

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ภาควิชา/หน่วยงาน	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	รวมจำนวนข้อ	คะแนน
คณะเภสัชศาสตร์	1	1	1	1	1	1	1	7	5.00

เกณฑ์มาตรฐาน :	หลักฐานอ้างอิง
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> ร่างแผนกลยุทธ์ ทางการเงิน ปี 2554-2558 เอกสารงบประมาณเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ แผนการจัดสรรงบประมาณกองทุนวิจัย (ฝ่ายวิจัยฯ) แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานคณะเภสัชศาสตร์ในระยะ 2 ปี การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แผนพัฒนาคณะเภสัชศาสตร์” วันที่ 25 เมษายน 2555
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> แผนกลยุทธ์ และปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ปี 2554 รายงานการให้บริการของศูนย์บริการปฏิบัติการทางเภสัชศาสตร์ ในฐานข้อมูลการประคุณภาพ (qa.pharmacy.psu.ac.th) รายงานการเงินของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหมวดตอบแทนฯ แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะฯ เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (รายงานการเงิน
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> งบประมาณประจำปี 2554 และงบประมาณเงินรายได้ (ฟอร์ม 4.1-4.2, 10) แผนปฏิบัติการประจำปี 2554

<p>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (รายงานการเงิน) • ฐานข้อมูลการเงินของงานคลังและพัสดุ
<p>5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (รายงานการเงิน) • รายงานการประชุมโครงการความเป็นเลิศฯ ระยะที่ 2 (การจัดสรรงบประมาณ) • รายงานการเงินในฐานข้อมูลประกันคุณภาพ (qa.pharmacy.psu.ac.th) • เอกสารการเข้าซื้อเครื่องใช้สำนักงาน • รายงานการบริหารความเสี่ยง
<p>6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการตรวจสอบภายใน • รายงานการบริหารความเสี่ยง • รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของคณะ (เอกสารงานคลังและพัสดุ)
<p>7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (รายงานการเงิน) • เอกสารบันทึกช่วยจากการประชุมที่มบริหาร • รายงานการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ • รายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย