยู่ในส่วนของ “เอกสารความรู้” และผู้มาใช้ บริการสามารถเลือกและนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องที่สนใจได้

3.9 บริการให้คำปรึกษาทางด้านยาและสุขภาพทางไกล ประชาชน หรือผู้รับบริการสามารถ โทรศัพท์มาขอคำปรึกษาทางด้านยาและสุขภาพ ซึ่งคณาจารย์ และเกสซ์กร เป็นผู้ตอบคำถาม และให้

คำแนะนำตลอดเวลาทำการของสถานปฏิบัติการฯ

ในการนี้ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จุดแข็ง

1. สามารถจัดหาบุคลากรมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับแก่วงการวิชาชีพ ชุมชน และประชาชนมาให้บริการวิชาการสู่ชุมชนแบบไม่คิดมูลค่า
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเพื่อการณรงค์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
3. มีบริการให้คำปรึกษาด้านยา ที่มีกระบวนการสืบค้นได้รับคำตอบภายในเวลาที่เหมาะสม
4. มีบริการและโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

จุดควรพัฒนา

1. การประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการสู่สังคมให้กลุ่มเป้าหมาย

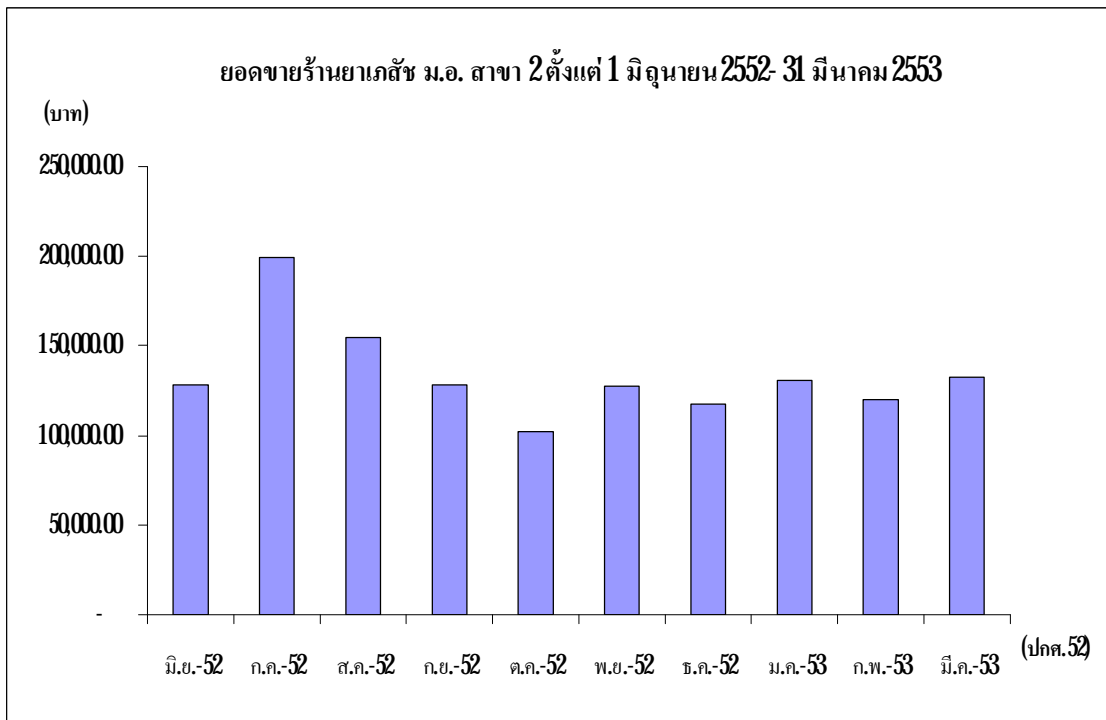
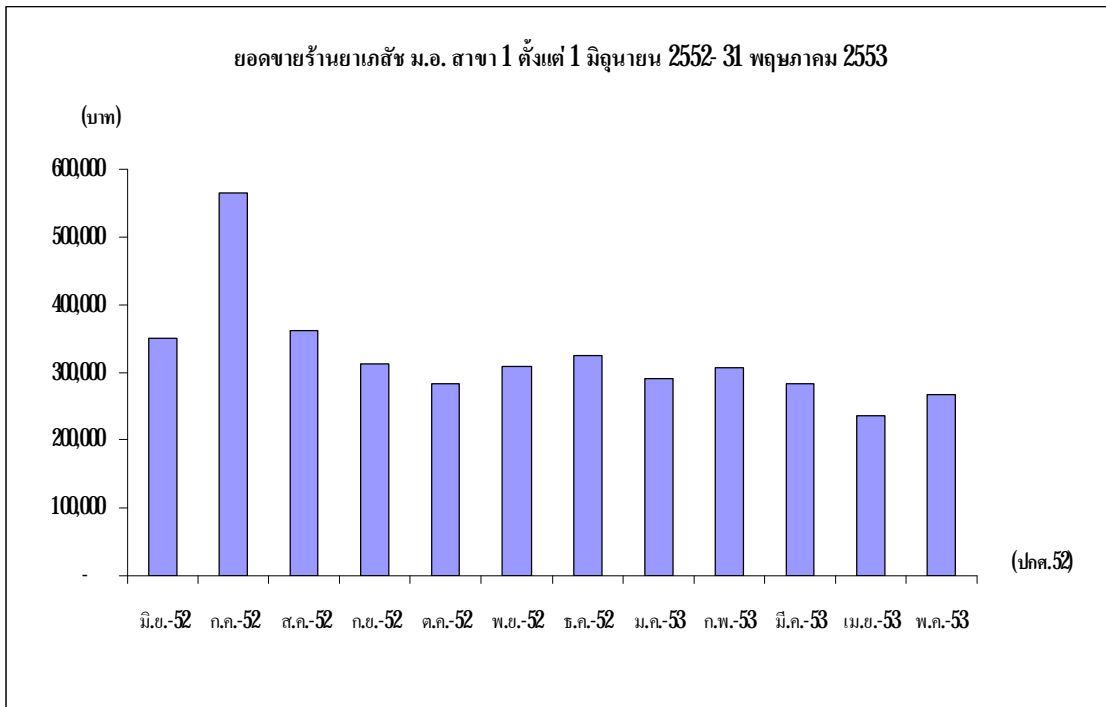
ข้อเสนอแนะ

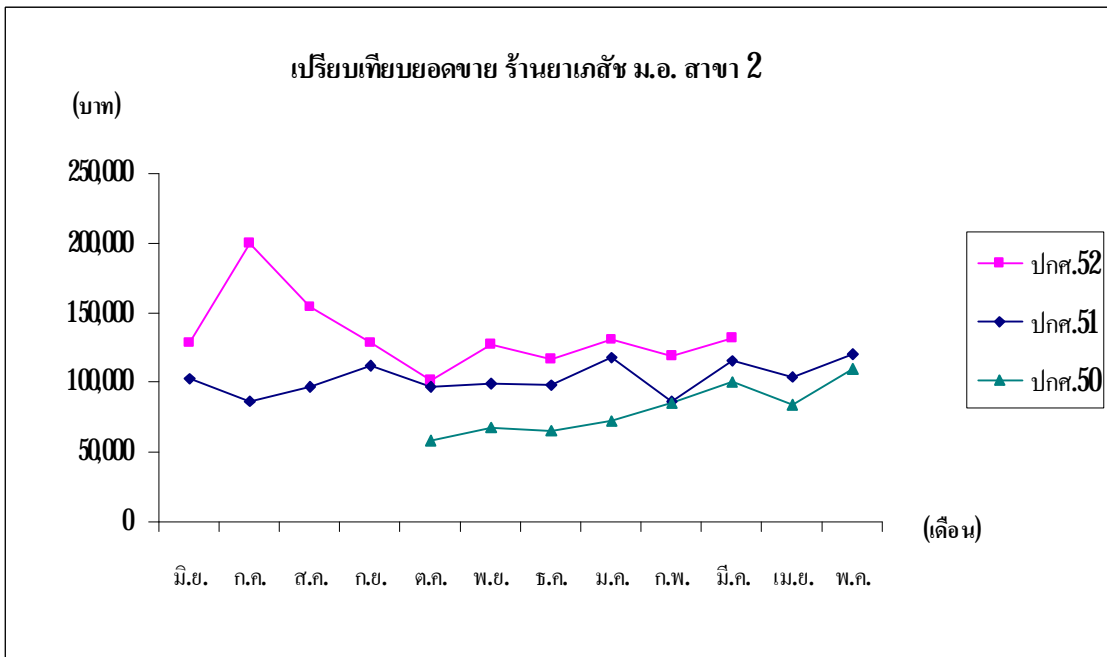
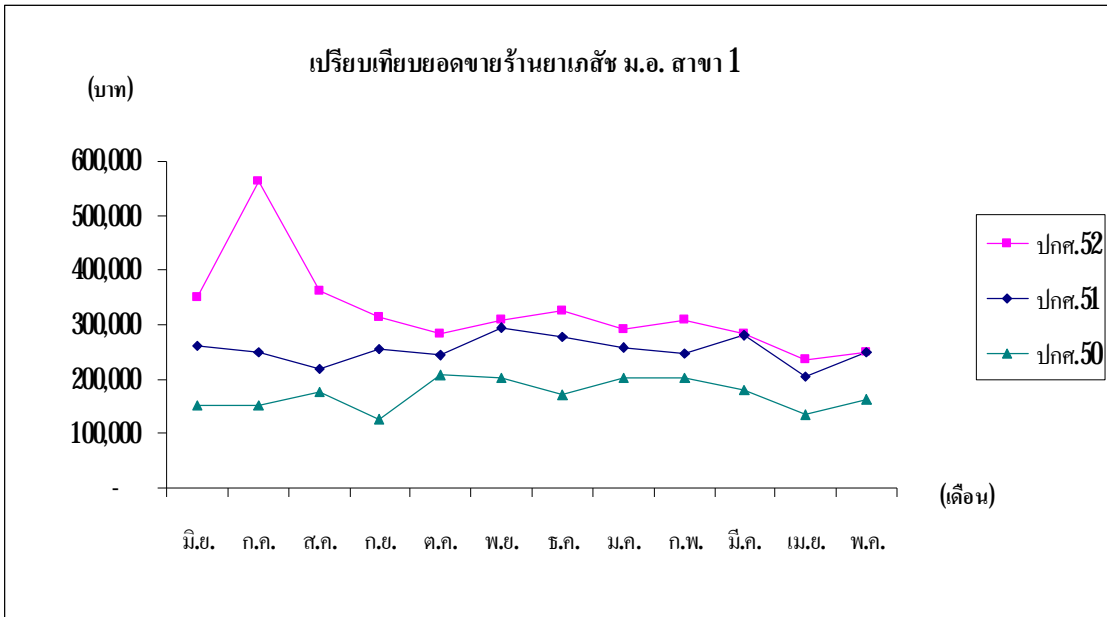
1. จัดทำแบบสอบถามความต้องการให้จัดรูปแบบการบริการวิชาการสู่สังคมจากกลุ่มเป้าหมาย

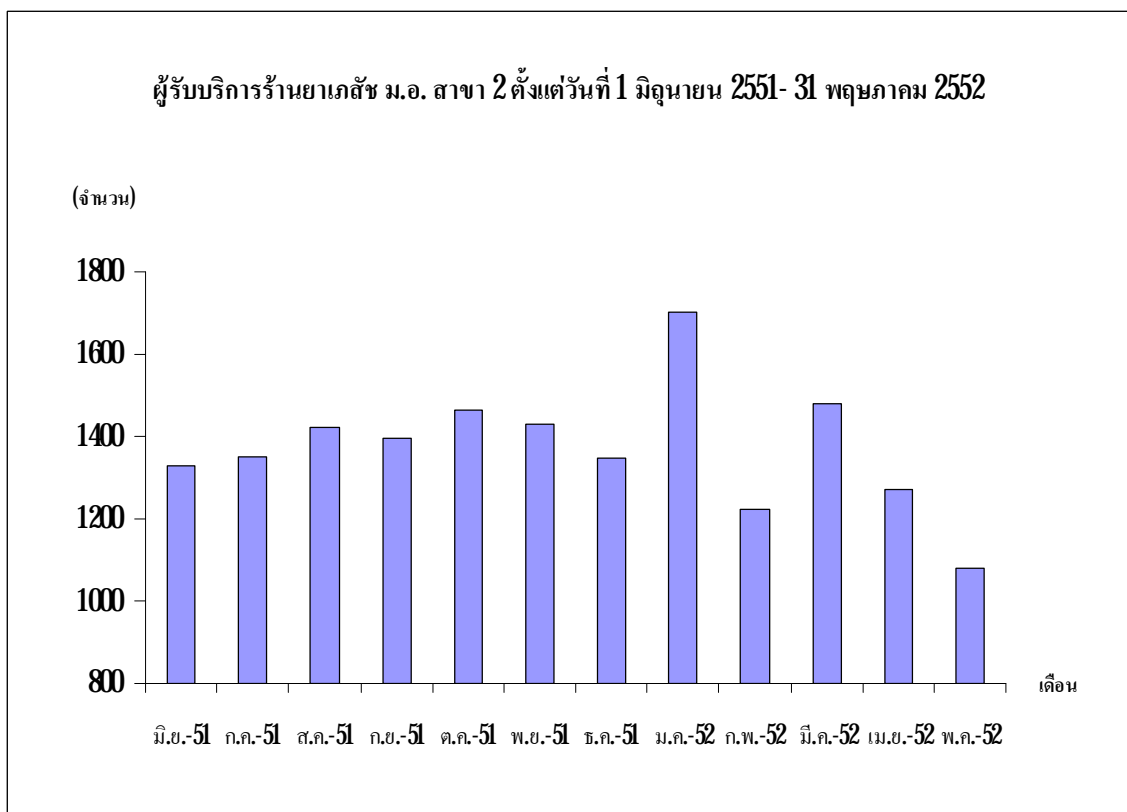
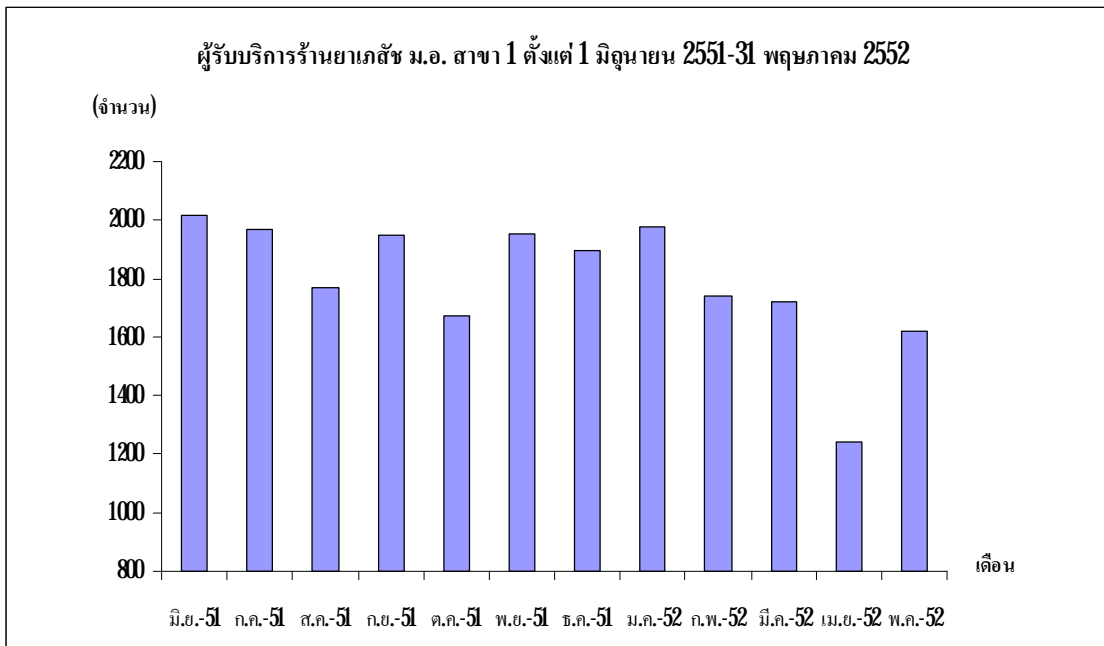
4 การจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์

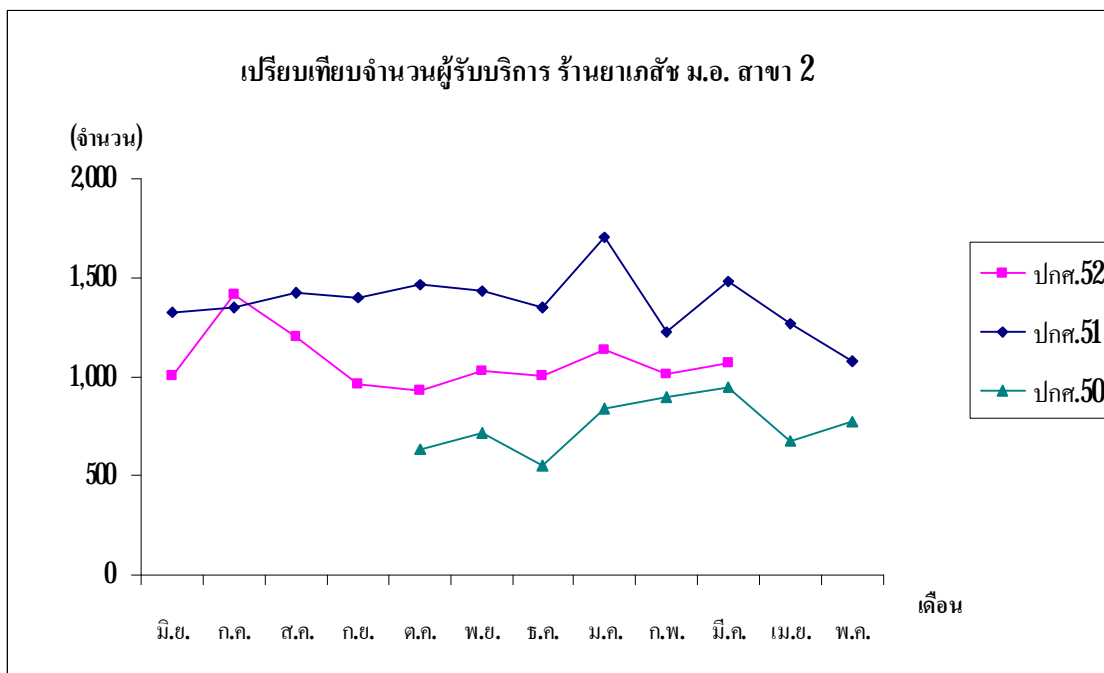
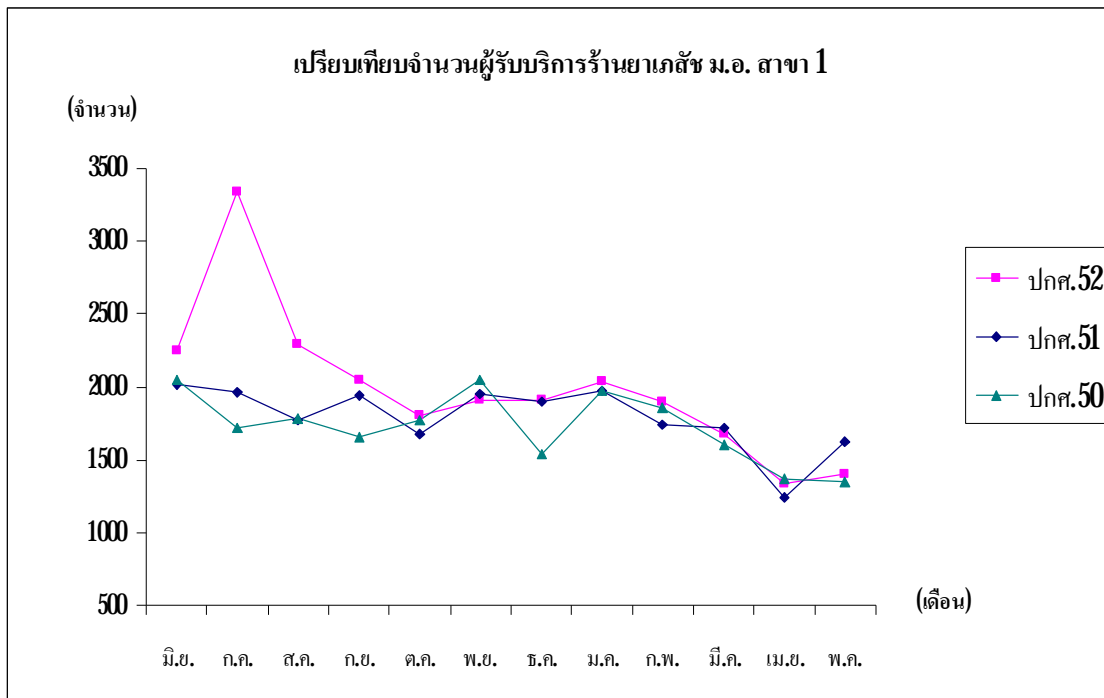
สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน มีการให้บริการจำหน่ายยา ผลิตภัณฑ์ และเวชภัณฑ์ โดยมียอดการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ ปี 2552 ในสาขา 1 ยอดขายรวมทั้งสิ้น 838,763.33 บาท เพิ่มขึ้น 27.63% เมื่อเทียบกับปี 2551 และสาขา 2 ยอดขายรวมทั้งสิ้น 104,110.50 บาท (ปีการศึกษา 2552 มียอดขายเพียง 10 เดือน เท่านั้น) เพิ่มขึ้น 0.08 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

จากการเปรียบเทียบยอดขายและจำนวนผู้มาใช้บริการร้านยาเภสัช ม.อ. ทั้ง 2 สาขา พบว่า มียอดขายสูงสุดจากการเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา 2552 และ 2551 คือ เดือนกรกฎาคม 2552 มียอดขายเพิ่มขึ้นสูงสุด คิดเป็น 126.69% และ 130.35% ในสาขา 1 และ 2 ตามลำดับ เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวมีการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ 2009 ทำให้สินค้าประเภทเจลล้างมือ และผ้าปิดจมูกได้รับความนิยมสูงในช่วงเวลาดังกล่าว ส่งผลทำให้ยอดขายสูงกว่าเดือนอื่น ๆ มาก และสอดคล้องกับจำนวนผู้มาใช้บริการ ในช่วงเวลาเดียวกันเพิ่มขึ้นมากที่สุดคือ 70.01% และ 45.9% ในสาขา 1 และ 2 ตามลำดับ และยอดขายที่มีความแตกต่างน้อยที่สุดของสาขา 1 คือ 1.30% ในเดือนมีนาคม 2553 เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สาขา 2 มีความแตกต่างน้อยที่สุดคือ 5.61% ในเดือนตุลาคม 2552 และจำนวนผู้มาใช้บริการสาขา 2 มีจำนวนลดลงทุกเดือนยกเว้นเดือนกรกฎาคม 2552 รายละเอียด ดังนี้









ในการนี้ ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จุดแข็ง

1. คณาจารย์ และเภสัชกรปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ไว้วางใจของผู้มาใช้บริการ
2. ได้รับความเชื่อถือจากผู้มาใช้บริการ
3. มีโปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารจัดการยา และเวชภัณฑ์ (ImoPharma®) ที่สามารถค้นหารายการยาตามชื่อการค้า แจ้งจำนวนสินค้าคงเหลือ วันหมดอายุ แจ้งราคาต่อหน่วยที่ลดลงในการซื้อจำนวนมาก เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ
4. มีการนำสถิติในการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานด้านการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มาใช้บริการ

จุดควรพัฒนา

1. บุคลากรบางส่วนไม่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
2. สถานที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ไม่ค่อยเหมาะสม ผู้รับบริการมองไม่ชัดเจน
3. คณาจารย์เภสัชกรที่มาปฏิบัติหน้าที่มีเป็นจำนวนมาก อาจทำให้มาตรฐานการให้บริการที่ผู้มาใช้บริการได้รับแตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้มาใช้บริการทราบถึงการบริการที่มีในร้านยาเภสัช ม.อ.
2. ควรมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ
3. ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อจะได้ดำเนินการให้สอดคล้องและตรงกับความ ต้องการ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบผ่านสื่อต่าง ๆ

5. การบริหารจัดการ

งบประมาณ

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยาเภสัช ม.อ.) ได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. เงินงบประมาณ

1.1 เงินงบประมาณ ปี 2552 หอมวดค่าตอบแทน ใช้จ่าย เป็นเงิน 50,000.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่ดำเนินงานตามนโยบาย เช่น ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา

1.2 เงินงบประมาณ ปี 2552 งบเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ (โครงการสัมผัสร้านยา) เป็นเงิน 20,000.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือทางวิชาการ สำหรับใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์

2 เงินรายได้

21 เงินรายได้ปี 2552 คณะเภสัชศาสตร์ เป็นเงิน 100,000-บาท เพื่อปรับปรุงสถาน ปฏิบัติการฯ เนื่องจากวัสดุ ครุภัณฑ์บางรายการเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ และการปรับปรุงสถานที่ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

22 เงินรายได้สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ซึ่งเป็นรายได้จากการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ รวมเป็นเงิน 4,361,325.39 บาท ดังนี้

2.21 ค่ายาเวชภัณฑ์ เป็นเงิน 4,099,849.89 บาท

2.22 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เป็นเงิน 261,475.50 บาท

ระบบสารสนเทศ

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน มีการใช้ระบบสารสนเทศ ดังนี้

1. มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปการบริหารจัดการยา และเวชภัณฑ์ InnoPharma® มาใช้ในการจัดการบริหารงานขาย ซึ่งเป็นระบบ **real time** สามารถเชื่อมข้อมูลการขาย และข้อมูลต่าง ๆ ของร้านยา นอกจากนี้โปรแกรมยังสามารถใช้ในการบริหารจัดการ ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้วนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน เช่น การจัดการคลังสินค้า การกำหนดราคาขาย การติดตามยาที่ใกล้วันหมดอายุ การประมวลผลการสั่งซื้อและการขาย เป็นต้น

2. สถานปฏิบัติการฯ มี **Group Mail** เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ดังนี้

2.1 pharmacy-drugstore@group.psu.ac.th

สำหรับคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ในกลุ่มเมลี่นี้จะใช้ในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการบริหารงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการฯ

2.2 pharmacy-drugstore-team@group.psu.ac.th

สำหรับบุคลากรร้านยาเภสัช ม.อ. ทั้ง 2 สาขา เพื่อการติดตามงานที่ได้รับมอบหมายที่ไม่เป็นทางการและเป็นทางการควบคู่กัน เป็นการสอบถามปัญหาจากการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อแลกเปลี่ยน รับรู้ วิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาาร่วมกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ มีสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นปัจจุบันจากสาขา 1 ไปยังสาขา 2

3. มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านให้คำปรึกษาด้านยา การส่งเสริมสุขภาพ และฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา เป็นต้น

การสื่อสารในหน่วยงาน

1. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการฯ ทุกเดือน โดยจัดการประชุมทุกวันพุธที่ 1 ของเดือน

2. กำหนดให้มีการประชุมบุคลากรเดือนละ 1 ครั้ง ทุกวันพุธที่สามของเดือน เพื่อมอบหมายงาน ติดตามงาน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น วางแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ในบางกรณีจะนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการเพื่อขอความเห็นหรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

3. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลด้านยาและเวชภัณฑ์ได้ทั้ง 2 สาขา

4. มีระบบเครือข่ายของคณะเภสัชศาสตร์ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นช่องทางสื่อสารในการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ

การเงินและบัญชี

การดำเนินงานด้านการเงิน เป็นการทำหน้าที่บันทึกการขายพร้อมรับชำระเงิน ตรวจสอบยอดขายประจำวันบันทึกไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ นำส่งเงินจากการขายฝากธนาคาร รายงานยอดขายประจำเดือน ตลอดจนรายรับ-รายจ่าย ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ควบคุมโดยการจัดทำระบบรายรับ-รายจ่าย จัดทำระบบบัญชีตามมาตรฐานบัญชีและหลักการบัญชีทั่วไป และเก็บหลักฐานเพื่อทำการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและแสดงข้อมูลตามงบดุล งบกำไรขาดทุน มีระบบการจัดสรร การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. มีการนำเสนอรายงานการเงินต่อคณะกรรมการอำนวยการคณะเภสัชศาสตร์เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาการวางแผน ตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะการเงิน เดือนละ 1 ครั้ง

2. จัดสรรกำไรสุทธิ 30% จากการดำเนินงานนำส่งเป็นเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ ทุกปี

3. แยกการบริหารการเงินออกจากงบประมาณของคณะเภสัชศาสตร์

4. เงินสดหมุนเวียนส่วนที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ จะนำฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินตามมติที่คณะกรรมการอำนวยการ คณะเภสัชศาสตร์

5. คณะกรรมการอำนวยการ คณะเภสัชศาสตร์ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้สอบบัญชีและดำเนินการตรวจสอบบัญชีปีละ 1 ครั้ง โดยทำการตรวจสอบเอกสารการรับ-จ่ายเงินพร้อมทั้งจัดทำรายงานทางการเงิน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และได้รายงานให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการอำนวยการฯ ทราบตามลำดับ

6. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

7. มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการข้อมูลด้านการเงินและบัญชี เพื่อความความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดทรัพยากร ในการสืบค้นด้านต่าง ๆ ที่ต้องการทราบ เช่น รายการค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ เจ้าหนี้การค้า เป็นต้น

ในการนี้ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จุดแข็ง

1. บุคลากรสามารถทำงานได้หลายหน้าที่
2. มีการประชุมเพื่อเสนอแนวคิดและแนวทางการแก้ไขปัญหา
3. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ
4. มีการรายงานข้อมูลด้านต่าง ๆ มีการตอบปัญหาและรับข้อเสนอแนะต่างๆ
5. โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการบริหารงานสามารถตั้งระดับการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับผิดชอบ

ได้ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

จุดควรพัฒนา

1. บุคลากรมีภาระงานที่หลากหลาย ทำให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันมีน้อย และจะมี ปัญหาในกรณีที่ต้องการปฏิบัติงานแทนกัน

2. ควรมีการส่งเสริมด้านความร่วมมือในการทำงาน
3. ควรมีการทบทวนภาระงานที่ต้องปฏิบัติทุกปี
4. ควรมีแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

1. ควรให้ความสำคัญและแก้ไขปัญหาที่มี
2. ควรสนับสนุนให้ทุกคนให้มีโอกาสเรียนรู้งานใหม่ที่เกี่ยวข้อง
3. สนับสนุน ส่งเสริม ให้บุคลากรมีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อสร้างขวัญและกำลัง

ตลอดจนการอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงาน

4. มีการกำหนดแผนการใช้จ่ายจากเงินรายได้ร้านยาเกษัช ม.อ. ในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน มีการ ดำเนินงานตามแผน และมีการประเมินการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนนำผลการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป

5. ควรมีการทบทวนภารกิจหลัก พันธกิจและวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ เป็นประจำ

6. การวิจัย

บุคลากรร้านยาเภสัช ม.อ. ได้เก็บข้อมูลจากผู้มาใช้บริการร้านยาเภสัช ม.อ. เพื่อประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. นางสาวนิภาภัทร ชิวศรีรุ่งเรือง เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย เรื่อง “ปัญหาจากการใช้ยาอันเกิดจากการช้กประวัติไม่ครบถ้วนในร้านยา : กรณีการซื้อยาแทนและการระบุชื่อยา” ณ ร้านยาเภสัช ม.อ. สาขา 1 และสาขา 2 ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน-31 สิงหาคม 2552

2. นางศิริมาศ จันทวงศ์ เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย เรื่อง “การตัดสินใจเลือกใช้บริการร้านยาเภสัช ม.อ.” ณ ร้านยาเภสัช ม.อ. ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2552

บทที่ 3

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ตั้งแต่มิถุนายน 2552-พฤษภาคม 2553 สรุปได้ดังนี้

ในการปฏิบัติงานของคณาจารย์และเภสัชกร มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับสภาเภสัชกรรมว่าด้วยข้อจำกัด และเงื่อนไขในการประกอบอาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. 2540 และเป็นไปตามแนวทางการประเมินและรับรองคุณภาพร้านยาของสภาเภสัชกรรม ซึ่งได้รับการรับรองเป็น “ร้านยาคุณภาพ” มีการบริการที่แตกต่างจากร้านยาทั่วไป เป็นบริการที่ไม่ได้มุ่งเน้นเฉพาะการขายยา แต่เป็นบริการแบบวิชาชีพที่บริการทั้งในส่วนของผู้ผลิตภัณฑ์ และในส่วนของการบริการข้อมูลและคำแนะนำ ส่งผลให้เกิดการใช้ยาที่เหมาะสมในชุมชน ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของระบบบริการสุขภาพโดยรวม เพื่อคุณภาพและสุขภาพที่ดีขึ้นของประชาชน ตาม 5 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 สถานที่ อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนบริการ

เพื่อให้มีองค์ประกอบทางกายภาพที่เหมาะสม และสนับสนุนให้เกิดการบริการที่มีคุณภาพ โดยการจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนที่เพียงพอ และเหมาะสมสำหรับการให้บริการ แสดงให้เห็นอย่างเด่นชัดระหว่างพื้นที่ที่ต้องปฏิบัติการโดยเภสัชกรและพื้นที่บริการอื่น ๆ มีการจัดหมวดหมู่ของยา ผลิตภัณฑ์ สุขภาพ และการเก็บรักษาที่เอื้อต่อการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนต้องจัดหาอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน

มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการเพื่อคุณภาพ

เพื่อเป็นการประกันว่ากระบวนการบริหารจัดการจะเป็นไปตามกระบวนการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้มาใช้บริการและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบวิชาชีพ มาตรฐานนี้ครอบคลุม บุคลากร กระบวนการคุณภาพ ที่มุ่งเน้นให้ร้านยามีกระบวนการ และเอกสารที่สามารถเป็นหลักประกันคุณภาพบริการ โดยผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการเป็นเภสัชกรที่สามารถประกอบวิชาชีพตามใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาที่เปิดทำการ

มาตรฐานที่ 3 การบริการเภสัชกรรมที่ดี

เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการให้บริการเภสัชกรรมบนพื้นฐานมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรมอย่างมีคุณภาพ และก่อให้เกิดความพึงพอใจเกินความคาดหวังของผู้มาใช้บริการ

มาตรฐานที่ 4 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและจรรยาบรรณ

เพื่อเป็นการควบคุมกำกับให้ร้านยาเกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมุ่งหมายให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นไปตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 5 การให้บริการและการมีส่วนร่วมในชุมชนและสังคม

เพื่อให้ร้านยาให้บริการแก่ชุมชน ตลอดจนให้เกิดการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการดำเนินการค้นหาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องด้านยาและสุขภาพของชุมชนโดยตรง โดยไม่มีผลิตภัณฑ์บั่นทอนต่อสุขภาพอยู่ในส่วนที่รับอนุญาต เช่น บุหรี่ สุรา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เป็นต้น

ในส่วนการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ เป็นการเพิ่มทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ช่วยให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริงจากการที่มีรายการยา เวชภัณฑ์ หนังสือทางวิชาการ คอมพิวเตอร์ออนไลน์ สำหรับค้นหา พร้อมด้วยวัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจประการหนึ่งของสถานปฏิบัติการฯ โดยมุ่งเพิ่มพูนความรู้เพื่อประโยชน์ด้านการใช้ยาและส่งเสริมสุขภาพ ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี การบริการวิชาการจะส่งผลให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับยาที่มีคุณภาพ นำไปใช้ได้ถูกต้อง เกิดประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ในแบบต่างๆ

การดำเนินการในปีการศึกษา 2552 มีการให้บริการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความหลากหลาย จำนวนเพียงพอ และไม่มียาหรือผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพหรือหมดอายุในชั้นจำหน่ายยา

ปัจจัยสำคัญของระบบธุรกิจที่จะนำมาซึ่งรายได้ของหน่วยงาน คือ การเพิ่มยอดขายให้สูงขึ้น แต่ในปัจจุบันนี้การเพิ่มยอดขาย หรือการตลาดเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการแข่งขันค่อนข้างสูง มีคู่แข่งจากกิจการประเภทเดียวกันเกิดขึ้นมาก ดังนั้นหากหน่วยงานให้ความสำคัญเฉพาะยอดขาย โดยไม่ได้เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ในรูปแบบต่าง ๆ จะมีผลให้เกิดความเสียเปรียบทางการแข่งขัน หากพิจารณาในเรื่องการดำเนินธุรกิจจะทำให้เกิดการขาดทุนต่อเนื่อง และอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจหลัก พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนได้

ภาคผนวก

(ถ้าเนา)
ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
พ.ศ. 2539

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2531 เพื่อให้การดำเนินงานของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) และ 15 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 198 (8/2538) เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2538 จึงให้แก้ไขระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2531

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อาจารย์เภสัชกร” หมายความว่า อาจารย์ประจำคณะเภสัชศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีด้านเภสัชศาสตร์ขึ้นไปและเป็นเภสัชกรผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในร้านยาได้ตามที่กฎหมายกำหนด

“สถานปฏิบัติการ” หมายความว่า สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานในคณะเภสัชศาสตร์

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการ

“กรรมกร” หมายความว่า กรรมกรบริหารสถานปฏิบัติการ
“ประธานกรรมกร” หมายความว่า ประธานกรรมกรบริหารสถานปฏิบัติการ
“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสถานปฏิบัติการ
“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีให้เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในสถานปฏิบัติการ
“คลังเวชภัณฑ์” หมายความว่า สถานที่หรือส่วนพื้นที่ซึ่งใช้เก็บรักษา
ผลิตภัณฑ์ยา เวชอุปกรณ์ และพัสดุอื่นๆ ของสถานปฏิบัติการ
“เวชภัณฑ์” หมายความว่า เวชภัณฑ์ที่เป็นยาและที่ไม่ใช่ยา เช่น เวชอุปกรณ์
เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพอื่น ๆ เป็นต้น”

(ระเบียบ ข้อ 4 แก้ไขตามมติสภามหาวิทยาลัยฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 302(9/2550) วันที่ 8 ธันวาคม 2550)

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหา หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ให้จัดตั้งสถานปฏิบัติการขึ้น โดยดำเนินงานในรูปการให้การศึกษาแก่นักศึกษาเภสัช
ศาสตร์ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อบริการชุมชนตามวิถีทางแห่งวิชาชีพเภสัชกรรม และให้สามารถพัฒนา
ระบบฐานข้อมูลทางเภสัชกรรม และองค์ความรู้ทางเภสัชศาสตร์ศึกษา ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้
ด้วยดี

ข้อ 7 ให้สถานปฏิบัติการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

7.1 สอนและฝึกหัดปฏิบัติงานด้านบริการและบริหารงานเภสัชกรรมชุมชน แก่
นักศึกษาเภสัชศาสตร์

7.2 บริการจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยแก่ประชาชน โดยเน้นการ
ประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความสมเหตุสมผลในการใช้ยาเป็นสำคัญ

7.3 บริการจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และปลอดภัยสำหรับสัตว์โดยเน้นการ
ประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความสมเหตุสมผลในการใช้ยาเป็นสำคัญ

7.4 วิจัยและพัฒนากระบวนการข้อมูลทางเภสัชกรรม เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
วิทยาศาสตร์สุขภาพและบริการด้านช่างงานเภสัชสนเทศ

7.5 เป็นสถานบริการเภสัชกรรมชุมชนรูปแบบตัวอย่าง ในการบริหารประชาชน
ให้ได้รับบริการด้านเวชภัณฑ์ที่มีมาตรฐานอันเหมาะสม

7.6 พัฒนาส่งเสริมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของเภสัชกรประจำ
สถานปฏิบัติการและเภสัชกรรมชุมชนให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการคุ้มครอง
ผู้บริโภคด้านยา

7.7 แนะนำและเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้ยาและการสาธารณสุขแก่ประชาชน

ข้อ 8 สถานปฏิบัติการให้ใช้ชื่อว่า ร้านขายยาเภสัช มอ.

หมวด 2

การดำเนินงาน

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์เป็นคณะกรรมการอำนวยการสถาน
ปฏิบัติการและมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

9.1 วางนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานสถานปฏิบัติการ

9.2 ควบคุมดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานปฏิบัติการตามบทบัญญัติแห่งระเบียบนี้ และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติยา
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการ ซึ่ง
คณบดีเป็นผู้แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ
แต่งตั้งจากอาจารย์เภสัชกรคนหนึ่ง รองประธานกรรมการแต่งตั้งจากอาจารย์เภสัชกร ไม่เกิน 2 คน
อาจารย์ที่เป็นผู้แทนจากภาควิชาบริหารเภสัชกิจ อย่างน้อย 1 คน แต่ไม่เกิน 2 คน อาจารย์ที่เป็นผู้แทน
จากภาควิชาเภสัชกรรมคลินิก อย่างน้อย 1 คน แต่ไม่เกิน 2 คน ประธานคณะกรรมการการฝึกงานเชิง
วิชาชีพนักศึกษาเภสัชศาสตร์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เภสัชกรประจำสถานปฏิบัติการ ไม่เกิน 2 คน และ
อาจารย์อื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการเลือก กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ให้ประธานกรรมการเลือกข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในคณะเภสัชศาสตร์คน
หนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดการ และรองประธานกรรมการเป็นรองผู้จัดการ

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

101 ตาย

102 ลาออก

103 เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการเพิ่มให้ครบจำนวน โดยให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเพิ่มมีวาระเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึง 90 วัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้”

(ระเบียบ ข้อ 10 แก้ไขตามมติสภามหาวิทยาลัยฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 302(92550) วันที่ 8 ธันวาคม 2550)

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

11.1 วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานของสถานปฏิบัติการ ตามนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการได้วางไว้

11.2 พิจารณาตรวจสอบ ควบคุม และดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การจัดจ้าง จัดซื้อเวชภัณฑ์ การบริหารคลังเวชภัณฑ์ การพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบนี้

11.3 กำหนดค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการแล้วจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

11.4 จัดทำตารางเวลาปฏิบัติงานของอาจารย์เภสัชกร และนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ในสถานปฏิบัติการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

11.5 ดูแลให้มีการจัดทำงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย และงบดุลประจำปีของสถานปฏิบัติการเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของสถานปฏิบัติการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและอธิการบดีตามลำดับ เพื่อพิจารณาและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

11.7 พิจารณาสรรหาและเสนอคนบดเพื่อแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยในการดำเนินการของสถานปฏิบัติการ ตามความจำเป็น

11.8 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ 12 ให้ผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

121 บริหารงานสถานปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการบริหารกำหนด

- 122** ให้บริการเรื่องยาแก่ผู้ที่มาขอรับบริการตามความเหมาะสม
- 123** จัดทำบัญชีและรายงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติยาพระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 124** ออกคำสั่งปฏิบัติภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน หรือเพื่อให้มีระเบียบวินัยและความเรียบร้อย
- 125** รับผิดชอบให้ความรู้แก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ในเรื่องการให้บริการและการบริหารของสถานปฏิบัติการ
- 126** รับผิดชอบการจัดทำบัญชีควบคุมเวชภัณฑ์ในคลังเวชภัณฑ์เก็บรักษาและควบคุมบัญชียาเสพติดให้โทษและเวชภัณฑ์ที่ต้องควบคุมพิเศษด้วยตนเองแต่ผู้เดียว ตลอดจนรับผิดชอบในกรณีการแลกเปลี่ยนเวชภัณฑ์ การคืนเวชภัณฑ์ที่ใกล้หมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ
- 127** ควบคุมการใช้จ่ายในรายการต่าง ๆ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 128** จัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุต่าง ๆ
- 129** ให้รองผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่

หมวด 3

การบริหารการเงิน

- ข้อ **13** ให้แยกการบริหารการเงินของสถานปฏิบัติการ ออกจากการบริหารการเงินและงบประมาณของคณะเภสัชศาสตร์
- ข้อ **14** รายได้ของสถานปฏิบัติการ มีดังต่อไปนี้
- 141** เงินได้จากการจำหน่ายเวชภัณฑ์ และจากการรับฝากขายสินค้าของผู้อื่น
- 142** ดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- 143** เงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ที่มีผู้บริจาคให้
- 144** รายได้อื่น ๆ
- ข้อ **15** สถานปฏิบัติการ อาจมีรายจ่ายดังต่อไปนี้
- 151** ค่าใช้จ่ายในการซื้อเวชภัณฑ์และสินค้าต่าง ๆ
- 152** ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงาน
- 153** ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- ข้อ **16** งบประมาณของสถานปฏิบัติการให้เป็นไปตามปีงบประมาณของทางราชการ

ข้อ 17 การรับเงินค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ รับชำระหนี้หรือเงินอื่นใด ให้ออกใบเสร็จรับเงินของสถานปฏิบัติการเป็นหลักฐานทุกครั้ง ในกรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ให้ใช้ใบแทนใบรับเงินได้

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งกรรมการรักษาเงินซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการและหรือรองผู้จัดการและกรรมการอีก 2 คน รับผิดชอบการตรวจนับเงินที่ได้รับประจำวันให้ตรงกับหลักฐานในเครื่องเก็บเงิน และต้นขั้วใบเสร็จรับเงินที่ออกในวันนั้น แล้วให้ลงนามกำกับยอดรายวัน ซึ่งบันทึกค่าขายเงินสดประจำวัน เงินชำระหนี้และเงินรายได้อื่นไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่การตรวจนับเงินที่ได้รับประจำวัน ไม่ตรงกับหลักฐานในเครื่องเก็บเงินและต้นขั้วใบเสร็จรับเงินที่ออกในวันนั้น โดยได้พิจารณาและตรวจสอบอย่างรอบคอบตามหลักการอันควรเป็นแล้วให้บันทึกชี้แจงแนบประกอบไว้เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 19 ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากจัดการ นำเงินรายได้ประจำวันไปฝากธนาคารพาณิชย์ที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ และ/หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ จำกัด ตามความเหมาะสม ในนามของสถานปฏิบัติการฯ ภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ให้เก็บรักษาเงินสดและเช็คที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารภายในวันเดียวกันกับที่ได้รับไว้ในตู้নিরภัยของสถานปฏิบัติการ และให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ให้สถานปฏิบัติการมีเงินสดเพื่อสำรองจ่ายได้จำนวนหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการบริหารได้กำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการดำเนินงาน

ข้อ 20 การจ่ายเงินทุกรายการ ต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการลงบัญชีและการตรวจสอบการจ่ายเงิน

ข้อ 21 ให้คณบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหนี่ผูกพันจากเงินรายได้ตามข้อ 15 และคณบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้จัดการเป็นผู้สั่งจ่ายเงินสั่งซื้อ สั่งจ้างและก่องหนี่ผูกพัน

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา การกำหนดราคา การตรวจรับ การควบคุมเวชภัณฑ์ ตลอดจนสามารถเรียกตรวจสอบฐานะการเงินและสินค้าคงคลังได้เมื่อจำเป็น

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของสถานปฏิบัติการ และให้คณะกรรมการบริหารจัดทำรายงานการเงินประจำปี ส่งผู้สอบบัญชีภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 24 ให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 นำส่งเป็นรายได้คณะเภสัชศาสตร์ ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด 4 หน้าที่ของอาจารย์เภสัชกร

ข้อ 25 ให้อาจารย์เภสัชกรทุกคน เป็นผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในสถานปฏิบัติการตามเวลา ปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกำหนด และเป็นผู้ทำหน้าที่ฝึกสอนนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ในเรื่องต่อไปนี้

25.1 การสนทนาและซักถามปัญหาของผู้มาขอรับบริการ

25.2 การจัดเตรียมยาให้ผู้มาขอรับบริการตามหลักวิชาการและกฎหมายและเกณฑ์ระเบียบของสถานปฏิบัติการ

25.3 การส่งมอบและแนะนำวิธีใช้ ตลอดจนแนะนำข้อควรปฏิบัติอื่น ๆ ในการใช้ยา

25.4 ให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ยา และการรักษาสุขภาพอนามัยแก่ประชาชนและผู้มารับบริการ

25.5 การปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชน โดยไม่ขัดต่อจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรมตามหลักการอันถูกต้องทางเภสัชศาสตร์

25.6 วิทยาการอื่น ๆ ทางเภสัชศาสตร์ ตามสมควร

ข้อ 26 ให้อาจารย์เภสัชกร มีหน้าที่ให้บริการ เรื่องยา และเวชภัณฑ์แก่ประชาชนที่ขอรับบริการตามหลักวิชาการอันสมควร

ข้อ 27 ให้อาจารย์เภสัชกร มีหน้าที่ให้ความรู้เรื่องยา และเวชภัณฑ์แก่ประชาชนตามหลักวิชาการอันสมควรและเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2539

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

